



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

ERRATA 001 DO EDITAL 01/2009 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DOURADA

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SERRA DOURADA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a aprovação pela Câmara Municipal por meio das Leis nº 83 e 84 de 09 de outubro de 2009, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas para a realização de concurso público para provimento de vagas nos cargos de ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE PORTARIA, AJUDANTE DE COZINHA, ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO DO HOSPITAL MUNICIPAL, AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO DO PSF, AUXILIAR DE LIMPEZA, AUX. DE LIMPEZA E LAVANDERIA DO HOSPITAL MUNICIPAL, AUXILIAR DE SAÚDE, AUXILIAR DE SAÚDE DO PSF, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA EDUCAÇÃO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DO PSF, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – LIMPEZA, CIRURGIÃO DENTISTA, COZINHEIRO, EDUCADOR EM SAÚDE PARA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, FACILITADOR DE OFICINA DE CAPOEIRA DO PROJÓVEM, FACILITADOR DE OFICINA DE DANÇA DO PROJÓVEM, FACILITADOR DE OFICINA DE ESPORTE DO PROJÓVEM, FACILITADOR DE OFICINA DE TEATRO DO PROJÓVEM, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, GUARDA MUNICIPAL, INSTRUTOR DE MÚSICA DA FANFARRA, INSTRUTOR DE MÚSICA DA ONG, JARDINEIRO, MONITOR DO CAPS, MONITORA DO CAPS, NUTRICIONISTA, NUTRICIONISTA ESCOLAR, OPERADOR DE COMPUTADOR, OPERADOR DE MÁQUINAS, ORIENTADOR EDUCACIONAL, ORIENTADOR SOCIAL DO PROJÓVEM, PEDAGOGO DO PROJÓVEM, PROFESSOR, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PSICÓLOGO DO CRAS, PSICÓLOGO ESCOLAR, PSICÓLOGO DA SAÚDE, RECEPCIONISTA DO HOSPITAL MUNICIPAL, TÉCNICO AGROPECUÁRIO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE RAIOS X E VIGILANTE, observadas as disposições constitucionais referentes ao assunto e de acordo com os termos da Lei Orgânica do Município, bem como as normas contidas neste edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Empresa S&R Concursos e Pesquisas LTDA, obedecendo às normas deste Edital, sendo supervisionado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público Municipal, nomeada pelo Chefe do Poder Executivo, publicada no quadro informativo desta Prefeitura.

1.2 O concurso público visa ao provimento de 238 vagas, sendo 190 vagas titular e 48 vagas reserva nos quadros de servidores públicos do município de Serra Dourada – BA, sendo mantido cadastro reserva distribuídas as vagas, conforme o quadro a seguir, observando o nível de escolaridade exigida:

