



# Prefeitura Municipal de Caravelas

CNPJ 13.761.689/0001-19

Rua Barão do Rio Branco, 65, Centro, Caravelas – Bahia  
CEP: 45.900-000

## ERRATA 002 EDITAL 01/2009 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAVELAS

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CARAVELAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a aprovação pela Câmara Municipal por meio das Leis Complementares no. 165 e no. 166/2001 e a Lei Complementar no. 334/2009 torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas para a realização de concurso público para provimento de vagas nos cargos, observadas as disposições constitucionais referentes ao assunto e de acordo com os termos da Lei Orgânica do Município, bem como as normas contidas neste edital, conforme abaixo discriminado:

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Empresa S&R Concursos e Pesquisas LTDA, obedecendo às normas deste Edital, sendo supervisionado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público Municipal, nomeada pelo Chefe do Poder Executivo, publicada no quadro informativo desta Prefeitura.

1.2 O concurso público visa ao provimento de 172 vagas nos quadros de servidores públicos do município de Caravelas – BA, sendo mantido cadastro reserva, distribuídas às vagas conforme o quadro a seguir, observando o nível de escolaridade exigida:

### LOCAL DE TRABALHO: SEDE

Cargo			Vagas	Carga Horária Mensal	Salário	Inscrição
Código	Função	Escolaridade/Pré-requisitos				
1.	Agente de Endemia	1º Grau Completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino do 1º grau para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de agente de combate a Endemias na data de publicação da lei nº11350 de 05/11/2006	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
2.	Auxiliar de Farmácia	1º Grau Completo + Registro do Conselho	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
3.	Auxiliar de Consultório Odontológico	1º Grau Completo	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
4.	Auxiliar de Biblioteca	2º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
5.	Analista de Sistemas	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em informática ou ciências da computação devidamente registrado no ministério da educação	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 1.380,00	R\$ 80,00
6.	Analista de Comunicação Social	Superior Completo em Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda ou jornalismo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 1.880,00	R\$ 80,00

		devidamente registrado no ministério da educação				
7.	Analista de Design Gráfico	Superior Completo em Administração com conhecimentos em Design Gráfico, comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 1.880,00	R\$ 80,00
8.	Carpinteiro	1º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
9.	Enfermeiro	Superior Completo na área, comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação, + registro no COREN	06 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
10.	Fiscal Tributário	2º Grau Completo	03	40 horas	R\$ 480,00	R\$ 35,00
11.	Farmacêutico	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação, + registro no CRF	01	40 horas	R\$ 1.880,00	R\$ 80,00
12.	Merendeira	1º Grau Completo	06 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
13.	Piloto de Lancha	1º Grau Completo + Habilitação para Embarcação	01	40 horas	R\$ 800,00	R\$ 45,00
14.	Odontologo	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação, + registro no conselho	02	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
15.	Secretário Escolar	2º Grau Completo do Magistério	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
16.	Veterinário	Superior Completo em Medicina Veterinária com Especialização em Vigilância Sanitária devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 1.600,00	R\$ 80,00
17.	Técnico em Enfermagem	2º Grau Completo + Registro no COREN	03	40 horas	R\$ 625,00	R\$ 45,00
18.	Auxiliar de Enfermagem	1º Grau Completo + Registro no COREN	04 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 480,00	R\$ 35,00
19.	Vigilante	Alfabetizado	08 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
20.	Recepcionista	1º Grau Completo	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00

21.	Terapeuta Ocupacional	Superior Completo – Diploma em Terapia Ocupacional, comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 1.380,00	R\$ 80,00
22.	Auxiliar de Secretaria Escolar	2º Grau completo	02 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
23.	Motorista	1º Grau completo + CNH C ou D	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
24.	Instrutor de Bordado	1º Grau Completo	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
25.	Instrutor de Tricô / Crochet	1º Grau Completo	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
26.	Instrutor de Tapeçaria	1º Grau Completo	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
27.	Professor – PII – Inglês	Superior completo – Diploma de licenciatura com habilitação específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
28.	Professor – PII – História	Superior completo – Diploma de licenciatura com habilitação específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00

**LOCAL DE TRABALHO: Povoado - Taquari**

29.	Auxiliar de Enfermagem	1º Grau Completo + Registro no COREN	01	40 horas	R\$ 480,00	R\$ 35,00
30.	Auxiliar de Secretaria Escolar	2º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00

**LOCAL DE TRABALHO: Povoado - Ferrasópolis**

31.	Secretário Escolar	2º Grau Completo do Magistério	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
32.	Auxiliar de Enfermagem	1º Grau Completo, + registro no COREN	01	40 horas	R\$ 480,00	R\$ 35,00
33.	Gari	Elementar	01 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
34.	Professor – PII - Geografia	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habili comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
35.	Professor – PII - Ciências	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00

		conclusão devidamente registrado no ministério da educação				
36.	Professor – PII – Educação Física	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
37.	Professor – PII - Artes	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00

LOCAL DE TRABALHO: **Povoado - Nova Tribuna**

38.	Enfermeiro	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no COREN	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
39.	Gari	Elementar	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
40.	Odontologo	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no conselho.	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
41.	Secretário Escolar	2º Grau Completo do Magistério	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
42.	Auxiliar de Enfermagem	1º Grau Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no COREN	01	40 horas	R\$ 480,00	R\$ 35,00
43.	Professor - PII - Geografia	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
44.	Professor – PII – Inglês	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
45.	Professor – PII - Artes	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00

		comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação				
46.	Professor – PII - Matemática	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
47.	Professor – PII - História	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
48.	Professor – PII – Educação Física	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
49.	Motorista	1º Grau Completo + CNH C ou D	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00

LOCAL DE TRABALHO: **Distrito de Barcelona**

1.	Auxiliar de Farmácia	1º Grau Completo + Registro do conselho na área	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
2.	Auxiliar de Consultório Odontológico	1º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
3.	Enfermeiro	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no COREN	01	40 horas	R\$ 2.500,00	
4.	Monitor de Creche	1º Grau Completo	02 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
5.	Odontologo	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no conselho.	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
6.	Secretário Escolar	2º Grau Completo do Magistério	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
7.	Técnico em Enfermagem	2º Grau Completo + Registro no COREN	01	40 horas	R\$ 625,00	R\$ 45,00
8.	Auxiliar de Secretaria Escolar	2º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
9.	Professor – PII – Ciências	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
10.	Professor – PII - Artes	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
11.	Professor – PII – Educação Física	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
12.	Professor – PII - Inglês	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
13.	Agente de Endemia	1º Grau Completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino do 1º grau para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de agente de combate a Endemias na data de publicação da lei nº11350 de 05/11/2006	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
14.	Auxiliar de Enfermagem	1º Grau Completo + Registro no COREN	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 480,00	R\$ 35,00

LOCAL DE TRABALHO: **Povoado - Rancho Alegre**

50.	Auxiliar de Secretaria Escolar	2º Grau Completo	01 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
51.	Auxiliar de Farmácia	1º Grau Completo + Registro do Conselho na área	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
52.	Auxiliar de Consultório Odontológico	1º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
53.	Auxiliar de Biblioteca	2º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
54.	Operário (Coveiro)	Alfabetizado	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
55.	Enfermeiro	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no COREN	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
56.	Monitor de Creche	1º Grau Completo	03	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
57.	Odontologo	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no conselho	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
58.	Secretário Escolar	2º Grau Completo do Magistério	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
59.	Vigilante	Alfabetizado	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
60.	Gari	Elementar	04 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
61.	Professor – PII - História	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	02	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
62.	Professor – PII – Educação Física	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	02	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
63.	Professor – PII - Artes	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
64.	Motorista	1º Grau Completo + CNH C ou D	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00

65.	Agente de Endemia	1º Grau Completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino do 1º grau para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de agente de combate a Endemias na data de publicação da lei nº11350 de 05/11/2006	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
-----	-------------------	--	----	----------	------------	-----------

LOCAL DE TRABALHO: **Distrito de Juerana**

66.	Auxiliar de Secretaria Escolar	2º Grau Completo	01 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
67.	Agente de Endemia	1º Grau Completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino do 1º grau para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de agente de combate a Endemias na data de publicação da lei nº11350 de 05/11/2006	01 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
68.	Auxiliar de Farmácia	1º Grau Completo + Registro do Conselho na área	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
69.	Auxiliar de Consultório Odontológico	1º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
70.	Auxiliar de Biblioteca	2º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
71.	Operário (Coveiro)	Alfabetizado	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
72.	Enfermeiro	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no COREN	01	40 horas	R\$ 2.500,00	
73.	Monitor de Creche	1º Grau Completo	03 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
74.	Odontologo	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no conselho	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
75.	Instrutor de Informática	2º Grau Completo + Conhecimentos em Informática	01	40 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
76.	Secretário Escolar	2º Grau Completo do Magistério	04	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
77.	Auxiliar de Enfermagem	1º Grau Completo + Registro no COREN	01	40 horas	R\$ 480,00	R\$ 35,00
78.	Merendeira	1º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
79.	Especialista em Educação	Superior Completo em Pedagogia comprovada através de diploma ou	02	40 horas	R\$ 900,00	R\$ 45,00

		certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação				
80.	Professor P I	2º Grau Completo na Modalidade Normal para Docência na Educação infantil e nas quatro primeiras séries do ensino fundamental comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	Cadastro de Reserva	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
81.	Professor – PII - Matemática	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	03	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
82.	Professor – PII - Ciências	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	03 + Reserva de Cadastro	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
83.	Professor – PII – Educação Física	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
84.	Professor – PII – Inglês	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
85.	Professor – PII - Artes	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
86.	Professor – PII – Língua Portuguesa	Superior Completo – Diploma de licenciatura comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	03 + Cadastro de Reserva	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00

LOCAL DE TRABALHO: **Distrito de Ponta de Areia**

87.	Agente de Endemia	1º Grau Completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino do 1º grau para os	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
-----	-------------------	--	----	----------	------------	-----------

		candidatos que estavam exercendo atividades próprias de agente de combate a Endemias na data de publicação da lei nº11350 de 05/11/2006				
88.	Auxiliar de Consultório Odontológico	1º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
89.	Auxiliar de Farmácia	1º Grau Completo + Registro do Conselho	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
90.	Auxiliar de Secretaria Escolar	2º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
91.	Operário (Coveiro)	Alfabetizado	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
92.	Enfermeiro	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no COREN	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
93.	Odontologo	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no conselho	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
94.	Secretario Escolar	2º Grau Completo do Magistério	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
95.	Professor – PII - Geografia	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
96.	Professor – PII - História	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
97.	Professor – PII – Ciências	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
98.	Professor – PII - Artes	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação a	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
99.	Técnico de Enfermagem	2º Grau Completo + Registro no COREN	Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 625,00	R\$ 45,00

LOCAL DE TRABALHO: **Povoado - Barra de Caravelas**

100.	Agente de Endemia	1º Grau Completo 1º Grau Completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino do 1º grau para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de agente de combate a Endemias na data de publicação da lei nº11350 de 05/11/2006	01 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
101.	Auxiliar de Farmácia	1º Grau Completo + Registro do Conselho	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
102.	Auxiliar de Secretaria Escolar	2º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
103.	Auxiliar de Consultório Odontológico	1º Grau Completo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
104.	Enfermeiro	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no COREN	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
105.	Monitor de Creche	1º Grau Completo	01 + Cadastro de Reserva	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
106.	Odontologo	Superior Completo comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação,+ registro no conselho	01	40 horas	R\$ 2.500,00	R\$ 100,00
107.	Secretário Escolar	2º Grau Completo do Magistério	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00
108.	Auxiliar de Enfermagem	1º Grau Completo + Registro no COREN	01	40 horas	R\$ 480,00	R\$ 35,00
109.	Professor – PII - Geografia	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
110.	Professor – PII - Matemática	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	02	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
111.	Professor – PII – Ciências	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Especifica	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00

112	Professor – PII - Artes	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
113	Professor – PII – Língua Portuguesa	Superior Completo – Diploma de licenciatura com Habilitação Específica comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação	01	20 horas	R\$ 600,00	R\$ 45,00
114	Professor PI	2º Grau Completo na Modalidade Normal para Docência na Educação infantil e nas quatro primeiras séries do ensino fundamenta comprovada através de diploma ou certificado de conclusão devidamente registrado no ministério da educação 1	02 + Cadastro de Reserva	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 35,00

**LOCAL DE TRABALHO: Nova Esperança**

11 5.	GARI	Alfabetizado	01+ Cadastro de Reserva	40 HORAS	R\$ 465,00	R\$ 35,00
----------	------	--------------	-------------------------------	----------	------------	-----------

1.3 As atribuições dos cargos estão estabelecidas em legislação específica, que regem o serviço público do Município de Caravelas (**Anexo III**).

1.4 A disponibilidade dos classificados para os Cargos cuja área de atuação é a SEDE, ficarão a disposição da Prefeitura Municipal de Caravelas para servir a qualquer setor desta localidade, sob pena de perder a vaga.

1.5 O prazo de validade do concurso, para efeito de nomeação será de 02 (dois) anos contados da data de sua homologação, podendo antes de esgotado este prazo, ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério e por ato expresso do Chefe do Poder Executivo.

1.5.1 Enquanto houver candidato aprovado e classificado, e não convocado para investidura dos cargos, não se publicará edital de concurso para provimento dos mesmos cargos, salvo quando esgotado o prazo de validade do concurso que habilitou o candidato.

1.6 As vagas serão preenchidas na ordem de classificação, de acordo com a necessidade e conveniência da administração, decididas pelo órgão competente conforme opção única manifestada pelo candidato e nomeação por ato do Chefe do Poder Executivo.

## 2. DOS REQUISITOS PARA POSSE

2.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da posse, aos seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital e em suas retificações;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado, em conformidade com o art. 12 e art. 37 inciso I da Constituição Federal em vigor;
- c) ter idade mínima de 18 anos completos;
- d) estar em situação regular para com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino, em conformidade com o Decreto nº 93.670, de 09 de dezembro de 1986;
- e) estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
- f) comprovar registro e situação regular no órgão fiscalizador do exercício da profissão, para os cargos/especialidades que o exigirem;
- g) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
- h) possuir os pré-requisitos discriminados na tabela do subitem 1.2;
- i) apresentar outros documentos que forem exigidos pela Prefeitura Municipal de Caravelas à época da posse;
- j) ser aprovado em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da Prefeitura Municipal de Caravelas ou por meio de convênios. Caso o candidato seja considerado “inapto” para as atividades relacionadas ao cargo para o qual foi aprovado, por ocasião do exame médico pré-admissional, este não poderá ser admitido. Esta avaliação terá caráter eliminatório.

2.2. No ato da admissão, todos os requisitos especificados no subitem 2.1, alíneas "a" a "h" e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea "i" do mesmo subitem, deverão ser comprovados por meio da apresentação de seu original, juntamente com fotocópia.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1 Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada Cargo, exceto para os cargos em que haja somente uma vaga, conforme discriminado no subitem 1.2 deste Edital.

3.2 O candidato portador de necessidades especiais concorre em igualdade de condições com todos os candidatos e, ainda, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas.

3.2.1 O candidato portador de necessidades especiais, inicialmente, será classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o Cargo/Função a que concorre, e ainda, em relação à parte, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas que foram reservadas a portadores de necessidades especiais para o Cargo/Função a que concorre.

3.3 Somente serão consideradas como pessoas portadoras de necessidades especiais e deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.4. As deficiências dos candidatos portadores de necessidades especiais, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o Cargo/Função.

3.5 Os candidatos portadores de necessidades especiais serão avaliados, previamente à nomeação, por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.5.1 A equipe multiprofissional emitirá parecer terminativo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o Cargo/Função, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

3.6 As solicitações de atendimento especial deverão ser protocoladas no Posto de Inscrição, tratando-se de inscrição presencial.

3.7 O candidato portador de necessidades especiais participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, horário e ao local de aplicação das provas.

3.8 Na inexistência de pessoas portadoras de necessidades especiais habilitadas, as vagas reservadas serão preenchidas pelos demais candidatos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

### **4.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

4.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.2 A inscrição do candidato implicará na aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital.

4.3 Todas as informações prestadas pelo candidato ao inscrever-se, serão de sua inteira responsabilidade.

4.4 O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.

4.5 A Prefeitura Municipal de Caravelas e a S&R Concursos e Pesquisas Ltda. não se responsabilizarão por inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica de computadores, falha de comunicação, congestionamento de linha de comunicação, bem como qualquer outro fator de ordem técnica que impossibilite a transferência de dados.

4.6 Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do concurso o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.

4.7 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer tempo.

4.8 É de responsabilidade do candidato o preenchimento de todos os campos do Formulário de Inscrição.

4.9 É de inteira responsabilidade do candidato guardar o Comprovante de Pagamento, até a data da validação de sua inscrição.

4.10 Se o pagamento for efetuado por cheque sem o devido provimento de fundos, a S&R Concursos e Pesquisas LTDA cancelará a inscrição do candidato.

4.11 Não serão acatados, em hipótese alguma, depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.

4.12 A inscrição efetuada somente será acatada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição.

4.13 Não haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição.

4.14 Cada candidato terá direito apenas a uma inscrição.

4.14.1 Caso efetue pagamento correspondente a mais de uma inscrição, a(s) anterior(es) será(ão) automaticamente anulada(s) e a(s) taxa(s) não será(ão) devolvida(s).

4.15 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

4.16 Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação:

- a) Carteiras expedidas por Secretarias de Segurança Pública, por Comandos Militares, por Institutos de Identificação, por Corpos de Bombeiros Militares ou por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos, etc.);
- b) Passaporte;
- c) Certificado de Reservista;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- e) Carteira Nacional de Habilitação, contendo foto.

4.17 Não serão aceitas inscrições por via postal ou *fax*.

4.18 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

4.18.1 A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

4.18.2 Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

4.19 O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas, deverá enviar por SEDEX, para a empresa responsável pelo Concurso situada à Avenida Brigadeiro Mario Epinhgaus, Ed. MR Center, sala 03, centro, Lauro de Freitas, Bahia, CEP: 42.700-000, um Requerimento, acompanhado de atestado médico com a descrição de sua necessidade e especificando o tratamento diferenciado adequado.

4.19.1 A solicitação de condições especiais para a realização das provas será atendida obedecendo-se a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.19.2. Não serão concedidas condições especiais para a realização das provas ao candidato que não as solicitar de acordo com o estabelecido no subitem 4.19.

4.20 Por razões de segurança os cadernos de questões serão entregues aos candidatos, após 03 (três) horas do início da prova objetiva.

## 5.0 DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições ficarão abertas no período de **29/12/2009 a 23/01/2010**, de segunda a sexta no horário das 08:00 às 18:00 horas e no sábado no horário das 08:00 às 12:00 horas, Conforme anexo V.

### INSCRIÇÃO PRESENCIAL

5.2 O pagamento deverá ser efetivado diretamente no BANCO BRADESCO, CONTA CORRENTE 4561-6, AGÊNCIA 1173-8, S&R Concursos e Pesquisas Ltda. **Não serão aceitos, em hipótese alguma, depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.**

5.2.1 O depósito deverá ser **identificado com nome do candidato ou CPF (Cadastro de Pessoa Física), até a data 25 de janeiro de 2010.**

5.2.2 Efetuado o pagamento, o candidato deverá dirigir-se ao Posto de Inscrição, para preencher o Requerimento e entregar ao atendente xérox do comprovante de depósito original, cópia da cédula de identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), quando receberá do mesmo o comprovante de confirmação de inscrição.

### INSCRIÇÃO NÃO PRESENCIAL

5.3 Será aceita inscrição via Internet, unicamente através do endereço eletrônico [www.srconcursospesquisas.com.br](http://www.srconcursospesquisas.com.br), solicitado entre 00:00h do dia 29/12/2009 até as 23:59h do dia 23/01/2010.

5.3.1 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado até o dia **25/01/2009**, em horário de atendimento bancário.

5.3.2 O candidato deverá acessar o endereço eletrônico da empresa, [www.srconcursospesquisas.com.br](http://www.srconcursospesquisas.com.br) e preencher corretamente todos os campos do cadastro e enviá-lo via Internet.

5.3.3 Efetuar depósito bancário identificado no valor referente ao cargo de opção.

5.3.4 Enviar por SEDEX para a empresa responsável pelo Concurso situada à Avenida Brigadeiro Mario Epinhgaus, Ed. MR Center, sala 03, Centro, Lauro de Freitas, Bahia, CEP: 42.700-000, sede da empresa, xérox da via original do comprovante de **Depósito Identificado** no valor da taxa de inscrição do cargo de opção, xérox da Carteira de Identidade e 01 (uma) via assinada da Ficha de Inscrição retirada da Internet.

5.3.5 O Sedex deverá ser postado até o dia 26 de janeiro de 2010, caso contrário o candidato não terá sua inscrição validada, não importando depósito feito.

## INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

5.4 Na inscrição por Procuração, tal documento deverá conceder poderes especiais para requerer a inscrição do representado, com firma reconhecida, acompanhada da Cédula de Identidade do Procurador.

5.5 Quando o Procurador estiver representando mais de um candidato, o mesmo deverá entregar procurações individualmente por cada candidato.

5.5.1 Comprovantes do recolhimento da taxa de inscrição, de acordo com a opção de cargo.

5.6 Não serão efetivadas inscrições sem a devida apresentação da Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoa Física, sendo os demais documentos constantes no subitem 12.11, obrigatórios para a investidura dos aprovados e a sua não apresentação excluirá o candidato automaticamente do concurso.

## 6.0 DO CONCURSO

6.1 O Concurso Público será composto de:

- Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos.
- Prova de Sanidade Física e Mental, de caráter eliminatório, para os candidatos a todos os cargos.
- Entrevista, de caráter classificatório e eliminatório, para os candidatos aos cargos de Carpinteiro e Piloto de Lancha.
- Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, de caráter eliminatório, para os candidatos ao cargo de Agente de Endemias.