| Cargo | | | Localidade/Lotação | Vagas | Carga Horária Mensal | Salário | Inscrição |
|--------|-------------------------------|---|----------------------------------|---------|----------------------|--------------|-----------|
| Código | Função | Escolaridade/Pré-requisitos | | | | | |
| 01 | Administrador de Empresas | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas, devidamente registrado no Ministério de Educação e experiência mínima de (02) dois anos em setor público. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 1.800,00 | R\$ 80,00 |
| 02 | Agente de Combate às Endemias | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente de combate a Endemias na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | SEDE | 12 | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 03 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Poço do Juá – micro área 1 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 04 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Poço do Juá – micro área 2 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 05 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental | ESF - Poço do Juá – micro área 3 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|----------------------------------|---------|----------|------------|-----------|
| | | para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | | | | | |
| 06 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF - Poço do Juá – micro área 4 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 07 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Poço do Juá – micro área 5 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 08 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Boqueirão – micro área 1 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 09 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Boqueirão – micro área 2 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 10 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Boqueirão – micro área 3 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 11 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Boqueirão – micro área 4 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 12 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Boqueirão – micro área 6 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 13 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Boqueirão – micro área 7 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 14 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Boqueirão – micro área 8 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 15 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Boqueirão – micro área 8 | 01 | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|-----------------------------|---------|----------|------------|-----------|
| 16 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Riachão – micro área 1 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 17 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Riachão – micro área 2 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 18 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Riachão – micro área 3 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 19 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Riachão – micro área 4 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 20 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- Riachão – micro área 5 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 21 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- SEDE – micro área 1 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 22 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- SEDE – micro área 2 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 23 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- SEDE – micro área 4 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 24 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- SEDE – micro área 5 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 25 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF- SEDE – micro área 6 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 26 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de | ESF-SEDE – micro área 13 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|---|---------|----------|------------|-----------|
| | | Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | | | | | |
| 27 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF-ACM- micro área 30 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 28 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF-ACM- micro área 33 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 29 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF-ACM- micro área 32 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 30 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF-ACM- micro área Conjunto Habitacional | 02 | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 31 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF-ACM- micro área Conjunto Habitacional | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 32 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF-ACM- micro área Conjunto Habitacional | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 33 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF-ACM- micro área 8 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 34 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF-ACM- micro área 11 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 35 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF-ACM- micro área 9 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 36 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – PACS – micro área 28 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 37 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental | ESF – PACS – micro área 10 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|---|---------|----------|------------|-----------|
| | | para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | | | | | |
| 38 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – PACS – micro área 3 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 39 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – PACS – micro área 7 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 40 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – PACS – micro área 12 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 41 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – TRAÍRAS- micro área – Lagoa do Lora | 01 | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 42 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – TRAÍRAS- micro área – Lagoa do Lora | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 43 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – TRAÍRAS – micro área - 1 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 44 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – TRAÍRAS – micro área 2 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 45 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – TRAÍRAS – micro área 3 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 46 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – TRAÍRAS – micro área 4 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 47 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – TRAÍRAS – micro área 4 | 01 | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|----|---|--|------------------------------|---------|----------|--------------|-----------|
| 48 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – TRAÍRAS – micro área 5 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 49 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | ESF – TRAÍRAS – micro área 6 | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 50 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | Porteira de Santa Cruz – | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 51 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | Porteira de Santa Cruz | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 52 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | Porteira de Santa Cruz | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 53 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | Porteira de Santa Cruz | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 54 | Agente Comunitário de Saúde | Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente Comunitário de Saúde na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006. | Porteira de Santa Cruz | reserva | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |
| 55 | Agente de Portaria | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | Traíras | 01 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 56 | Ajudante de Cozinha | Ensino Fundamental. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 57 | Assistente Social | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso superior em Serviço Social, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Serviço Social. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 1.800,00 | R\$ 80,00 |
| 58 | Aux. Administrativo | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | SEDE | 04 | 40 horas | R\$ 475,00 | R\$ 40,00 |
| 59 | Aux. Administrativo do Hospital Municipal | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 475,00 | R\$ 40,00 |
| 60 | Aux. de Consultório Odontológico do PSF | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | Serra Douradinha | 01 | 40 horas | R\$ 478,00 | R\$ 40,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|----|--|---|-------------------------|----|----------|--------------|------------|
| 61 | Aux. de Limpeza | Ensino Fundamental. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 62 | Aux. de Limpeza e Lavanderia do Hospital Municipal | Ensino Fundamental. | SEDE | 04 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 63 | Aux. de Saúde | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 478,00 | R\$ 40,00 |
| 64 | Aux. de Saúde do PSF | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | Riachão | 01 | 40 horas | R\$ 478,00 | R\$ 40,00 |
| 65 | Aux. de Saúde do PSF | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | Porteiras de Sta. Cruz | 01 | 40 horas | R\$ 478,00 | R\$ 40,00 |
| 66 | Aux. de Saúde do PSF | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | Poço do Juá | 01 | 40 horas | R\$ 478,00 | R\$ 40,00 |
| 67 | Aux. de Saúde do PSF | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | Traíras | 01 | 40 horas | R\$ 478,00 | R\$ 40,00 |
| 68 | Aux. de Saúde do PSF | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | Boqueirão | 01 | 40 horas | R\$ 478,00 | R\$ 40,00 |
| 69 | Aux. de Saúde do PSF | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | Serra Douradinha | 01 | 40 horas | R\$ 478,00 | R\$ 40,00 |
| 70 | Aux. de Serviços Gerais da Educação | Ensino Fundamental. | SEDE | 04 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 71 | Aux. de Serviços Gerais da Saúde | Ensino Fundamental. | SEDE | 03 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 72 | Aux. de Serviços Gerais | Ensino Fundamental. | Traíras | 03 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 73 | Aux. de Serviços Gerais | Ensino Fundamental. | Morrinhos | 01 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 74 | Aux. de Serviços Gerais – Limpeza | Ensino Fundamental. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 75 | Aux. de Serviços Gerais do PSF | Ensino Fundamental. | Riachão | 01 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 76 | Aux. de Serviços Gerais do PSF | Ensino Fundamental. | Porteiras de Sta. Cruz. | 01 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 77 | Aux. de Serviços Gerais do PSF | Ensino Fundamental. | Boqueirão | 01 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 78 | Aux. de Serviços Gerais do PSF | Ensino Fundamental. | Traíras | 02 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 79 | Aux. de Serviços Gerais do PSF | Ensino Fundamental. | Serra Douradinha | 01 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 80 | Aux. de Serviços Gerais do PSF | Ensino Fundamental. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 81 | Cirurgião Dentista | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Odontologia, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no CRO. | SEDE | 06 | 40 horas | R\$ 2.300,00 | R\$ 150,00 |
| 82 | Cozinheiro | Ensino Fundamental. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 83 | Educador em Saúde para Vig. Epidemiológica | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 515,00 | R\$ 40,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|----|--|---|------|----|----------|--------------|-----------|
| 84 | Enfermeiro | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Enfermagem, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no COREN. | SEDE | 11 | 40 horas | R\$ 1.800,00 | R\$ 80,00 |
| 85 | Engenheiro Agrônomo | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão em Engenharia Agrônômica, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no CREA. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 1.500,00 | R\$ 80,00 |
| 86 | Facilitador de Oficina de Capoeira do PROJOVEM | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação e experiência na área. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 475,00 | R\$ 40,00 |
| 87 | Facilitador de Oficina de Dança do PROJOVEM | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação e experiência na área. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 475,00 | R\$ 40,00 |
| 88 | Facilitador de Oficina de Esporte do PROJOVEM | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação e experiência na área. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 475,00 | R\$ 40,00 |
| 89 | Facilitador de Oficina de Teatro do PROJOVEM | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação e experiência na área. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 475,00 | R\$ 40,00 |
| 90 | Farmacêutico | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Farmácia, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no CRF. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 1.500,00 | R\$ 80,00 |
| 91 | Fisioterapeuta | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Fisioterapia, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no CREFITO. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 1.800,00 | R\$ 80,00 |
| 92 | Guarda Municipal | Nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação, apresentar atestado de boa conduta da delegacia e fórum, apresentar atestado médico ocupacional, fazer teste de aptidão física, avaliado por instrutor credenciado, não ter tatuagem vista quando fardado, brinco ou quaisquer objetos desta natureza e ter o certificado de guarda municipal ou vigilante emitido por uma academia credenciada pela polícia federal, com menos de 02 anos de emitido, se tiver mais de dois anos fazer reciclagem. | SEDE | 20 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 93 | Instrutor de Música da Fanfarra | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação e experiência na área. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 94 | Instrutor de Música da ONG | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação e experiência na área. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 95 | Jardineiro | Ensino fundamental e certificado de curso de Jardinagem (polda, formação de mudas, plantio e noções de paisagismo etc.). | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |
| 96 | Monitor do CAPS | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 475,00 | R\$ 40,00 |
| 97 | Monitora do CAPS | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | SEDE | 02 | 40 horas | R\$ 475,00 | R\$ 40,00 |
| 98 | Nutricionista | Formação profissional comprovada através de | SEDE | 01 | 20 horas | R\$ 1.000,00 | R\$ 80,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|-----------------------|----|----------|--------------|-----------|
| | | diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Nutrição, devidamente registrado no Ministério de Educação registro no Conselho Regional de Nutrição. | | | | | |
| 99 | Nutricionista Escolar | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Nutrição, devidamente registrado no Ministério de Educação registro no Conselho Regional de Nutrição. | SEDE | 01 | 20 horas | R\$ 1.000,00 | R\$ 80,00 |
| 100 | Operador de Computador | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação e Curso de Informática Básica. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 505,00 | R\$ 40,00 |
| 101 | Operador de Máquinas | Ensino Fundamental Completo e CNH tipo D. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 102 | Orientador Educacional | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Pedagogia ou pós-graduação em Orientação Educacional, ambos devidamente registrados no Ministério de Educação. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 1.130,00 | R\$ 80,00 |
| 103 | Orientador Social do PROJOVEM | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério de Educação. | SEDE | 05 | 40 horas | R\$ 540,00 | R\$ 40,00 |
| 104 | Pedagogo do PROJOVEM | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão em Pedagogia ou pós-graduação em Psicopedagogia, ambos devidamente registrados no Ministério de Educação. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 1.030,00 | R\$ 80,00 |
| 105 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Traíras | 07 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 106 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Morrinhos | 02 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 107 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Poço do Juá | 02 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 108 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Porteira de Sta. Cruz | 03 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 109 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Boqueirão | 05 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 110 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Várzea de Baixo | 02 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 111 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Bom Sucesso | 01 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 112 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Mechila | 01 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 113 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível | Assent. Lagoa da Onça | 01 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|----|----------|--------------|-----------|
| | | médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | | | | | |
| 114 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Lagoa do Rufino | 01 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 115 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Tauá | 01 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 116 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Luiz Martins | 01 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 117 | Professor | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação. | Porteiras | 01 | 20 horas | R\$ 525,00 | R\$ 40,00 |
| 118 | Professor de Educação Física | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Educação Física, devidamente registrado na Secretaria de Educação do Estado. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 1.030,00 | R\$ 80,00 |
| 119 | Psicólogo do CRAS | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Psicologia, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no CRP. | Secretaria Municipal de Assistência Social | 01 | 40 horas | R\$ 1.800,00 | R\$ 80,00 |
| 120 | Psicólogo da Saúde | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Psicologia, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no CRP. | Secretaria Municipal de Saúde | 01 | 40 horas | R\$ 1.800,00 | R\$ 80,00 |
| 121 | Psicólogo Escolar | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Psicologia, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no CRP. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 1.800,00 | R\$ 80,00 |
| 122 | Recepcionista do Hospital Municipal | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 475,00 | R\$ 40,00 |
| 123 | Técnico Agropecuário | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação completo e registro no CREA. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 124 | Técnico de Enfermagem | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN. | SEDE | 14 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 125 | Técnico de Enfermagem | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e Registro no COREN. | Riachão | 01 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 126 | Técnico de Enfermagem | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e Registro no COREN. | Porteiras de Sta. Cruz | 01 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 127 | Técnico de Enfermagem | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e Registro no COREN. | Poço do Juá | 01 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 128 | Técnico de Enfermagem para Vig. Epidemiológica | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e Registro no COREN. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 129 | Técnico de | Formação profissional comprovada através de | PSF Serra Douradinha | 02 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|---|---------|----|----------|------------|-----------|
| | Enfermagem | diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e Registro no COREN. | | | | | |
| 130 | Técnico de Raio X | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e certificado do curso de radiologia. | SEDE | 01 | 40 horas | R\$ 550,00 | R\$ 40,00 |
| 131 | Vigilante | Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação | Traíras | 03 | 40 horas | R\$ 465,00 | R\$ 40,00 |