6.2 Não será permitida a realização da prova fora do local, horário e data divulgados para o concurso.

6.3 A prova objetiva escrita será de acordo com a escolaridade mínima exigida para cada cargo e obedecerá a distribuição do item abaixo.

6.4 As questões versarão sobre temas especificados no **Anexo I** deste Edital (Programas das Disciplinas), contendo cada questão 04 (quatro) alternativas de respostas, sendo apenas uma correta.

### NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Coveiro, Vigilante e Gari.	Português	15
	Matemática / Conhecimentos Gerais	15
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

### NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Carpinteiro, Piloto de Lancha, Recepcionista, Motorista C ou D, Monitor de Creche, Instrutor de Bordado, Instrutor de Tricô / Crochet, Instrutor de Tapeçaria e Merendeira.	Português	10
	Matemática, Raciocínio Lógico, Informática	10
	Conhecimentos Gerais	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

### NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Agente de Endemias, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar de Farmácia e Auxiliar de Consultório Odontológico.	Português	10
	Matemática, Raciocínio Lógico, Informática	10
	Conhecimentos Específicos	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

### NÍVEL MÉDIO COMPLETO

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Auxiliar de Secretaria Escolar e Auxiliar de Biblioteca	Português	10
	Matemática, Raciocínio Lógico, Informática	10
	Conhecimentos Gerais	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

#### NÍVEL MÉDIO COMPLETO

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Fiscal Tributário, Instrutor de Informática, Professor P I, Secretário Escolar e Técnico em Enfermagem.	Português	10
	Matemática, Raciocínio Lógico, Informática	10
	Conhecimentos Específicos	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

#### NÍVEL SUPERIOR

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Analista de Comunicação Social , Analista de Sistemas e Analista de design gráfico.	Português, Raciocínio Lógico, Informática e Administração Pública.	20
	Conhecimentos Específicos	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Especialista em Educação, Professor Inglês, Professor História, Professor Geografia, Professor Ciências, Professor Educação, Professor Artes, Professor Educação Física, Professor Matemática, Professor Língua Portuguesa.	Português, Raciocínio Lógico, Informática, Administração Pública e Pedagogia	20
	Conhecimentos Específicos	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Enfermeiro, Farmacêutico, Odontólogo e Terapeuta Ocupacional.	Português	10
	Raciocínio Lógico	05
	Informática	05
	Conhecimentos Específicos	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

6.5 A Entrevista tomará como referência atestados de experiência no cargo.

6.5.1 A cada um ano de comprovação de experiência no cargo, será acrescentado um ponto em sua média final.

6.5.2 Serão considerados atestados de experiência no cargo:

- a) registro na Carteira de Trabalho;
- b) declaração de pessoa jurídica;
- c) declaração de pessoa física;
- d) declaração do próprio candidato, segundo modelo a ser disponibilizado no **Anexo IV** deste Edital.

6.5.3 A entrevista irá identificar habilidades profissionais e ocupacionais específicas e gerais dos candidatos ao cargo de Carpinteiro e Piloto de Lancha.

6.6 Como requisito essencial para investidura ao cargo de Agente de Endemias o candidato aprovado no processo seletivo deverá submeter-se a “Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada” (Art. 7º, I, da Lei 11.350/2006), com carga horária de 40 horas que se realizará em período posteriormente divulgado.

6.6.1 Participação do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada a proporção de 2 (dois) candidatos por vaga, sendo que o Curso não altera a ordem de classificação da seleção.

## **7.0 DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

7.1 As provas serão realizadas no dia **14/03/2010** e os locais serão divulgados através de Edital publicado no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Caravelas e no site, [www.srconcursosepesquisas.com.br](http://www.srconcursosepesquisas.com.br), da empresa organizadora do Concurso Público.

7.2 Caso o nome do candidato não conste na Relação Geral de Inscritos, o mesmo deverá informar imediatamente à empresa organizadora do concurso através dos telefones **(71) 3363-6455 / (71) 3378-6756 / (71) 9902-4426**, em horário comercial de segunda a sexta-feira.

7.3 Se constatado erro no cadastro, o candidato deverá informar imediatamente a empresa responsável, para que seja feita a devida correção.

7.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta do seu local de prova, teste ou exame, e o comparecimento nas datas e horários determinados.

7.5 O candidato só terá acesso ao local de prova, com a apresentação do **comprovante de inscrição e do documento de identidade (original)** utilizado na inscrição. A não apresentação dos referidos documentos impossibilitará o candidato de realizar a prova, implicando na sua eliminação do Processo Seletivo.

7.6 Durante a realização da prova não será permitido o uso de materiais de consulta, telefone celular, relógios digitais, óculos escuros, chapéu, boné, Pager, protetor auricular, máquinas calculadoras, ou qualquer tipo de equipamento eletrônico.

7.7 O candidato deverá comparecer ao local designado para prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para fechar os portões.

7.8 Os portões de acesso aos locais de prova, serão abertos às **07h 10min** e fechados às **07h 45min**, vedado o acesso após o fechamento dos portões, não se levando em conta o motivo do atraso.

7.9 Não haverá segunda chamada, ou repetição da prova, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive caso fortuito ou força maior, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

7.10 A prova objetiva iniciará às **08:00 horas** e terá a duração máxima de 04 (quatro) horas, só podendo o candidato retirar-se do local de aplicação das mesmas, após 01 (uma) hora do seu início.

7.11 O candidato que não entregar o Cartão de Respostas no prazo estipulado será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

7.12 Após resolver as questões, o candidato deverá marcá-las no Cartão de Respostas, que é o documento oficial para correção, e o mesmo deverá ser preenchido conforme instruções. Os prejuízos advindos das marcações incorretas são de exclusiva responsabilidade do candidato, não havendo substituição do Cartão de Respostas por erros no mesmo.

7.13 O candidato que deixa de assinar o Cartão de Respostas será eliminado do Processo Seletivo.

7.14 São consideradas marcações incorretas, implicando em não se computar a questão: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo delimitado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica azul ou preta.

7.15 Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato sob pena de ser excluído do Processo Seletivo:

- I. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo;
- II. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e em companhia do fiscal;
- III. Utilizar meios ilícitos para execução da prova;
- IV. Porta arma, mesmo que possua o respectivo porte;
- V. Fazer em qualquer momento da prova ou fase do Processo Seletivo declarações falsas, inclusive documentais;
- VI. Perturbar, de qualquer modo, a execução dos trabalhos;
- VII. Tratar com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação da prova (coordenadores, representantes da empresa, fiscais, autoridades presentes).

7.16 O uso da borracha ou corretivo na superfície do Cartão de Respostas acarretará a anulação do mesmo.

7.17 Na ocorrência de caso fortuito, de força maior ou de qualquer outro fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis que impeça ou prejudique a realização do Processo Seletivo, ou de alguma de suas fases, à empresa realizadora do Processo Seletivo, será reservado o direito de cancelar, substituir provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o Processo Seletivo.

7.18 Na ocorrência de qualquer destas hipóteses, o Coordenador Geral do Estabelecimento e o Presidente da Comissão do Processo Seletivo deverão ser imediatamente comunicados, cabendo apenas a este último, consumir a exclusão do candidato infrator.

## **8.0 PROVA DE SANIDADE FÍSICA E MENTAL**

8.1 A Prefeitura Municipal, através do Órgão Competente, convocará os candidatos por ordem de classificação final, para a realização dos exames de sanidade e capacidade física e mental, sendo desclassificados aqueles que não apresentarem condições satisfatórias, de acordo com parecer circunstanciado emitido pela Secretaria Municipal de Saúde indicando a causa da sua reprovação.

## **9.0 DA AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA**

9.1 Os candidatos deverão entregar cópia dos documentos a serem considerados à Entrevista com até 72 horas após a divulgação do resultado geral do concurso, onde deverão protocolar na Prefeitura Municipal de Caravelas-BA, situada à Rua Barão do Rio Branco, nº 65 - Centro - Caravelas-BA, Departamento de Recursos Humano, no horário de expediente de atendimento ao público externo.

9.1.1 O candidato que não apresentar as cópias dos documentos à Entrevista, no prazo estabelecido no subitem 9.1 deste Edital, será automaticamente eliminando do concurso.

9.1.1 As cópias dos documentos encaminhadas à Avaliação da Entrevista fora do prazo estabelecido no subitem 9.1 deste Edital não serão analisadas.

9.2 Todas as cópias entregues deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

9.2.1 Não serão analisadas cópias não autenticadas em cartório.

9.2.2 As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas.

## **10.0 APURAÇÃO DOS RESULTADOS**

10.1 A prova objetiva será corrigida por processo eletrônico de computação sendo que cada questão valerá 1,0 (hum) ponto.

10.2 Serão eliminados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) do total da prova objetiva.

10.3 Os candidatos serão convocados em rigorosa ordem de classificação, até o total preenchimento das vagas.

10.4 Havendo igualdade de pontos na nota final terá preferência sucessivamente, o candidato que:

- I. obtiver maior aproveitamento na prova específica.
- II. obtiver maior aproveitamento na prova de português.
- III. tiver a idade mais elevada.

10.5 Após a aplicação dos critérios de desempate estabelecidos no subitem acima, se persistir o empate, será aplicado pela Secretaria de Administração o sorteio entre os candidatos empatados.

10.6 Os candidatos em igualdade de classificação serão chamados a comprovar as condições, no prazo que lhes for fixado, quando na indicação a ser feita para o provimento.

## **11.0 DOS RECURSOS**

11.1 O candidato ou seu procurador com outorga para tal fim terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação de cada resultado, para interpor recurso em formulário próprio contra o Gabarito Oficial, questão da prova objetiva de múltipla escolha e dos demais resultados do concurso de acordo com o Cronograma de Trabalho do **Anexo II**, desde que, devidamente fundamentado, preenchidas as demais condições estabelecidas no subitem 11.2 deste edital.

11.2 O recurso a que se refere o subitem 11.1, dirigido ao Presidente da Comissão Realizadora do Concurso Público, deverá ser isento de taxa e protocolado na Prefeitura Municipal de Caravelas-BA, situada à Rua Barão do Rio Branco, nº 65 - Centro - Caravelas-BA, no horário de expediente de atendimento ao público apresentados em obediência às seguintes especificações:

- a) nome completo do candidato, com o número do documento com o qual se inscreveu;
- b) indicação do número de questão, em ordem crescente, das respostas marcadas pelo candidato e das respostas divulgadas pela Empresa Realizadora do Concurso;
- c) deverá ser protocolado em duas vias, com argumentação lógica, consistente e com a bibliografia pesquisada pelo candidato, referente a cada questão;
- d) deverá ser assinado pelo candidato ou pelo seu procurador com outorga para tal fim.

11.3 Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.

11.4 Não será aceito interposição de recursos:

- a) via Correio Eletrônico e/ou *fax* ou por forma diferente da definida neste Edital;
- b) sem nome do requerente;
- c) sem as especificações do evento ao qual se refere;
- d) que não apresente justificativa;
- e) recurso coletivo (apresentado em conjunto com outros candidatos).
- f) fora do prazo.