1.3 As atribuições dos cargos estão estabelecidas em legislação específica, que regem o serviço público do Município de Serra Dourada (**Anexo III**).

1.4 Os Agentes de Comunitário de Saúde deverão residir na micro área da comunidade em que pretende atuar, desde a data da publicação do edital do concurso público (**Anexo VII**).

1.4.1 As vagas para Agentes de Comunitário de Saúde em ESF – Traíras micro área de Lagoa do Lora e ESF – ACM micro área conjunto habitacional, não há nº de micro área porque são áreas descobertas e que serão cadastradas no SIAB, após o concurso público.

1.5 Um quinto das vagas destinadas ao cargo de Guarda Municipal será destinada para as mulheres.

1.6 A disponibilidade dos classificados para os Cargos cuja área de atuação é a SEDE, ficarão a disposição da Prefeitura Municipal de Serra Dourada para servir a qualquer setor desta localidade, sob pena de perder a vaga.

1.7 Para os cargos de Auxiliar de Limpeza, Auxiliar de Limpeza e Lavanderia do Hospital Municipal, Auxiliar de Serviços Gerais da Educação, Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde, Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Serviços Gerais-Limpeza, Auxiliar de Serviços Gerais do PSF, Cozinheiro e Ajudante de Cozinha, quanto às exigências constantes do quadro (subitem 1.2) escolaridade/pré-requisitos, referente Ensino Fundamental, será aceito ensino fundamental incompleto.

1.8 O prazo de validade do concurso, para efeito de nomeação será de 02 (dois) anos contados da data de sua homologação, podendo antes de esgotado ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério e por ato expresso do Chefe do Poder Executivo.

1.8.1 Enquanto houver candidato aprovado e classificado, e não convocado para investidura dos cargos, não se publicará edital de concurso para provimento dos mesmos cargos, salvo quando esgotado o prazo de validade do concurso que habilitou o candidato.

1.9 As vagas serão preenchidas na ordem de classificação, de acordo com a necessidade e conveniência da administração, decididas pelo órgão competente conforme opção única manifestada pelo candidato e nomeação por ato do Chefe do Poder Executivo.

2.0 As exigências constantes do quadro (subitem 1.2) quanto à escolaridade/pré-requisitos, referente ao registro no Ministério da Educação, será atendido também, quando registrado na Secretaria de Educação do Estado.

2. DOS REQUISITOS PARA POSSE

2.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da posse, aos seguintes requisitos:

- ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital e em suas retificações;
- ser brasileiro nato ou naturalizado, em conformidade com o art. 12 e art. 37 inciso I da Constituição Federal em vigor;
- ter idade mínima de 18 anos completos;
- estar em situação regular para com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino, em conformidade com o Decreto nº 93.670, de 09 de dezembro de 1986;
- estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
- comprovar registro e situação regular no órgão fiscalizador do exercício da profissão, para os cargos/especialidades que o exigirem;
- firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
- possuir os pré-requisitos discriminados na tabela do subitem 1.2;



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

i) apresentar outros documentos que forem exigidos pela Prefeitura Municipal de Serra Dourada à época da posse;
j) ser aprovado em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da Prefeitura Municipal de Serra Dourada ou por meio de convênios. Caso o candidato seja considerado “inapto” para as atividades relacionadas ao cargo para o qual foi aprovado, por ocasião do exame médico pré-admissional, este não poderá ser admitido. Esta avaliação terá caráter eliminatório.

2.2. No ato da admissão, todos os requisitos especificados no subitem 2.1, alíneas "a" a "h" e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea “i” do mesmo subitem, deverão ser comprovados por meio da apresentação de seu original, juntamente com fotocópia.

3. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1 Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada Cargo, exceto para os cargos em que haja somente uma vaga, conforme discriminado no Anexo I deste Edital.

3.2 O candidato portador de necessidades especiais concorre em igualdade de condições com todos os candidatos e, ainda, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas.

3.2.1 O candidato portador de necessidades especiais, inicialmente, será classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o Cargo/Função a que concorre, e ainda, em relação à parte, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas que foram reservadas a portadores de necessidades especiais para o Cargo/Função a que concorre.

3.3 Somente serão consideradas como pessoas portadoras de necessidades especiais e deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.4. As deficiências dos candidatos portadores de necessidades especiais, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o Cargo/Função.

3.5 Os candidatos portadores de necessidades especiais serão avaliados, previamente à nomeação, por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.5.1 A equipe multiprofissional emitirá parecer terminativo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o Cargo/Função, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

3.6 As solicitações de atendimento especial deverão ser protocoladas no Posto de Inscrição, tratando-se de inscrição presencial.

3.7 O candidato portador de necessidades especiais participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, horário e ao local de aplicação das provas.

3.8 Na inexistência de pessoas portadoras de deficiência habilitadas, as vagas reservadas serão preenchidas pelos demais candidatos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

4.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.2 A inscrição do candidato implicará na aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital.

4.3 Todas as informações prestadas pelo candidato ao inscrever-se, serão de sua inteira responsabilidade.

4.4 O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as conseqüências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.

4.5 Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do concurso o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

4.6 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer tempo.

4.7 É de responsabilidade do candidato o preenchimento de todos os campos do Formulário de Inscrição.

4.8 É de inteira responsabilidade do candidato guardar o Comprovante de Pagamento, até a data da validação de sua inscrição.

4.9 Se o pagamento for efetuado por cheque sem o devido provimento de fundos, a S&R Concursos e Pesquisas LTDA cancelará a inscrição do candidato.

4.10 Não serão acatados, em hipótese alguma, depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.

4.11 A inscrição efetuada somente será acatada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição.

4.12 Não haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição.

4.13 Cada candidato terá direito apenas a uma inscrição.

4.13.1 Caso efetue pagamento correspondente a mais de uma inscrição, a(s) anterior(es) será(ão) automaticamente anulada(s) e a(s) taxa(s) não será(ão) devolvida(s).