11.5 Na ocorrência do disposto neste capítulo poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.

11.6 A comissão responderá aos recursos em até 05 (cinco) dias, podendo a mesma se necessário solicitar novo prazo por igual período.

11.7 A Prefeitura divulgará através de Edital, o resultado final deste concurso, relacionando os candidatos habilitados em ordem de classificação com o total de pontos obtidos, devendo ocorrer à homologação no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da referida publicação, observando-se o disposto no subitem 10.4 e o **Anexo II** deste Edital.

11.8 A decisão proferida pela Comissão Realizadora do Concurso Público tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, não cabendo recursos adicionais.

## **12.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 O acompanhamento das publicações referentes ao concurso é de responsabilidade exclusiva do candidato.

12.2 Não serão prestadas informações relativas aos resultados parcial e final do concurso, através de telefone.

12.3 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumado o concurso, fato que será mencionado em Edital a ser publicado no mural da Prefeitura e no site da empresa organizadora do Concurso.

12.4 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece o presente Edital e que aceita as condições do concurso, tais como se acham nele estabelecidas.

12.5 A inexatidão das afirmativas ou irregularidades constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do concurso anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.6 O candidato que recusar a nomeação ou deixar de entrar em exercício, ou ainda, que deixar de se apresentar durante os 30 (trinta) dias subsequentes à convocação, perderá os direitos de sua classificação.

12.7 A aprovação no concurso gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação.

12.8 Durante o período de validade do concurso, a Prefeitura Municipal de Caravelas reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

12.9 Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, a Prefeitura Municipal de Caravelas procederá, durante o prazo de validade do concurso, a tantas convocações quantas forem necessárias para o provimento das vagas oferecidas neste Edital, seguindo rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no Edital de homologação.

12.10 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço na S&R Concursos e Pesquisas LTDA, enquanto estiver participando do concurso, e na Prefeitura Municipal de Caravelas, se aprovado.

12.10.1 Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

12.11 No ato da admissão, os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) 2 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
- b) certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- c) certidão de Nascimento dos dependentes, se houver;
- d) carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) carteira de Identidade;
- f) certificado de Reservista, se for o caso;
- g) título de Eleitor e comprovante de votação ou de justificativa da última eleição;
- h) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- i) PIS/PASEP, se já for inscrito;
- j) comprovante de residência – conta de água, luz ou telefone fixo;
- k) comprovação do grau de escolaridade (diploma de curso superior registrado no MEC, certificado de conclusão do ensino médio ou fundamental ou técnico);
- l) registro e quitação junto ao conselho ou órgão fiscalizador do exercício profissional, se forem o caso;

- m) declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme previsão do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- n) atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- o) declaração, sob as penas da Lei, de que não tem contra si sentença penal condenatória transitada em julgado.

12.11.1 Os documentos requeridos nas letras “b”, “c”, “e”, “f”, “g”, “h”, “j”, “k”, e “l” deverão ser apresentados por cópia autenticada.

12.12 Para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional de que trata a letra “n” do subitem 12.11, o candidato aprovado e convocado deverá se submeter a exame médico, de caráter eliminatório, a ser realizado por Junta Médica credenciada pela Prefeitura Municipal de Caravelas, que constará de avaliação clínica e exames complementares.

12.12.1 O candidato deverá apresentar os seguintes exames complementares, entre outros que poderão ser solicitados pela Junta Médica, se necessário:

- a) hemograma com tipagem sanguínea (ABO-Rh) e dosagens de glicemia, uréia, creatinina, sódio, potássio, colesterol total e frações, triglicérides e VDRL;
- b) sumário de urina;
- c) radiografia de tórax (PA);
- d) eletrocardiograma;
- e) avaliação oftalmológica;

12.13 Ao tomar posse, o servidor nomeado, ficará sujeito ao estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observado os seguintes fatores:

- I. Aptidão;
- II. Idoneidade;
- III. Pontualidade;
- IV. Assiduidade;
- V. Eficiência;
- VI. Criatividade;
- VII. Iniciativa;
- VIII. Disciplina;
- IX. Integração Social.

12.14 Obrigatoriamente 04 (quatro) meses antes de findo o período, a avaliação do desempenho do servidor será submetida à homologação da autoridade competente. No caso da informação ser pela inadequação do servidor, será assegurado a este, direito de defesa.

12.15 Todos os atos pertinentes ao processo deste Concurso Público ficarão disponibilizado até 06 (seis) meses após a conclusão do processo, no site da empresa responsável pelo concurso, [www.srconcursosepesquisas.com.br](http://www.srconcursosepesquisas.com.br).

12.16 Não será feita nenhuma comunicação aos candidatos através de outro meio que não sejam os avisos afixados no mural da Prefeitura Municipal de Caravelas e no site da Empresa.

12.17 É de responsabilidade do candidato verificar seus dados bem como a verificação do local de realização da sua prova que será afixada no mural da Prefeitura de Municipal de Caravelas e no site da Empresa responsável pela elaboração do Concurso.

12.18 O não comparecimento do candidato no local de realização das provas na data e horário marcado, não será motivo de recurso ou de realização de uma segunda chamada.

12.19 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso, ouvida a Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Caravelas.

Caravelas, 29 de dezembro de 2009.

Luiz Antonio Alvim Delgado  
Gestor Municipal

## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ALFABETIZADO E FUNDAMENTAL INCOMPLETO (Coveiro, Gari e Vigilante)**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de texto. Separação Silábica, Ortografia, Acentuação, Singular/Plural, Aumentativo/Diminutivo, Feminino/Masculino, Sinônimo/Antônimo, Graus dos Adjetivos (Superlativo, etc.) e emprego do hífen, Fonemas, Encontros Vocálicos e Consonantais, Dígrafos, Sílabas.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos, N.º naturais, N.º ordinais, N.º Romanos, N.º primos, N.º racionais C/Rep. Fracionária e Decimal, Porcentagens, Problemas de estrutura, geometria (ângulo reto, polígonos, triângulos e quadriláteros), MMC, MDC e as quatro operações fundamentais.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** História do Brasil, Geografia e Atualidades.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO FUNDAMENTAL COMPLETO

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos Informativos, Reconhecimento de Traços Característicos da Fala e da Escrita, da Linguagem Formal e Informal, Acento Gráfico, Crase, Pontuação, Uso Padrão dos Verbos Haver, Fazer, Parecer, Ser, Concordância Nominal e Verbal, Regência-Verbal e Nominal, Termos Integrantes da Oração, Classe de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Verbos, Vocativo, Aposto, Linguagem Figurada, Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, Parônimos.

**MATEMÁTICA / RACIOCÍNIO LÓGICO:** Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. MMC. MDC. Fração numérica e literal. Fatoração. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Média aritmética. Trigonometria no Triângulo Retângulo. Interpretação de seqüências lógicas através do uso de figuras interpretação de seqüências lógicas através do uso de símbolos. Relações Métricas no Triângulo Retângulo. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

**INFORMÁTICA:** Componentes de um computador: hardware e software. Memória e dispositivos de entrada e saída. Armazenamento de dados: disco rígido, disquete, CD-ROM. Uso do sistema operacional Windows. Diretórios (pastas) e arquivos. Conceitos básicos de Internet e Intranet. Uso do navegador Internet Explorer. Correio eletrônico. Leitura e escrita de mensagens de correio eletrônico. Armazenamento e descarte de mensagens. Mensagens de *spam*, vírus de computador e cavalos de tróia. Uso de antivírus. Word: Atalho e barra de ferramentas, modos de seleção de texto, formatação de fonte, formatação de parágrafo, inserção de símbolos, figuras, Wordart, arquivos, bordas, marcadores e numeração, tabulação, quebras, textos em colunas, tabelas, modos de visualização, cabeçalho e rodapé, numeração de páginas, mala direta, verificação ortográfica, localização e substituição de texto, impressão, modelos. Redes TCP/IP. NORMAS ABNT, conhecimento das normas de elaboração bibliográficas, apresentações de documentos em gerais. MICROSOFT OFFICE; conhecimento dos programas contido no pacote Microsoft Office. BANCO DE DADOS; criação, inclusão edição de tabelas e dados. WINDOWS; conhecimentos básicos, iniciar e finalizar, Windows Explore.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** História do Brasil, Geografia, História da Bahia e Atualidades.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO FUNDAMENTAL COMPLETO – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### Agente de Endemias

**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:** Saúde, doença e suas relações com o ambiente. Sistema Único de Saúde e cidadania. Saúde Pública: vigilância, prevenção de doenças e promoção de saúde. Saneamento básico e saúde. O ser humano e a saúde: as defesas do organismo. Principais endemias e doenças re-emergentes regionais: Identificação e biologia - dos agentes etiológicos e vetores. Principais sintomas. Profilaxia. Promoção de Saúde nas comunidades: aspectos da educação ambiental e educação em saúde.

#### Auxiliar de Enfermagem

**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:** Sistema Único de Saúde: Histórico, princípios, diretrizes e implementação. Políticas de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil - Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social; Lei Orgânica da Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90; Portaria nº 2048/GM do Ministério da Saúde de 05/11/2002, Portaria nº 1863/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Portaria nº 1864/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Política Nacional de Atenção Básica. Pacto pela Saúde-Portaria Federal 399/GM de 22/02/06. Modelo Assistencial e propostas de organização da Atenção Primária. Estratégia Saúde da Família: diretrizes operacionais e trabalho em equipe. Processo saúde-doença das Famílias e do coletivo. Visita domiciliar no contexto da Saúde da Família. Programa Nacional de Imunização: calendários da criança, adolescente, adulto e idoso. Armazenamento, organização, manuseio e administração de imunobiológicos. Rede de frio; Eventos adversos e vacinas oferecidas no Centro de Referências de Imunobiológicos Especiais (CRIE). Vigilância a saúde na Atenção Primária: Vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. Atuação da equipe de enfermagem. Programas do Ministério da Saúde: Tuberculose, Hanseníase, Saúde do Trabalhador, Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Saúde do Adulto e saúde do idoso; · Educação em Saúde. Noções de territorialização em saúde. Assistência de Enfermagem a pacientes com doenças infecciosas e parasitárias: DST/AIDS, tuberculose, tétano, dengue, febre amarela, sarampo, varicela, rubéola, Leishmaniose visceral, hepatites, hanseníase, poliomielite e parasitoses intestinais: sinais e sintomas, transmissão, prevenção, controle, tratamento e cuidados de enfermagem. Processo de comunicação, relacionamento interpessoal e terapêutico, meios de comunicação nos serviços de saúde e registro de enfermagem. Sinais vitais: temperatura, respiração, pulso e pressão arterial. Processo de segurança, conforto e prevenção das complicações da imobilidade. Preparo e administração de medicamentos: cálculos de drogas e medicamentosos, ação, dose, dosagem, métodos e vias. Procedimentos relacionados ao tratamento de feridas (curativos). Eliminação urinária e cateterismo vesical. Higiene corporal. Alimentação oral e extra oral. Eliminação intestinal, lavagem intestinal e sonda retal. Calor e frio como agentes terapêuticos. Posições para exames e procedimentos terapêuticos. Métodos, técnicas e soluções usadas nos processos de limpeza, preparo, desinfecção e esterilização de artigos e superfícies. Princípios de anti-sepsia e assepsia. Princípios gerais de

biossegurança: precauções padrão e isolamento. Norma Regulamentadora 32. Central de Material e Esterilização: estocagem e manuseio de materiais, controle de esterilização. Infecções Hospitalares: conceitos, causas, prevenção, controle e tratamento; Comissão de Controle de Infecção Hospitalar. Cuidados com o recém-nascido. Crescimento e desenvolvimento. Aleitamento materno. Prevenção e assistência de enfermagem as doenças e acidentes prevalentes na infância. Atuação da Enfermagem no controle: Hipertensão Arterial, Diabetes Mellitus e doenças respiratórias. Atuação da Enfermagem aos acamados. Cuidados de enfermagem em acidentes que caracterizam situações de emergência e urgência: queimaduras, choque elétrico, desmaios, vertigens, intoxicações, envenenamentos, picadas de animais peçonhentos, convulsão, estado de choque, asfixia, fratura, coma, parada cardiorrespiratória, hemorragias, traumatismos e ferimentos. Lei do exercício profissional. Código de ética em enfermagem.

#### Auxiliar de Farmácia

**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:** Boas práticas de armazenamento. Noções de controle de estoque. Características das formas farmacêuticas. Noções de informática. Noções básicas de farmacologia e Portaria 344/98, Lei 5.991/73, de 17/12/73. Boas práticas de dispensação. Portaria GM/MS 1.311 de 23/07/2002. Sistema Único de Saúde: SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Legislação sobre controle social na saúde. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Leis Federais 8.080/90, 8.142/90 e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

#### Auxiliar de Consultório Odontológico

**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:** Manejo de pacientes na clínica odontológica. Anatomia e fisiologia da cavidade bucal. Principais doenças na cavidade bucal: cárie, doença periodontal, má oclusão e lesões de mucosa. Placa bacteriana: identificação, morfologia, fisiologia, relações no meio bucal. Medidas de prevenção/promoção da saúde bucal, higiene dentária: técnicas de escovação supervisionada e fluoroterapia. Organização de programas coletivos e individuais de promoção de saúde bucal. Materiais odontológicos: nomenclatura, utilização, preparo, manipulação e acondicionamento. Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização e preparo. Índices epidemiológicos utilizados em odontologia, preenchimento de fichas de controle e fichas clínicas, registros em odontologia. O processo de trabalho em saúde bucal - trabalho em equipe. Educação em saúde bucal; métodos, técnicas e produção de materiais educativos Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho, preparo do ambiente para o trabalho. Normas de biossegurança e controle de infecção na prática odontológica. Equipamento e instrumental: limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos Informativos, Reconhecimento de Traços Característicos da Fala e da Escrita, da Linguagem Formal e Informal, Acento Gráfico, Crase, Pontuação, Uso Padrão dos Verbos Haver, Fazer, Parecer, Ser, Concordância Nominal e Verbal, Regência-Verbal e Nominal, Termos Integrantes da Oração, Classe de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Verbos, Vocativo, Aposto, Linguagem Figurada, Significação das Palavras: Sinônimos, Antônimos, Parônimos.

**MATEMÁTICA / RACIOCÍNIO LÓGICO:** Lógica sentencial e de primeira ordem. Enumeração por recurso. Contagem: princípio aditivo e multiplicativo. Arranjo. Permutação. Combinação simples e com repetição. Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. MMC. MDC. Fração numérica e literal. Fatoração. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Média aritmética. Trigonometria no Triângulo Retângulo. Interpretação de seqüências lógicas através do uso de figuras interpretação de seqüências lógicas através do uso de símbolos. Relações Métricas no Triângulo Retângulo. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

**INFORMÁTICA:** Componentes de um computador: hardware e software. Memória e dispositivos de entrada e saída. Armazenamento de dados: disco rígido, disquete, CD-ROM. Uso do sistema operacional Windows. Diretórios (pastas) e arquivos. Conceitos básicos de Internet e Intranet. Uso do navegador Internet Explorer. Correio eletrônico. Leitura e escrita de mensagens de correio eletrônico. Armazenamento e descarte de mensagens. Mensagens de *spam*, vírus de computador e cavalos de tróia. Uso de antivírus. Word: Atalho e barra de ferramentas, modos de seleção de texto, formatação de fonte, formatação de parágrafo, inserção de símbolos, figuras, Wordart, arquivos, bordas, marcadores e numeração, tabulação, quebras, textos em colunas, tabelas, modos de visualização, cabeçalho e rodapé, numeração de páginas, mala direta, verificação ortográfica, localização e substituição de texto, impressão, modelos. Redes TCP/IP. NORMAS ABNT, conhecimento das normas de elaboração bibliográficas, apresentações de documentos em gerais. MICROSOFT OFFICE; conhecimento dos programas contido no pacote Microsoft Office. BANCO DE DADOS; criação, inclusão edição de tabelas e dados. WINDOWS; conhecimentos básicos, iniciar e finalizar, Windows Explore.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** História do Brasil, Geografia, História da Bahia e Atualidades.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL MÉDIO – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

##### Fiscal Tributário

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Princípios fundamentais da contabilidade. Procedimentos básicos da contabilidade. Balanços e balancetes. Plano de contas. Demonstrações financeiras. Orçamento público. Orçamento-programa. Orçamento na Constituição Federal. Conceituação e classificação de receita pública. Classificação de gastos públicos. Tipos de créditos orçamentários. Lei de Responsabilidade Fiscal Lei Complementar n.º 101/2000. Matemática financeira: juros simples, juros compostos, taxas de juros, e sistemas de amortização.

##### Instrutor de Informática

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções de Sistema Operacional (MS Windows): elementos da área de trabalho, janelas e seus componentes; gerenciamento de arquivos e pastas; opções do menu iniciar e barra de tarefas; utilização de aplicativos/acessórios. Editor de texto (MS Word): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, etc.), régua, cursor e área de edição; digitação e formatação (palavras e parágrafos); manipulação de arquivos (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); cabeçalho e rodapé; opções do menu inserir (quebra, número de páginas, data e hora, notas e símbolos); tabelas e formatação de texto em colunas. Planilha Eletrônica (MS Excel): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, fórmulas, etc.), cursor, célula, linha, coluna, faixa e planilha; tipos de dados (numéricos, alfanuméricos, fórmulas, data e hora, etc.); formatação; manipulação de pastas (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); referência relativa e absoluta; fórmulas, funções básicas (soma, somase, média, cont.valores, cont.num, cont.se, se, maximo, minimo, maior, menor); principais tipos de gráficos (barra, coluna e pizza). Internet: principais funções – navegação, baixa de arquivos (download) e correio eletrônico.

OBS:

- Questões que versem sobre o sistema operacional Windows poderão utilizar exemplos do Windows XP Professional.
- Questões relativas ao processador de textos Word poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Word 2003 ou superior.
- Questões a respeito da planilha Excel poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Excel 2003 ou superior
- Questões sobre o navegador de Internet poderão utilizar exemplos do Internet Explorer Versão 6 ou superior ou do Mozilla Firefox versão 2.0.0.12 ou superior

### Professor P I

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** LDB nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. A Reforma da Educação Profissional: organização e princípios. Parâmetros Curriculares do Ensino Médio. Estrutura e Funcionamento da Educação Básica. Educação e Trabalho. Planejamento Curricular e de Ensino: conceitos e princípios. Avaliação em Educação: conceitos, princípios, técnicas e instrumentos. Tendências Pedagógicas. DIDÁTICA - Introdução à tecnologia educacional, técnicas de audiovisual; Rádio e TV Educativa; Teoria da comunicação; Técnica Psico-Pedagógica de mensuração e instrução individualizada. Prática educativa, pedagogia e didática; Teoria da instrução e do ensino; Os métodos de ensino; O processo de ensino na escola; Planejamento escolar. METODOLOGIA: - Teorias da aprendizagem; Metodologia de ensino; A formação do Professor; A atuação do aluno-mestre; Princípios metodológicos; Objetivos da metodologia. METODOLOGIA DO ENSINO DA HISTÓRIA E GEOGRAFIA - Metodologia do ensino da história e geografia do 1º grau, Oriente antigo, Egito, Mesopotâmia, Palestina; 1ª e 2ª Guerras mundiais; Geografia do Brasil - O extrativismo mineral e fontes de energias, Os blocos econômicos e suas áreas de influencias. METODOLOGIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS - Técnica de ensino; Uma Metodologia para o ensino da Ciência; Um programa de ciências para as 4 (quatro) séries iniciais; Ar; Água; Corpo humano (Histologia humana); Ecologia; Noções básica de Química e Física.

### Secretário escolar

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Tipos de documentos Administrativos da escola: Histórico Escolar, Ficha de Avaliação, Boletim Escolar, Certificados, Diplomas, Registros e Atas. Escrituração dos documentos pertinentes à vida escolar do aluno e sua guarda. Organização de arquivo escolar. Práticas de secretariado de Escola: Modalidades e procedimentos de matrícula inicial, renovada e por transferência.