4.14 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

4.15 Para efeito de inscrição serão considerados documentos de identificação:

- a) Carteiras expedidas por Secretarias de Segurança Pública, por Comandos Militares, por Institutos de Identificação, por Corpos de Bombeiros Militares ou por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos, etc.);
- b) Passaporte;
- c) Certificado de Reservista;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- e) Carteira Nacional de Habilitação, contendo foto.

4.16 Não serão aceitas inscrições por via postal, internet ou *fax*.

4.17 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

4.17.1 A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

4.17.2 Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

4.18 O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas, deverá enviar por SEDEX, para a empresa responsável pelo Concurso situada à Avenida Brigadeiro Mario Epinhgaus, Ed. MR Center, sala 03, centro, Lauro de Freitas, Bahia, CEP: 42.700-000, um Requerimento, acompanhado de atestado médico com a descrição de sua necessidade e especificando o tratamento diferenciado adequado.

4.18.1 A solicitação de condições especiais para a realização das provas será atendida obedecendo-se a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.18.2. Não serão concedidas condições especiais para a realização das provas ao candidato que não as solicitar de acordo com o estabelecido no subitem 4.18.

4.19 Por razões de segurança os cadernos de questões serão entregues aos candidatos, após 03 (três) horas do início da prova objetiva.

5.0 DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições ficarão abertas no período de **29/10/2009 a 13/11/2009**, de segunda a sexta no horário das 08:00 às 18:00 horas e no sábado no horário das 08:00 às 12:00 horas, na Rua Maria Mendes da Silva, 612, Sede da Prefeitura Municipal na cidade de Serra Dourada.

INSCRIÇÃO PRESENCIAL



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

5.2 O pagamento deverá ser efetivado diretamente no BANCO BRADESCO, CONTA CORRENTE 4561-6, AGÊNCIA 1173-8, S&R Concursos e Pesquisas LTDA. **Não serão aceitos em hipótese alguma depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.**

5.2.1 O depósito deverá ser **identificado com nome do candidato ou CPF (Cadastro de Pessoa Física), até a data 13 de novembro de 2009.**

5.2.2 Efetuado o pagamento o candidato deverá dirigir-se ao Posto de Inscrição, para preencher o Requerimento e entregar ao atendente xérox do comprovante de depósito original, cópia da cédula de identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), quando receberá do mesmo o comprovante de confirmação de inscrição.

INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

5.3 Na inscrição por Procuração, esta deverá conceder poderes especiais para requerer a inscrição do representado, com firma reconhecida, acompanhada da Cédula de Identidade do Procurador.

5.4 Quando o Procurador estiver representando mais de um candidato, o mesmo deverá entregar procurações individualmente por cada candidato e os comprovantes do recolhimento da taxa de inscrição, de acordo com o cargo.

5.5 Não serão efetivadas inscrições sem a devida apresentação da Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoa Física, sendo os demais documentos constantes no subitem 12.11, obrigatórios para a investidura dos aprovados e a sua não apresentação excluirá o candidato automaticamente do concurso.

6.0 DO CONCURSO

6.1 O Concurso Público será composto de:

- Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos.
- Prova de Sanidade Física e Mental, de caráter eliminatório, para os candidatos a todos os cargos.
- Exame Físico, de caráter eliminatório, para os candidatos ao cargo de Guarda Municipal.
- Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas.
- Entrevista, de caráter classificatório e eliminatório, para os candidatos aos cargos de Facilitador de Oficina de Capoeira do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Dança do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Esporte do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Teatro do PROJOVEM, Instrutor de Música da Fanfarra e Instrutor de Música da ONG.
- Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, de caráter eliminatório, para os candidatos aos cargos de Agente de Combate às Endemias, Agente Comunitário de Saúde.

6.2 Não será permitida a realização da prova fora do local, horário e data divulgados para o concurso.

6.3 A prova objetiva escrita será de acordo com a escolaridade mínima exigida para cada cargo e obedecerá a distribuição do item abaixo.

6.4 As questões versarão sobre temas especificados no **Anexo I** deste Edital (Programas das Disciplinas), contendo cada questão 04 (quatro) alternativas de respostas, sendo apenas uma correta.

NÍVEL FUNDAMENTAL

| CARGO | COMPONENTE DA PROVA | Nº DE QUESTÕES |
|---|----------------------|----------------|
| Ajudante de Cozinha, Auxiliar de Limpeza, Auxiliar de Limpeza e Lavanderia do Hospital Municipal, Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Serviços Gerais da Educação, Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde, Auxiliar de Serviços Gerais – Limpeza, Auxiliar de Serviços Gerais do PSF, Cozinheiro, Jardineiro e Operador de Máquinas. | Português | 10 |
| | Matemática | 10 |
| | Conhecimentos Gerais | 10 |
| | TOTAL | 30 |

NÍVEL MÉDIO



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| CARGO | COMPONENTE DA PROVA | Nº DE QUESTÕES |
|---|----------------------|----------------|
| Agente de Portaria, Aux. de Saúde, Aux. de Saúde do PSF, Facilitador de Oficina de Capoeira do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Dança do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Esporte do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Teatro do PROJOVEM, Guarda Municipal, Instrutor de Música da Fanfara, Instrutor de Música da ONG, Monitor do CAPS, Monitora do CAPS, Orientador Social do PROJOVEM, Recepcionista do Hospital Municipal e Vigilante. | Português | 10 |
| | Matemática | 10 |
| | Conhecimentos Gerais | 10 |
| | TOTAL | 30 |

NÍVEL FUNDAMENTAL

| CARGO | COMPONENTE DA PROVA | Nº DE QUESTÕES |
|--|---------------------------|----------------|
| Agente de Combate às Endemias e Agente Comunitário de Saúde. | Português | 10 |
| | Matemática | 10 |
| | Conhecimentos Específicos | 10 |
| | TOTAL | 30 |

NÍVEL MÉDIO

| CARGO | COMPONENTE DA PROVA | Nº DE QUESTÕES |
|--|---------------------------|----------------|
| Auxiliar Administrativo, Auxiliar Administrativo do Hospital Municipal, Auxiliar de Consultório Odontológico do PSF, Educador em Saúde para Vigilância Epidemiológica, Operador de Computador, Professor, Técnico Agropecuário, Técnico de Enfermagem, Técnico de Enfermagem para Vigilância Epidemiológica e Técnico de Raio X. | Português | 10 |
| | Matemática | 10 |
| | Conhecimentos Específicos | 10 |
| | TOTAL | 30 |

NÍVEL SUPERIOR

| CARGO | COMPONENTE DA PROVA | Nº DE QUESTÕES |
|---|---------------------------|----------------|
| Administrador de Empresas, Assistente Social, Cirurgião Dentista, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Nutricionista, Nutricionista Escolar, Orientador Educacional, Pedagogo do PROJOVEM, Professor de Educação Física, Psicólogo do CRAS, Psicólogo Escolar e Psicólogo da Saúde. | Português | 10 |
| | Conhecimentos Gerais | 10 |
| | Conhecimentos Específicos | 15 |
| | TOTAL | 35 |

6.5 Serão convocados para o Exame Físico, os candidatos ao cargo de Guarda Municipal, aprovados e classificados na Prova Objetiva, em ordem decrescente do total de pontos, dentro de 2 (duas) vezes o número de vagas, respeitados os empates na última posição.

6.5.1 O candidato não convocado para o Exame Físico será considerado reprovado no Concurso Público.

6.5.2. O Exame Físico consistirá na realização dos exercícios físicos constantes do **Anexo V**, cada um dos quais de caráter eliminatório.

6.6 Após assinar a lista de presença no local determinado para comparecimento da Prova Prática, o candidato deverá aguardar seu encaminhamento para o local de realização da prova.

6.7 O candidato deverá desenvolver as tarefas/procedimentos definidos, seguindo as orientações do avaliador.

6.7.1 O candidato deverá apresentar, quando da realização do Exame Físico, atestado médico, conforme o modelo constante no **Anexo IV**.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

6.7.2 Somente será submetido ao Exame Físico o candidato que estiver de posse do atestado médico original, emitido em papel timbrado e com carimbo em que constem o nome e CRM do médico, expedido em data, no máximo retroativa a 30 (trinta) dias da data de realização dos exames.

6.7.3 O candidato que não apresentar o atestado médico será considerado reprovado no Concurso Público.

6.7.4 Para a realização do Exame Físico, o candidato deverá comparecer ao local designado com trajes adequados, a saber: calção de ginástica (ou malha, para o sexo feminino), tênis e camiseta sem manga.

6.7.5 Os casos de alterações físicas, psíquicas ou orgânicas, mesmo que temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, luxações, fraturas, etc), que impossibilitem a realização do Exame Físico, na data marcada, ou diminuam ou limitem a capacidade física do candidato, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado ou adiamento do Exame Físico.

6.7.6 O resultado de cada exercício do Exame Físico será registrado pelo examinador na Ficha de Avaliação do candidato.

6.7.7 O candidato que vier a acidentar-se em qualquer um dos exercícios do Exame Físico estará automaticamente reprovado no Concurso Público, não cabendo nenhum recurso contra esta decisão.

6.7.8 O candidato que deixar de comparecer na data, local e horário estipulado ou não realizar o Exame Físico em sua totalidade, independente do motivo, será considerado reprovado no Concurso Público.

6.7.9 O candidato que não obtiver o índice mínimo para aprovação em cada um dos exercícios, considerando-se a quantidade de tentativas de cada exercício, conforme o descrito no **Anexo V**, será considerado INAPTO, não sendo permitida a realização dos exercícios subsequentes. O candidato será considerado APTO, caso alcance o índice mínimo para aprovação em cada um dos exercícios, executando cada exercício, em no máximo o número de tentativas associado a cada um destes.

6.7.10 O candidato considerado INAPTO em um dos exercícios do Exame Físico tomará ciência de sua condição logo após a finalização do referido exercício.

6.7.11 O candidato considerado INAPTO em qualquer exercício do Exame Físico será considerado reprovado no Concurso Público.

6.7.12 Não caberá ao S&R Concursos e Pesquisa LTDA e a Prefeitura Municipal de Serra Dourada nenhuma responsabilidade com o que possa acontecer ao candidato durante a realização do Exame Físico.

6.8 A Entrevista tomará como referência atestados de experiência no cargo.

6.8.1 A cada um ano de comprovação de experiência no cargo, será acrescentado um ponto em sua média final.

6.8.2 Serão considerados atestados de experiência no cargo:

- a) registro na Carteira de Trabalho;
- b) declaração de pessoa jurídica;
- c) declaração de pessoa física;
- d) declaração do próprio candidato, segundo modelo a ser disponibilizado no **Anexo VI** deste Edital.

6.8.3 A entrevista irá identificar habilidades profissionais e ocupacionais específicas e gerais dos candidatos aos cargos de Facilitador de Oficina de Capoeira do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Dança do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Esporte do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Teatro do PROJOVEM, Instrutor de Música da Fanfarra e Instrutor de Música da ONG.

6.9 Como requisito essencial para investidura aos cargos de Agente de Combate às Endemias e Agente Comunitário de Saúde o candidato aprovado no processo seletivo deverá submeter-se a “Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada” (Art. 7º, I, da Lei 11.350/2006), com carga horária de 40 horas que se realizará em período posteriormente divulgado.

6.9.1 Participarão do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada a proporção de 2 (dois) candidatos por vaga, sendo que o Curso não altera a ordem de classificação da seleção.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

7.0 DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1 As provas serão realizadas no dia **20/12/09** e os locais serão divulgados através de Edital publicado no quadro de informações desta Prefeitura e nos sites da empresa organizadora do concurso, da Prefeitura e Jornal Gazeta do Oeste nos seguintes endereços eletrônicos: www.srconcursosepesquisas.com.br, www.serradourada.ba.io.org.br e www.jornalgazetadooeste.com.br.

7.2 Caso o nome do candidato não conste na Relação Geral de Inscritos, o mesmo deverá informar imediatamente à empresa organizadora do concurso através dos telefones **(71) 3363-6455 / (71) 3378-6756 / (71) 9902-4426**, em horário comercial de segunda a sexta-feira.

7.3 Se constatado erro no cadastro, o candidato deverá informar imediatamente a empresa responsável, para que seja feita a devida correção.

7.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta do seu local de prova, teste ou exame, e o comparecimento nas datas e horários determinados.

7.5 O candidato só terá acesso ao local de prova, com a apresentação do **comprovante de inscrição e do documento de identidade (original)** utilizado na inscrição. A não apresentação dos referidos documentos impossibilitará o candidato de realizar a prova, implicando na sua eliminação do concurso.

7.6 Durante a realização da prova não será permitido o uso de materiais de consulta, telefone celular, relógios digitais, óculos escuros, chapéu, boné, Pager, protetor auricular, máquinas calculadoras, ou qualquer tipo de equipamento eletrônico.

7.7 O candidato deverá comparecer ao local designado para prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para fechar os portões.

7.8 Os portões de acesso aos locais de prova, serão abertos às **07h 10min** e fechados às **07h 45min**, vedado o acesso após o fechamento dos portões, não se levando em conta o motivo do atraso.

7.9 Não haverá segunda chamada, ou repetição da prova, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive caso fortuito ou força maior, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do concurso.

7.10 A prova objetiva terá a duração máxima de 04 (quatro) horas, só podendo o candidato retirar-se do local de aplicação das mesmas, após 01 (uma) hora do seu início.

7.11 O candidato que não entregar o Cartão de Respostas no prazo estipulado será automaticamente eliminado do concurso.

7.12 Após resolver as questões, o candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, que é o documento oficial para correção e o mesmo deverá ser preenchido conforme instruções. Os prejuízos advindos das marcações incorretas são de exclusiva responsabilidade do candidato, não havendo substituição do Cartão de Resposta por erro do mesmo.

7.13 O candidato que deixa de assinar o Cartão de Respostas será eliminado do concurso.

7.14 São consideradas marcações incorretas, implicando em não se computar a questão: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo delimitado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica azul ou preta.

7.15 Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato sob pena de ser excluído do concurso:

- I. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao concurso;
- II. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e em companhia do fiscal;
- III. Utilizar meios ilícitos para execução da prova;
- IV. Porta arma, mesmo que possua o respectivo porte;
- V. Fizer em qualquer momento da prova ou fase do concurso documentos ou declarações falsas;
- VI. Perturbar, de qualquer modo, a execução dos trabalhos;
- VII. Tratar com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação da prova (coordenadores, representantes da empresa, fiscais, autoridades presentes).