### Técnico de Enfermagem

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistema Único de Saúde: Histórico, princípios, diretrizes e implementação. Políticas de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil - Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social; Lei Orgânica da Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90; Portaria nº 2048/GM do Ministério da Saúde de 05/11/2002, Portaria nº 1863/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Portaria nº 1864/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Política Nacional de Atenção Básica. Pacto pela Saúde-Portaria Federal 399/GM de 22/02/06. Modelo Assistencial e propostas de organização da Atenção Primária. Estratégia Saúde da Família: diretrizes operacionais e trabalho em equipe. Processo saúde-doença das Famílias e do coletivo. Visita domiciliar no contexto da Saúde da Família. Programa Nacional de Imunização: calendários da criança, adolescente, adulto e idoso. Armazenamento, organização, manuseio e administração de imunobiológicos. Rede de frio; Eventos adversos e vacinas oferecidas no Centro de Referências de Imunobiológicos Especiais (CRIE). Vigilância a saúde na Atenção Primária: Vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. Atuação da equipe de enfermagem. Programas do Ministério da Saúde: Tuberculose, Hanseníase, Saúde do Trabalhador, Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Saúde do Adulto e saúde do idoso; · Educação em Saúde. Noções de territorialização em saúde. Assistência de Enfermagem a pacientes com doenças infecciosas e parasitárias: DST/AIDS, tuberculose, tétano, dengue, febre amarela, sarampo, varicela, rubéola, Leishmaniose visceral, hepatites, hanseníase, poliomielite e parasitoses intestinais: sinais e sintomas, transmissão, prevenção, controle, tratamento e cuidados de enfermagem. Processo de comunicação, relacionamento interpessoal e terapêutico, meios de comunicação nos serviços de saúde e registro de enfermagem. Sinais vitais: temperatura, respiração, pulso e pressão arterial. Processo de segurança, conforto e prevenção das complicações da imobilidade. Preparo e administração de medicamentos: cálculos de drogas e medicamentos, ação, dose, dosagem, métodos e vias. Procedimentos relacionados ao tratamento de feridas (curativos). Eliminação urinária e cateterismo vesical. Higiene corporal. Alimentação oral e extra oral. Eliminação intestinal, lavagem intestinal e sonda retal. Calor e frio como agentes terapêuticos. Posições para exames e procedimentos terapêuticos. Métodos, técnicas e soluções usadas nos processos de limpeza, preparo, desinfecção e esterilização de artigos e superfícies. Princípios de anti-sepsia e assepsia. Princípios gerais de biossegurança: precauções padrão e isolamento. Norma Regulamentadora 32. Central de Material e Esterilização: estocagem e manuseio de materiais, controle de esterilização. Infecções Hospitalares: conceitos, causas, prevenção, controle e tratamento; Comissão de Controle de Infecção Hospitalar. Cuidados com o recém-nascido. Crescimento e desenvolvimento. Aleitamento materno. Prevenção e assistência de enfermagem as doenças e acidentes prevalentes na infância. Atuação da Enfermagem no controle: Hipertensão Arterial, Diabetes Mellitus e doenças respiratórias. Atuação da Enfermagem aos acamados. Cuidados de enfermagem em acidentes que caracterizam situações de emergência e urgência: queimaduras, choque elétrico, desmaios, vertigens, intoxicações, envenenamentos, picadas de animais peçonhentos, convulsão, estado de choque, asfíxia, fratura, coma, parada cardiorrespiratória, hemorragias, traumatismos e ferimentos. Lei do exercício profissional. Código de ética em enfermagem.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**INFORMÁTICA:** Componentes de um computador: hardware e software. Memória e dispositivos de entrada e saída. Armazenamento de dados: disco rígido, disquete, CD-ROM. Uso do sistema operacional Windows. Diretórios (pastas) e arquivos. Conceitos básicos de Internet e Intranet. Uso do navegador Internet Explorer. Correio eletrônico. Leitura e escrita de mensagens de correio eletrônico. Armazenamento e descarte de mensagens. Mensagens de *spam*, vírus de computador e cavalos de tróia. Uso de antivírus. Word: Atalho e barra de ferramentas, modos de seleção de texto, formatação de fonte, formatação de parágrafo, inserção de símbolos, figuras, WordArt, arquivos, bordas, marcadores e numeração, tabulação, quebras, textos em colunas, tabelas, modos de visualização, cabeçalho e rodapé, numeração de páginas, mala direta, verificação ortográfica, localização e substituição de texto, impressão, modelos. Redes TCP/IP. NORMAS ABNT, conhecimento das normas de elaboração bibliográficas, apresentações de documentos em gerais. MICROSOFT OFFICE; conhecimento dos programas contido no pacote Microsoft Office. BANCO DE DADOS; criação, inclusão edição de tabelas e dados. WINDOWS; conhecimentos básicos, iniciar e finalizar, Windows Explore.

### RACIOCÍNIO LÓGICO:

Lógica sentencial e de primeira ordem. Enumeração por recurso. Contagem: princípio aditivo e multiplicativo. Arranjo. Permutação. Combinação simples e com repetição.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL SUPERIOR – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Analista de Comunicação Social

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil : dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** A Comunicação como objeto de estudo teórico. Principais correntes teóricas, seus paradigmas, tendências e autores. Comunicação e sociedade, perspectivas sociológicas e culturais. Funcionalismo, Teoria Crítica, Estudos Culturais, Agenda Setting, Estudos da Recepção, Análise do Discurso e Estudos Latino-Americanos. A mídia no mundo contemporâneo; mídia e poder, mídia e democracia. Cultura midiática e sociabilidade contemporânea. Publicidade e imaginário. Publicidade e consumismo.

### Analista de Design Gráfico

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil: dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Elementos do design gráfico: criação e desenvolvimento de identidades visuais, impressos, anúncios, capas de livros e outros produtos gráficos manuseando ferramentas fundamentais de editoração eletrônica e diagramação utilizadas nas artes gráficas. Aspectos do design: conceitos, metodologia e implantação. Processos de criação: forma e conteúdo. Cor: teoria e aplicação na comunicação visual. Gestalt do objeto. Pré-impressão e impressão de materiais gráficos. 2. Tecnologias digitais: desenvolvimento de websites com domínio de estrutura de dados e algoritmos, estrutura de um programa, estruturas condicionais e de repetição e conceitos básicos de estruturas de dados; domínio de conceitos básicos e estrutura das linguagens HTML, Java Script e CSS; noções de linguagem de manipulação de bancos de dados (SQL) e noções de linguagens de desenvolvimento de aplicações web (ASP e JSP). Ferramentas do sistema operacional Windows 95/NT/2000/XP. Softwares de autoria e design (Dreamweaver, Flash, Photoshop, Macromedia Fireworks, Coreldraw). Programação de scripts e gerenciamento de banco de dados. Instalação e configuração de softwares linha Microsoft. Domínio do processo de produção de websites em tecnologias e padrões HTML DHTML, XHTML, XML, CSS, Java script; normas e padrões W3C (World Wide Web Consortium). 3. Webdesign: planejamento, estruturação, desenvolvimento, manutenção e atualização de websites interativos e projetos de programação visual para sites e sistemas web, com o domínio de software gerador de documentos e de softwares de finalização de imagens e animação. Usabilidade, arquitetura da informação e navegabilidade em interfaces. 4. Design e interatividade em interfaces digitais. Criação, desenvolvimento, hospedagem, registro de domínios, padrões Web e gerenciamento de informações em websites.

### Analista de Sistemas

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil : dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo

governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

#### **CONHENCIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Gerenciamento de banco de dados, arquitetura de sistemas de bancos de dados, modelo entidade-relacionamento, modelo relacional, introdução aos bancos de dados relacionais, SQL, integridade, visões, projeto de banco de dados, normalização, recuperação, concorrência, segurança, otimização. Algoritmos e estruturas de dados: paradigmas de projeto de algoritmo, estruturadas de dados, ordenação, pesquisa em memória primária e secundária. Banco de dados: Análise e desenho de software: Conceitos de orientação a objetos, modelagem: classes, estados, interações; concepção do sistema: análise de domínio e aplicação, projeto de sistemas e classes, implementação: modelagem da implementação, linguagens OO; UML: diagramas de classes, estados, atividades, interação, físicos. Engenharia de software: Processo de software, modelos de processo, engenharia de requisitos, modelagem de análise, desenho, testes de software. Sistemas operacionais: Introdução aos sistemas operacionais, estruturas de sistemas computacionais, estrutura de sistemas operacionais, processos, alocação da CPU, sincronização entre processos, gerenciamento de dispositivos de armazenamento, sistemas de entrada e saída. Tecnologia da Informação: Conceitos e gestão, classificação dos sistemas, gestão dos recursos da informação, vulnerabilidade de sistemas, crimes contra computadores, segurança. Gerenciamento de projetos: Características dos projetos, gerenciamento de projetos, ciclo de vida dos projetos, grupos de processo e áreas de gerenciamento de projetos. Redes de computadores: Fundamentos de protocolos, cabeamento, arquitetura de redes locais, equipamentos de redes, segurança e desempenho, montagem de redes ponto a ponto e cliente/servidor, pilha TCP/IP, camada física, camada de enlace de dados, camada de rede, camada de transporte, camada de aplicação, segurança de redes.

#### **Especialista em Educação**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil : dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHENCIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fundamentos da Educação: concepção de educação, conhecimento, sociedade, infância, jovens e adultos, política de inclusão escolar e aprendizagem (Infantil, Fundamental e EJA); Instrumentos do educador: organização, rotina, planejamento, projetos e avaliação; Formação de professores: a ética, a estética e a política na formação do professor reflexivo e sua atuação como agente de mudança; PCN: áreas de conhecimento: concepções de língua portuguesa, matemática, ciências, artes; Legislação do Ensino; . Lei nº 9.394/1996 História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69

#### **Professor Nível II – Artes**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil : dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - . Lei nº 9.394/1996 LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. História da arte no Brasil e no mundo; Conceito de Arte; Aspectos históricos pedagógicas do ensino de arte; O ensino de arte na escola; A tendência Idealista-Liberal; A tendência Realista-Progressista; As artes visuais; A dança; A música; O teatro; Volume; Linha; Textura; Cor; Luminosidade; Renascimento e seus grandes artistas; A arte indígena; A arte africana; Folclore; Barroco; A arte cristã Bizantina; As artes romana, egípcia e grega; Os movimentos artísticos no Brasil e no mundo a partir da pré-história até os dias atuais (objetos, danças, músicas, esculturas, ritmos, pinturas); A semana de artes modernas no Brasil; Os grandes artistas do mundo e do Brasil; O estudo da arte na ótica dos PCN's.

#### **Professor Nível II – Ciências**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil: dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos.

Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n 9.394/1996 LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. Aspectos metodológicos do ensino de Ciências; Matéria e suas propriedades; A evolução da química: Da alquimia a química dos nossos dias: classificação dos elementos e misturas - substâncias e reações químicas; As funções e as leis químicas - A utilização dos elementos químicos e de seus compostos pelos seres vivos; A química no progresso de ciências e da tecnologia-bioquímica; Energia: formas, transformação da energia e a qualidade de vida humana, fontes alternativas; Noções de Física: Movimento, força inércia, massa e peso - máquinas - redução do espaço para a realização do trabalho - óptica; Constituição do organismo; Os principais eventos históricos no estabelecimento da teoria celular; A evolução celular; Aspectos gerais na organização e funcionamento da célula; Diferenciação entre células, tecidos e sistemas; Estudo dos tecidos; Exigências nutritivas básicas e minerais; Aspectos básicos na organização e fisiologia dos aparelhos: digestório, circulatório, respiratório, excretor, nervoso, endócrino, reprodutor, locomotor, características anatômicas e fisiológicas das glândula endócrinas; A descoberta do sexo - métodos contraceptivos, doenças sexualmente transmissíveis e prevenção da AIDS; Sexo na adolescência; Origem, evolução, classificação e características dos seres vivos - ecossistemas, populações e comunidade; Relação Produtor/ Consumidor/decompositor; Evolução da Astronomia: estudo dos astros, instrumento para pesquisa do Universo; O homem e as viagens espaciais; O planeta terra: a importância para os seres vivos; Fósseis, solo: litosfera, uso, nutrientes do solo e seu aproveitamento; Água: ciclo atmosférico: as funções vitais e naturais, ar e saúde humana.

#### Professor Nível II – Educação Física

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil: dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n 9.394/1996 LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. História da Educação Física; A Educação Física enquanto linguagem Avaliação em Educação Física; Tendências Pedagógicas na Educação Física; A Educação Física e a Pedagogia Crítico-Social dos Conteúdos; A Função Social da Educação Física e do Esporte na Escola; Transformação ou Reprodução; Formação do Profissional da Ed. Física; Compromisso e Competência (Política, Pedagógica, Técnica e Científica); Concepção sobre o corpo; Biologia celular e molecular, bioquímica dos músculos, desenvolvimento e aprendizagem motora, atividade física, saúde e qualidade de vida, recreação e fisiologia do exercício. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física Didática da Educação Física Escolar; O Lúdico na Educação Física Escolar; Jogo – Esporte – Jogo; A Essência Lúdica; Educação Física e Criatividade; Movimento Humano do Pré-Escolar ao Ensino Médio; Pesquisa em Educação Física.