7.16 O uso da borracha ou corretivo na superfície do Cartão de Respostas acarretará a anulação do mesmo.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

7.17 Na ocorrência de caso fortuito, de força maior ou de qualquer outro fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis que impeça ou prejudique a realização do Concurso, ou de alguma de suas fases, à empresa realizadora do concurso será reservado o direito de cancelar, substituir provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o concurso.

7.18 Na ocorrência de qualquer destas hipóteses, o Coordenador Geral do Estabelecimento e o Presidente da Comissão do Concurso deverão ser imediatamente comunicados, cabendo apenas a este último, consumir a exclusão do candidato infrator.

8.0 PROVA DE SANIDADE FÍSICA E MENTAL

8.1 A Prefeitura Municipal, através do Órgão Competente, convocará os candidatos por ordem de classificação final, para a realização dos exames de sanidade e capacidade física e mental, sendo desclassificados aqueles que não apresentarem condições satisfatórias, de acordo com parecer circunstanciado emitido pela Secretaria Municipal de Saúde indicando a causa da sua reprovação.

9.0 DA ENTREVISTA

9.1 Os candidatos deverão entregar cópia dos documentos a serem considerados à Entrevista com até 72 horas após a divulgação do resultado geral do concurso, onde deverão protocolá-los na Prefeitura Municipal de Serra Dourada-BA, situada a Rua Maria Mendes da Silva, 612, Centro, Serra Dourada – BA, Departamento de Recursos Humano, no horário de expediente de atendimento ao público externo.

9.1.1 O candidato que não apresentar as cópias dos documentos à Entrevista, no prazo estabelecido no subitem 9.1 deste Edital, será automaticamente eliminando do concurso.

9.1.1 As cópias dos documentos encaminhadas à Entrevista fora do prazo estabelecido no subitem 9.1 deste Edital não serão analisadas.

9.2 Todas as cópias entregues deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

9.2.1 Não serão analisadas cópias não autenticadas em cartório.

9.2.2 As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas.

10.0 APURAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1 A prova objetiva será corrigida por processo eletrônico de computação sendo que cada questão valerá 1,0 (hum) ponto.

10.2 Serão eliminados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) do total da prova objetiva.

10.3 Os candidatos serão convocados em rigorosa ordem de classificação, até o total preenchimento das vagas.

10.4 Havendo igualdade de pontos na nota final terá preferência sucessivamente, o candidato que:

- I. obtiver maior aproveitamento na prova específica.
- II. obtiver maior aproveitamento na prova de conhecimentos gerais.
- III. obtiver maior aproveitamento na prova de português.
- VI. tiver a idade mais elevada.

10.5 Após a aplicação dos critérios de desempate estabelecidos no subitem acima, se persistir o empate, será aplicado pela Secretaria de Administração o sorteio entre os candidatos empatados.

10.6 Os candidatos em igualdade de classificação serão chamados a comprovar as condições, no prazo que lhes for fixado, quando na indicação a ser feita para o provimento.

11.0 DOS RECURSOS

11.1 O candidato ou seu procurador com outorga para tal fim terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação de cada resultado, para interpor recurso em formulário próprio contra o Gabarito Oficial, questão da prova objetiva de múltipla escolha e dos demais resultados do concurso de acordo com o Cronograma de Trabalho do **Anexo II**, desde que, devidamente fundamentado, preenchidas as demais condições estabelecidas no subitem 11.2 deste edital.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

11.2 O recurso a que se refere o subitem 11.1, dirigido ao Presidente da Comissão Realizadora do Concurso Público, deverá ser isento de taxa e protocolado na Prefeitura Municipal de Serra Dourada - BA, situada a Rua Maria Mendes da Silva, 612, Centro, Serra Dourada – BA, no horário de expediente de atendimento ao público apresentados em obediência às seguintes especificações:

- a) nome completo do candidato, com o número do documento com o qual se inscreveu.
- b) indicação do número de questão, em ordem crescente, das respostas marcadas pelo candidato e das respostas divulgadas pela Empresa Realizadora do Concurso.
- c) deverá ser protocolado em duas vias, com argumentação lógica, consistente e com a bibliografia pesquisada pelo candidato, referente a cada questão.
- d) deverá ser assinado pelo candidato ou pelo seu procurador com outorga para tal fim.

11.3 Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.

11.4 Não será aceita interposição de recursos:

- a) via Correio Eletrônico e/ou *fax* ou por forma diferente da definida neste Edital.
- b) sem nome do requerente.
- c) sem as especificações do evento ao qual se refere.
- d) que não apresente justificativa.
- e) recurso coletivo (apresentado em conjunto com outros candidatos).
- f) fora do prazo.

11.5 Na ocorrência do disposto neste capítulo poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.

11.6 A comissão responderá aos recursos em até 05 (cinco) dias, podendo a mesma se necessário solicitar novo prazo por igual período.

11.7 A Prefeitura divulgará através de Edital, o resultado final deste concurso, relacionando os candidatos habilitados em ordem de classificação com o total de pontos obtidos, devendo ocorrer à homologação no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da referida publicação, observando-se o disposto no subitem 10.4 e o **Anexo II** deste Edital.

11.8 A decisão proferida pela Comissão Realizadora do Concurso Público tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, não cabendo recursos adicionais.

12.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O acompanhamento das publicações referentes ao concurso é de responsabilidade exclusiva do candidato.

12.2 Não serão prestadas informações relativas aos resultados parcial e final do concurso, através de telefone.

12.3 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumado o concurso, fato que será mencionado em Edital a ser publicado no mural da Prefeitura e no site da empresa organizadora do Concurso.

12.4 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece o presente Edital e que aceita as condições do concurso, tais como se acham nele estabelecidas.

12.5 A inexistência das afirmativas ou irregularidades constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do concurso anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.6 O candidato que recusar a nomeação ou deixar de entrar em exercício, ou ainda, que deixar de se apresentar durante os 30 (trinta) dias subsequentes à convocação, perderá os direitos de sua classificação.

12.7 A aprovação no concurso gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação.

12.8 Durante o período de validade do concurso, a Prefeitura Municipal de Serra Dourada reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

12.9 Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, a Prefeitura Municipal de Serra Dourada procederá, durante o prazo de validade do concurso, a tantas convocações quantas forem necessárias para o provimento das vagas oferecidas neste Edital, seguindo rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no Edital de homologação.

12.10 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço na S&R Concursos e Pesquisas LTDA, enquanto estiver participando do concurso, e na Prefeitura Municipal de Serra Dourada, se aprovado.

12.10.1 Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

12.11 No ato da admissão, os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) 2 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
- b) certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- c) certidão de Nascimento dos dependentes, se houver;
- d) carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) carteira de Identidade;
- f) certificado de Reservista, se for o caso;
- g) título de Eleitor e comprovante de votação ou de justificativa da última eleição;
- h) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- i) PIS/PASEP, se já for inscrito;
- j) comprovante de residência – conta de água, luz ou telefone fixo;
- k) comprovação do grau de escolaridade (diploma de curso superior registrado no MEC, certificado de conclusão do ensino médio ou fundamental ou técnico);
- l) registro e quitação junto ao conselho ou órgão fiscalizador do exercício profissional, se forem o caso;
- m) declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme previsão do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- n) atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- o) declaração, sob as penas da Lei, de que não tem contra si sentença penal condenatória transitada em julgado.

12.11.1 Os documentos requeridos nas letras “b”, “c”, “e”, “f”, “g”, “h”, “j”, “k”, e “l” deverão ser apresentados por cópia autenticada.

12.12 Para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional de que trata a letra “n” do subitem 12.11, o candidato aprovado e convocado deverá se submeter a exame médico, de caráter eliminatório, a ser realizado por Junta Médica credenciada pela Prefeitura Municipal de Serra Dourada, que constará de avaliação clínica e exames complementares.

12.12.1 O candidato deverá apresentar os seguintes exames complementares, entre outros que poderão ser solicitados pela Junta Médica, se necessário:

- a) hemograma com tipagem sanguínea (ABO-Rh) e dosagens de glicemia, uréia, creatinina, sódio, potássio, colesterol total e frações, triglicérides e VDRL;
- b) sumário de urina;
- c) radiografia de tórax (PA);
- d) eletrocardiograma;
- e) avaliação oftalmológica;

12.13 Ao tomar posse, o servidor nomeado, ficará sujeito ao estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observado os seguintes fatores:

- I. Aptidão;
- II. Idoneidade;
- III. Pontualidade;
- IV. Assiduidade;
- V. Eficiência;
- VI. Criatividade;
- VII. Iniciativa;
- VIII. Disciplina;
- IX. Integração Social.

12.14 Obrigatoriamente 04 (quatro) meses antes de findo o período, a avaliação do desempenho do servidor será submetida à homologação da autoridade competente. No caso da informação ser pela inadequação do servidor, será assegurado a este, direito de defesa.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

12.15 Todos os atos pertinentes ao processo deste Concurso Público, serão divulgados através da Internet no site: www.srconcursospesquisas.com.br, ficando disponibilizado até 06 (seis) meses após a conclusão do processo e Diário Oficial do Município, através do site: www.serradourada.ba.io.org.br.

12.16 Não será feita nenhuma comunicação aos candidatos através de outro meio que não sejam os avisos afixados no mural da Prefeitura Municipal de Serra Dourada e no site da Empresa responsável pela elaboração do Concurso.

12.17 É de responsabilidade do candidato verificar seus dados bem como a verificação do local de realização da sua prova que será afixada no mural da Prefeitura de Municipal de Serra Dourada e no site da Empresa responsável pela elaboração do Concurso.

12.18 O não comparecimento do candidato no local de realização das provas na data e horário marcado, não será motivo de recurso ou de realização de uma segunda chamada.

12.19 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso, ouvida a Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Serra Dourada.

Serra Dourada, 29 de outubro de 2009.

Enilson Fagundes Camelo
Gestor Municipal



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ajudante de Cozinha, Auxiliar de Limpeza, Auxiliar de Limpeza e Lavanderia do Hospital Municipal, Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Serviços Gerais da Educação, Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde, Auxiliar de Serviços Gerais – Limpeza, Auxiliar de Serviços Gerais do PSF, Cozinheiro, Jardineiro e Operador de Máquinas

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto; Dígrafo; Encontros Vocálicos e Consonantais; Separações de Silábica; Sinônimos e Antônimos; Flexões do substantivo; Aumentativo e Diminutivo. Sujeito e Predicado. Classes Gramaticais.

MATEMÁTICA: Resolução de problemas simples da vida cotidiana envolvendo conhecimento de adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais. Relação de ordem e grandeza. Dezena e dúzia. Medidas de tempo. Comprimento e distancia; metro e quilometro. Capacidade: litro, massa e quilograma. Raciocínio Lógico: medir a habilidade do candidato em entender as relações entre as pessoas, lugares, coisas, objetos, etc. Deduzir novas informações das relações fornecidas, através de raciocínio básico. Verificar a capacidade de utilizar-se de raciocínio analítico e dedutivo. Interpretação de seqüências numéricas. Interpretação de seqüências lógicas através do uso de figuras interpretação de seqüências lógicas através do uso de símbolos.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

Agente de Combate às Endemias

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto; Dígrafo; Encontros Vocálicos e Consonantais; Separações de Silábica; Sinônimos e Antônimos; Flexões do substantivo; Aumentativo e Diminutivo. Sujeito e Predicado. Classes Gramaticais.

MATEMÁTICA: Resolução de problemas simples da vida cotidiana envolvendo conhecimento de adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais. Relação de ordem e grandeza. Dezena e dúzia. Medidas de tempo. Comprimento e distancia; metro e quilometro. Capacidade: litro, massa e quilograma. Raciocínio Lógico: medir a habilidade do candidato em entender as relações entre as pessoas, lugares, coisas, objetos, etc. Deduzir novas informações das relações fornecidas, através de raciocínio básico. Verificar a capacidade de utilizar-se de raciocínio analítico e dedutivo. Interpretação de seqüências numéricas. Interpretação de seqüências lógicas através do uso de figuras interpretação de seqüências lógicas através do uso de símbolos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Trabalho em equipe de saúde e práticas em saúde da família; Conduta profissional; Princípios e diretrizes do SUS e as políticas públicas de saúde; Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades; Zoonoses: Agentes causadores, Zoonoses emergentes e reemergentes, identificação e controle: leishmaniose, raiva, esquistossomose, Chagas e Cólera; Saneamento ambiental: controle e destinação dos resíduos urbanos e na área rural. Contaminação e Poluição. Abastecimento de Água e Saneamento. Preservação da qualidade da água: SISÁgua. Desinfecção da água armazenada e dos abastecimentos urbanos e rurais; Doenças veiculadas pela água; Doenças Transmitidas por Vetores: Doença de Chagas, Malária e Dengue; Programas de Vacinação Animal; Biossegurança no agente de combate às endemias: medidas de prevenção e controle; uso de EPI. Cubação de depósitos: circular, retangular e triangular (Cálculo de área). Consolidação de Boletins: análise e interpretação de planilhas, soma e cálculo de percentuais.

Agente Comunitário de Saúde

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto; Dígrafo; Encontros Vocálicos e Consonantais; Separações de Silábica; Sinônimos e Antônimos; Flexões do substantivo; Aumentativo e Diminutivo. Sujeito e Predicado. Classes Gramaticais.

MATEMÁTICA: Resolução de problemas simples da vida cotidiana envolvendo conhecimento de adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais. Relação de ordem e grandeza. Dezena e dúzia. Medidas de tempo. Comprimento e distancia; metro e quilometro. Capacidade:



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

litro, massa e quilograma. Raciocínio Lógico: medir a habilidade do candidato em entender as relações entre as pessoas, lugares, coisas, objetos, etc. Deduzir novas informações das relações fornecidas, através de raciocínio básico. Verificar a capacidade de utilizar-se de raciocínio analítico e dedutivo. Interpretação de seqüências numéricas. Interpretação de seqüências lógicas através do uso de figuras interpretação de seqüências lógicas através do uso de símbolos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Trabalho em equipe de saúde e práticas em saúde da família; Conduta profissional; Princípios e diretrizes do SUS e as políticas públicas de saúde; Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades; Cultura popular, práticas tradicionais de saúde e a estratégia de saúde da família na atenção básica à saúde; Conceitos, importância e práticas de comunicação intersubjetiva e em educação popular; Família: socioantropologia e psicologia da família; moral, preconceitos e aceitação ativa da diferença; Eventos vitais e sociais: nascimento, infância, adolescência, maturidade e envelhecimento; adoecimentos e morte; casamento, separação e uniões familiares diversas; vida produtiva, aposentadoria e desemprego; alcoolismo, drogas e atos ilícitos e a abordagem familiar ou de redução de danos, etc.; Acompanhamento de família e grupos sociais: conceito e práticas de educação popular em saúde.