#### Professor Nível II – Geografia

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil: dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n 9.394/1996 LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. As relações sociedade natureza no ensino da geografia; Os princípios e objetos de estudos da Ciência Geográfica e suas relações com a natureza; Sistemas econômicos do mundo atual; Globalização; As relações de produção, circulação, distribuição e consumo do comércio; As fases da industrialização mundial e brasileira; A produção de energia mundial e no Brasil; O processo da urbanização mundial e brasileiro; a relação campo / cidade e a relação com o meio ambiente; A produção agropecuária mundial e brasileira; População mundial e brasileira; A regionalização do território brasileiro; As regiões geoeconômicas brasileiras; O processo de ocupação do território brasileiro; A divisão político-administrativa e o planejamento da organização do território brasileiro; Os grandes conjuntos morfoclimáticos do Brasil e seu processo de utilização, conservação e degradação; Os recursos minerais do Brasil; Escala geológica do tempo; Aspectos físicos do Brasil (relevo, clima, vegetação, hidrografia); A questão ambiental (ecossistemas, impactos naturais e urbanos, poluição, movimentos e lutas em defesa do meio ambiente) e Geografia da Bahia.

### Professor Nível II – Língua Inglesa

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil: dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n 9.394/1996 LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. Principais tópicos do RECNEI. Verbo To be (presente/passado); Pronomes Oblíquos, Reflexivos, Relativos, Interrogativos, Demonstrativos, Indefinidos e Possessivos; Adjetivos Possessivos; Artigos; Substantivos: Gênero e Número; Caso Genitivo; Adjetivos: Noções Gerais; Grau dos Adjetivos; Uso de How Much e How Many; Preposições: In, On, At, By, To, From, With; Tempos Verbais: Simple Present, Simple Past, Simple Future, Present Perfect, Past Perfect; Passado dos Verbos Regulares e Irregulares; Present Continuous, Past Continuous; Futuro Imediato; Tag Questions; Verbos Modais; If Clauses. Voz Ativa e Voz Passiva; Números Cardinais e Ordinais; Formação dos Advérbios.

### Professor Nível II – Língua Portuguesa

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil: dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n 9.394/1996 LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. Intelecção de textos verbais, literários e midiáticos; Fonética: Adequações Ortográficas, Acentuação Gráfica, Crase; Sintaxe: Concordância Nominal e Verbal; Semântica: Significação das Palavras, Polissemia, Antonímia, Sinonímia, Denotação e Conotação; Estilística: Figuras de Linguagem; Pontuação; da Linguagem. Coesão e Coerência; Ambigüidade. Linguística e o ensino de Língua Portuguesa no Ensino Fundamental: concepções de linguagem, de língua, de discurso e de texto. A língua oral: usos e formas; adequação da linguagem à ação comunicativa. A língua escrita: usos e formas. Concepções de leitura. Coesão e Coerência textual. Tipologia e gêneros textuais: orais e escritos. Variação linguística. Literatura infanto-juvenil. Literatura popular no Ensino Fundamental. Estilos de Épocas na Literatura. Gêneros Literários. Principais Autores e Obras Representativas da Literatura Brasileira.

### Professor Nível II – Matemática

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil: dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n 9.394/1996 LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69. Geometria Analítica e Vetores em Duas e Três Dimensões: Operações Vetoriais, Produtos Escalar, Vetorial e Misto; Retas, Cônicas, Planos e Circunferências; Bases, Transformações e Projeção Ortogonal. Geometria Plana: Congruência de triângulos; Polígonos Convexos; Polígonos Regulares; Ângulos numa Circunferência; Quadriláteros notáveis; Segmentos proporcionais; Triângulos semelhantes; Triângulo retângulo; Triângulo qualquer; Comprimentos de circunferências; Áreas. Geometria Espacial: Paralelismo e perpendicularismo; Projeção ortogonal e distâncias; Poliedros; Prisma; Pirâmide; Cilindro e cone de revolução; Esfera; Troncos; Inscrição e circunscrição de sólidos. Álgebra: Teoria dos conjuntos; Funções; Equações e inequações; Polinômios; Números Complexos; Matrizes e determinantes; Sistemas lineares; Progressões. Probabilidade e Estatística: Análise Combinatória; Cálculo de probabilidades; Estatística Descritiva; Distribuições de probabilidade discretas e contínuas. Cálculo: Limites de funções; A derivada e suas

aplicações; Integrais definidas e indefinidas; Funções exponencial e logarítmica; Funções trigonométricas; Séries infinitas; Integrais múltiplas; Equações diferenciais de 1ª e 2ª ordem.

### Professor Nível II – História

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Estruturação da máquina administrativa no Brasil: dimensões estruturais. Estrutura e estratégia organizacional. Cultura organizacional. Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático. Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Gestão estratégica. Tecnologia da informação, organização e cidadania. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei n 9.394/1996 LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31, 32, 62 e 67. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69.

Principais civilizações da antiguidade. O Feudalismo. A idade Moderna: Transição do feudalismo para o capitalismo. O Iluminismo. A Idade Contemporânea: a Revolução Francesa como superação do Antigo regime. O capitalismo monopolista: a colonização do Brasil e da América. Formação da sociedade brasileira. Expansão territorial. Domínio espanhol. Domínio holandês. A extração do ouro. A Revolução industrial e o Brasil. A independência e o 1º Império. Período Regencial. O 2º Império. A República Oligárquica. A Primeira Guerra Mundial. A Revolução de 30 e o Estado Novo. A crise mundial de 1929. A 2ª Guerra Mundial e o Brasil. A Guerra Fria. A crise econômica mundial de 1973. A globalização e neoliberalismo no final do século. Brasil atual: economia, sociedade, ciência, tecnologia, educação e cultura. Relações Internacionais do Brasil com o Mundo. A História como ciência: conceitos de história. As fontes históricas. Relações da história com as demais ciências. Concepção de tempo como construção cultural e histórica. Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental - História (5ª a 8ª). Fontes Históricas; Temporalidades: tempo histórico e tempo cronológico. Descobrimto conquista e colonização das Américas; Expansão marítima de Portugal. A conquista e colonização das terras brasileiras pelos portugueses; A escravidão de trabalhadores vindos da África; economia, sociedade e política no Brasil-Colônia; os jesuítas; Brasil Independente; Brasil Império: reinados, Guerra do Paraguai, economia, cultura e política. Brasil República: República Velha, República Getulista; República Populista. Brasil pós 1964: golpe militar, governo militar, anistia, a Nova República, Nova Constituição; formação da população do Estado; população indígena; movimento divisionista; atualidades políticas, econômicas e sócio-culturais.

### Enfermeiro

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistema Único de Saúde: Histórico, princípios, diretrizes e implementação. Políticas de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil - Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social. Lei Orgânica da Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90; Portaria nº 2048/GM do Ministério da Saúde de 05/11/2002, Portaria nº 1863/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Portaria nº 1864/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Política Nacional de Atenção Básica; Pacto pela Saúde-Portaria Federal 399/GM de 22/02/06. Modelo Assistencial e propostas de organização da Atenção Primária. Estratégia Saúde da Família: diretrizes operacionais e trabalho em equipe. Processo saúde-doença das Famílias e do coletivo. Visita domiciliar no contexto da Saúde da Família. Programa Nacional de Imunização: calendários da criança, adolescente, adulto e idoso. Armazenamento, organização, manuseio e administração de imunobiológicos; Rede de frio; Eventos adversos e vacinas oferecidas no Centro de Referências de Imunobiológicos Especiais (CRIE). Política Nacional de Humanização do SUS. Vigilância a saúde na Atenção Primária: Vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental. Atuação da equipe de enfermagem. Programas do Ministério da Saúde para a atenção básica: Tuberculose, Hanseníase, Saúde do Trabalhador, Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Saúde do Adulto e saúde do idoso. Educação em Saúde. Perfil Epidemiológico e Indicadores de Saúde. Noções de territorialização em saúde. Planejamento e avaliação das ações de saúde. Assistência de Enfermagem a pacientes com doenças infecciosas e parasitárias: DST/AIDS, tuberculose, tétano, dengue, febre amarela, sarampo, varicela, rubéola, Leishmaniose visceral, hepatites, hanseníase, poliomielite e parasitoses intestinais: sinais e sintomas, transmissão, prevenção, controle, tratamento e cuidados de enfermagem. Lei do exercício profissional e código de ética em enfermagem. Processo de comunicação, relacionamento interpessoal e terapêutico, meios de comunicação nos serviços de saúde e registro de enfermagem. Sinais vitais: temperatura, respiração, pulso e pressão arterial. Processo de segurança, conforto e prevenção das complicações da imobilidade. Preparo e administração de medicamentos: cálculos de drogas e medicamentos, ação, dose, dosagem, métodos e vias. Procedimentos relacionados ao tratamento de feridas (curativos). Eliminação urinária e cateterismo vesical. Higiene corporal. Alimentação oral e extra oral. Eliminação intestinal, lavagem intestinal e sonda retal. Calor e frio como agentes terapêuticos. Posições para exames e procedimentos terapêuticos. Aleitamento Materno e Alimentação. Acompanhamento do Crescimento e Desenvolvimento da criança. Ações de enfermagem para promoção da Saúde Infantil. Cuidados com o recém-nascido. Prevenção e assistência de enfermagem as doenças e acidentes prevalentes na infância. Assistência pré-natal, no processo de parto e no puerpério. Planejamento Familiar. Prevenção do câncer uterino e de mama. Climatério. Atenção básica no controle: Hipertensão Arterial, Diabetes Mellitus e doenças respiratórias. Atuação da Enfermagem aos acamados. Cuidados de enfermagem em acidentes que caracterizam situações de emergência e urgência: queimaduras, choque elétrico, desmaios, vertigens, intoxicações, envenenamentos, picadas de animais peçonhentos, convulsão, estado de choque, asfíxia, fratura, coma, parada cardiorrespiratória, hemorragias, traumatismos e ferimentos. Métodos, técnicas e soluções usadas nos processos de limpeza, preparo, desinfecção e esterilização de artigos e superfícies. Princípios de anti-sepsia e assepsia. Princípios gerais de biossegurança: precauções padrão e isolamento. Norma Regulamentadora 32. Central de Material e Esterilização: estocagem e manuseio de materiais, controle de esterilização. Infecções Hospitalares: conceitos, causas, prevenção, controle e tratamento; Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.

### Odontólogo

**CONHENCIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistema Único de Saúde: Histórico, princípios, diretrizes e implementação. Políticas de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil - Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social. Lei Orgânica da Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90; Portaria nº 2048/GM do Ministério da Saúde de 05/11/2002, Portaria nº 1863/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Portaria nº 1864/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Política Nacional de Atenção Básica; Pacto pela Saúde-Portaria Federal 399/GM de 22/02/06. Modelo Assistencial e propostas de organização da Atenção Primária. Estratégia Saúde da Família: diretrizes operacionais e trabalho em equipe. Processo saúde-doença das Famílias e do coletivo. Visita domiciliar no contexto da Saúde da Família. Programa Nacional de Imunização: calendários da criança, adolescente, adulto e idoso. Armazenamento, organização, manuseio e administração de imunobiológicos; Rede de frio; Eventos adversos e vacinas oferecidas no Centro de Referências de Imunobiológicos Especiais (CRIE). Política Nacional de Humanização do SUS. Compreensão do processo de adoecimento bucal - No plano individual: etiopatogenia da cárie, doença periodontal e oclusopatias; diagnóstico da cárie, doença periodontal e oclusopatias: métodos e técnicas. No plano coletivo: o processo Saúde-Doença; epidemiologia das doenças bucais: métodos, técnicas e perfil epidemiológico das principais doenças bucais no Brasil. Intervenção sobre o processo de adoecimento bucal - No plano individual: métodos preventivos de intervenção sobre as doenças bucais biofilmedependentes; prevenção de oclusopatias; técnicas restauradoras para o restabelecimento de estruturas perdidas pela cárie dentária; tratamento das doenças periodontais; técnicas interceptoras de atuação sobre as oclusopatias na infância. No plano coletivo: métodos preventivos de massa para o combate à cárie dentária (uso de fluoretos); intervenções coletivas para a redução do biofilme dentário (escovação assistida, educação para a saúde bucal entre outros). Compreensão do papel dos serviços de saúde - Políticas de saúde e de saúde bucal no Brasil e o desenvolvimento dos modelos assistenciais em saúde bucal; o Programa Brasil Sorridente e o papel dos municípios.

#### Farmacêutico

**CONHENCIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistema Único de Saúde: Histórico, princípios, diretrizes e implementação. Políticas de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil - Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social. Lei Orgânica da Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90; Portaria nº 2048/GM do Ministério da Saúde de 05/11/2002, Portaria nº 1863/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Portaria nº 1864/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Política Nacional de Atenção Básica; Pacto pela Saúde-Portaria Federal 399/GM de 22/02/06. Fármacos que atuam nos diversos sistemas orgânicos. Farmacocinética; Antimicrobianos / antiinflamatórios / antineoplásicos, medicamentos controlados; Manipulação de medicamentos / Produção de anti-sépticos e desinfetantes; Dispensação de medicamentos. Doses. Vias de administração; Padronização de medicamentos; Noções de Vigilância Epidemiológica; Inspeção em Vigilância Sanitária; legislação sanitária; Controle de infecção hospitalar; Medicamentos genéricos, medicamentos excepcionais, medicamentos específicos; Política nacional de medicamentos; Legislação farmacêutica: Lei Federal n.º 5.991/73, Resolução n.º 328/99, Portaria n.º 344/98 e Lei Federal n.º 6.437/77; Ética e legislação profissional; Normas de armazenamento e transportes de produtos; Abuso de drogas; Manipulação de medicamentos oncológicos; Validação da prescrição médica; Interação medicamentosa; Interação medicamento-alimento; Gerenciamento de resíduos farmacêuticos. SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Trabalho em equipe multiprofissional; Relação com os usuários e pacientes.

#### Terapeuta Ocupacional

**CONHENCIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistema Único de Saúde: Histórico, princípios, diretrizes e implementação. Políticas de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil - Seção II da Saúde, Capítulo II da Seguridade Social, Título VIII da Ordem Social. Lei Orgânica da Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90; Portaria nº 2048/GM do Ministério da Saúde de 05/11/2002, Portaria nº 1863/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Portaria nº 1864/GM do Ministério da Saúde de 29/09/2003, Política Nacional de Atenção Básica; Pacto pela Saúde-Portaria Federal 399/GM de 22/02/06. SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Trabalho em equipe multiprofissional; Relação com os usuários e pacientes. Código de Ética Profissional. Compreensão crítica da história da terapia ocupacional no Brasil. Ergoterapia e a assistência asilar. Conceitos básicos da terapia ocupacional socioterápica. Conceitos e idéias básicas dos modelos de terapia ocupacional que se fundamentam nas linhas psicológicas, terapia ocupacional psicodinâmica e junguiana. Conceitos e idéias que fundamentam a terapia ocupacional das críticas ao sistema segregativo e asilar, isto é, das práticas de transformação institucional. A idéia do trabalho como recurso de terapia ocupacional. Conceito de reabilitação e as propostas alternativas de atenção à saúde da população assistida em terapia ocupacional. A problemática da efetivação da cidadania da população assistida em terapia ocupacional, pessoas portadoras de deficiências e doentes mentais. Políticas de Saúde Mental e referentes à saúde das pessoas portadoras de deficiência. Os modelos de terapia ocupacional referentes ao atendimento às pessoas portadoras de deficiência física e/ou sensorial (modelo neurológico e cinesiológico), bem como as abordagens corporais globalizantes (Gerda Alexander, Noshe Faldenkrais, Petho Sandor). O papel das unidades extra-hospitalares (U.B.S.), centro de convivência hospitalar-dia e centros de referência diante da questão da não internação do paciente psiquiátrico e da não institucionalização da pessoa portadora de deficiência física, sensorial e/ou mental. A ação do terapeuta ocupacional na emergência psiquiátrica, enfermarias psiquiátricas em hospitais gerais, assim como no tratamento hospitalar e ambulatorial de pessoas portadoras de deficiência. A atuação do terapeuta ocupacional no atendimento a bebê de alto risco e a crianças que apresentam retardo no desenvolvimento neuro-psicomotor. Análise crítica da reabilitação profissional no Brasil. Análise crítica da assistência e da atuação da terapia ocupacional no contexto da assistência às pessoas portadoras de deficiência mental em nosso país. Análise das relações entre saúde e trabalho.

#### Veterinário

**CONHENCIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia patológica e patologia clínica veterinária: alterações cadavéricas, técnicas de necropsia, colheita de amostras, diagnóstico macroscópico e laboratorial. Doenças dos animais domésticos e zoonoses de importância em saúde pública: etiologia, sintomatologia, epidemiologia, profilaxia e controle. Higiene veterinária e inspeção sanitária de produtos de origem animal: sistemas de criação e/ou produção animal, utilização da água, condições de transporte, abate sanitário, tecnologia, processamento, inspeção, fiscalização e

comercialização de POA. Vigilância sanitária no comércio de alimentos: doenças transmitidas por alimentos, controle físico-químico e microbiológico de alimentos, fiscalização. Noções básicas de Saúde Pública.

## ANEXO II

ITEM	RESPONSÁVEL	ATIVIDADES	DATA
01	S&R Concursos e Pesquisas	Período de inscrição	29/12/2009 a 23/01/2010
02	S&R Concursos e Pesquisas	Informar à Prefeitura Municipal de Caravelas, a quantidade de candidatos inscritos.	01/02/2010
03	P. M. de Caravelas	A prefeitura de Caravelas deverá informar o local de provas (nome e endereço das escolas, número de salas e o número de carteiras em cada sala).	03/02/2010
04	S&R Concursos e Pesquisas	Publicação do Edital de Convocação dos Candidatos inscritos para aplicação das provas pelo site: <a href="http://www.srconcursospesquisas.com.br">www.srconcursospesquisas.com.br</a> e o relatório no quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Caravelas.	05/02/2010
05	P. M. de Caravelas	Expedir portaria com os nomes dos fiscais de prova.	01/03/2010
06	S&R Concursos e Pesquisas	<b>DATA DA PROVA</b>	14/03/2010
07	S&R Concursos e Pesquisas	Data da publicação do Gabarito Oficial de respostas das provas.	16/03/2010
08	Candidato	Prazo de recursos dos candidatos, referentes ao Gabarito Oficial.	17/03/2010 a 18/03/2010
09	S&R Concursos e Pesquisas	Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos referentes ao Gabarito Oficial.	19/03/2010
10	S&R Concursos e Pesquisas	Classificação Final dos Candidatos.	21/03/2010

### OBSERVAÇÃO:

Os candidatos inscritos deverão ficar atentos às publicações do referido concurso, no quadro de Avisos da Prefeitura de Caravelas, e/ou no site da empresa realizadora do Concurso, para evitar perda de prazo dos recursos.

## ANEXO III

### DAS ATRIBUIÇÕES

Cargo	Atribuições
Agente de Endemias	<b>VIDE LEIS NUMEROS: 165 de 12/09/2001 166 de 12/09/2001, 334 de 01/12/2009</b>
Analista de Comunicação Social	
Analista de Sistemas	
Auxiliar de Biblioteca	
Auxiliar de Enfermagem	
Auxiliar de Farmácia	
Auxiliar de Consultório Odontológico	

Auxiliar de Secretaria Escolar
Carpinteiro
Coveiro
Enfermeiro
Especialista em Educação
Farmacêutico
Fiscal Tributário
Gari
Instrutor de Bordado
Instrutor de Informática
Instrutor de Tapeçaria
Instrutor de Tricô / Crochet
Merendeira
Monitor de Creche
Motorista
Odontólogo
Piloto de Lancha
Professor
Recepcionista
Secretário Escolar
Técnico em Enfermagem
Terapeuta Ocupacional
Vigilante

**ANEXO IV**

**ATESTADO DE EXPERIÊNCIA**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Especificação dos documentos que atestam sua experiência no cargo de  
\_\_\_\_\_.

Nome do documento	Empresa / empregador	Tempo de serviço

**Caso não tenha como comprovar sua experiência profissional, informe:**

Como adquiriu a experiência

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tipo de trabalho realizado:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas.

---

Assinatura do candidato

**LOCAIS E DATAS DE INSCRIÇÕES**

<b>Local de trabalho</b>	<b>Data de Inscrição e horário</b>	<b>Local de Inscrição</b>
<b>Sede, Ponta de Areia, Barra de Caravelas e Zona Ribeirinha</b>	<b>29/12/2009 a 23/01/2010 das 08:00 as 18:00 e sábado das 08:00 as 12:00</b>	<b>Quadra Poliesportiva coberta, Avenida das Palmeiras, s/n, Centro, Caravelas</b>
<b>Nova Tribuna</b>	<b>08/01/2010 das 08:00 as 16:00</b>	<b>Escola Municipal Firmino Pereira</b>
<b>Juerana</b>	<b>16/01/2010 das 08:00 as 18:00</b>	<b>Escola Municipal Omar Cajá</b>
<b>Taquari</b>	<b>15/01/2010 das 08:00 as 12:00</b>	<b>Escola Municipal João Monteiro</b>
<b>Santo Antonio de Barcelona</b>	<b>07/01/2010 das 08:00 as 18:00</b>	<b>Escola Municipal Castro Alves</b>
<b>Ferrazópolis</b>	<b>06/01/2010 das 08:00 as 12:00</b>	<b>Escola Municipal Domingos Carlos da Rocha</b>
<b>Rancho Alegre</b>	<b>09/01/2010 das 08:00 as 18:00</b>	<b>Escola Municipal Francisco Henrique dos Santos</b>

**Obs: O Candidato que perder o prazo de inscrição no interior do município, poderá realizar a sua inscrição na sede do município, no período de 29/12/2009 a 23/01/2010**