Agente de Portaria, Aux. de Saúde, Aux. de Saúde do PSF, Facilitador de Oficina de Capoeira do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Dança do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Esporte do PROJOVEM, Facilitador de Oficina de Teatro do PROJOVEM, Guarda Municipal, Instrutor de Música da Fanfarra, Instrutor de Música da ONG, Monitor do CAPS, Monitora do CAPS, Orientador Social do PROJOVEM, Recepcionista do Hospital Municipal e Vigilante

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

Auxiliar Administrativo, Auxiliar Administrativo do Hospital Municipal e Operador de Computador

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Correio Eletrônico (mensagens, anexação de arquivos, cópias). Microsoft Word 97/2000/2003/XP em português: Edição e formatação de textos (operações do menu Formatar, Inserir, Tabelas, Exibir - cabeçalho e rodapé, Arquivo – configurar página e impressão, Ferramentas - ortografia e gramática). Microsoft Excel 97/2000/2003/XP em português: Criação de pastas, planilhas e gráficos, uso de formulas, funções e macros, configurar página, impressão, operações do menu Formatar, operações do menu Inserir, obtenção de dados externos, classificar. Microsoft Windows 95/98/2000/XP em português: Criação de pastas (diretórios), arquivos e atalhos, área de trabalho,



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, uso de aplicativos, interação com os aplicativos do Microsoft Office. Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas.

Auxiliar de Consultório Odontológico do PSF

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Recepção do Paciente: ficha clínica, organização de arquivo. Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário. Isolamento do campo operatório. Manipulação e classificação de materiais odontológicos. Revelação e montagem de radiografias intra-orais. Preparo do paciente para o atendimento. Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou do técnico de higiene bucal junto à cadeira operatória. Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais. Orientação ao paciente sobre higiene bucal. Confecção de modelos em gesso.

Educador em Saúde para Vigilância Epidemiológica e Técnico de Enfermagem para Vigilância Epidemiológica

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Trabalho em equipe de saúde e práticas em saúde da família; Conduta profissional; Princípios e diretrizes do SUS e as políticas públicas de saúde; Sistema Municipal de Saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades; Zoonoses: Agentes causadores, Zoonoses emergentes e reemergentes, identificação e controle: leishmaniose, raiva, esquistossomose, Chagas e Cólera; Saneamento ambiental: controle e destinação dos resíduos urbanos e na área rural. Contaminação e Poluição. Abastecimento de Água e Saneamento. Preservação da qualidade da água: SISÁgua. Desinfecção da água armazenada e dos abastecimentos urbanos e rurais; Doenças veiculadas pela água; Doenças Transmitidas por Vetores: Doença de Chagas, Malária e Dengue; Programas de Vacinação Animal; Biossegurança no agente de combate às endemias: medidas de prevenção e controle; uso de EPI. Cubação de depósitos: circular, retangular e triangular (Cálculo de área). Consolidação de Boletins: análise e interpretação de planilhas, soma e cálculo de percentuais.

Técnico Agropecuário

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Organizar e executar os trabalhos relativos a programas e projetos de viveiros, culturas anuais, fruticultura, forrageiras e animal. Aplicação de diferentes alternativas e métodos de preparo do solo. Planejamento da mecanização do solo, orientação e manutenção de máquinas e implementos agrícolas. Métodos para coleta de amostras de solo e interpretação de resultados, cálculo de adubação e calagem. Orientar e executar tratos culturais e colheita para as principais culturas regionais: soja, milho, algodão, arroz, feijão, cana-de-açúcar, horticultura, fruticultura. Produção e manutenção de sementes. Uso de água no solo: noção de irrigação. Elaborar orçamentos relativos às atividades de sua competência. Fazer trabalho de vistoria, perícia, arbitramento e consultoria.

Técnico de Enfermagem

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Assistência do Técnico de enfermagem no Pré Natal e durante o parto. Atuação do Técnico de enfermagem no programa de imunização do ministério da saúde; Atuação do Técnico de enfermagem no programa DST/AIDS do ministério da saúde. Medidas de prevenção e controle da infecção hospitalar. Métodos e vias de administração de medicamentos. Fundamentos de enfermagem. Cuidados com cateteres, drenos e ostomias. Cuidado do Técnico de enfermagem ao paciente cirúrgico no pré, trans e pós-operatório. Assistência do Técnico de enfermagem ao paciente Grave. Assistência do Técnico de enfermagem ao paciente politraumatizado. Balanço Hídrico. Lei do Exercício Profissional e decreto regulamentador do exercício profissional. Código de Ética dos profissionais de enfermagem. Medidas de proteção e prevenção de acidentes de trabalho.

Técnico de Raio X

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Física das Radiações Ionizantes e não-ionizantes. Proteção Radiológica. Anatomia Humana. Anatomia Radiológica. Terminologia Radiográfica. Equipamentos radiográficos. Princípios Básicos de Formação da Imagem. Contrastes Radiológicos. Princípios de Posicionamento. Posicionamento Radiológico. Processamento Radiográfico (automático e manual). Técnicas e Procedimentos Radiológicos. Noções básicas de procedimentos Angiográficos, Tomografia Computadorizada e Ressonância Magnética. Humanização. Legislação e Ética. História da Radiologia. Parâmetros para o funcionamento do SUS.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

Professor

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

MATEMÁTICA: Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: As tendências pedagógicas na educação. Planejamento de ensino e projeto pedagógico da escola. O processo de ensino e seus componentes: objetivos, conteúdos, métodos. Avaliação do ensino/aprendizagem. Educação inclusiva e fracasso escolar. Parâmetros curriculares nacionais de 1ª a 4ª séries. Temas Transversais. Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 73 e 129 a 144); Artigos 205 a 214 da Constituição Federal; A Lei nº 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Arts. 01 a 34, 37 a 38, 58 a 67. Educação Infantil: objetivos gerais da educação infantil; o atendimento em creches e pré-escolas: características gerais; a concepção de criança enquanto sujeito social e histórico; brincar: o significado da brincadeira na formação da criança; interação social- diversidade e individualidade; a aprendizagem significativa e os conhecimentos prévios; a resolução de problemas; o profissional da Educação Infantil- características fundamentais; a organização do currículo – orientações didáticas, objetivos e conteúdos.; a formação pessoal e social; concepção e aprendizagem; a criança de 04 a 06 anos – orientações didáticas quanto aos conteúdos: nome, imagem, independência e autonomia, respeito à diversidade, identidade de gênero, interação, jogos e brincadeiras, cuidados especiais; o erro construtivo; avaliação formativa: observação e registro. Obs.: Consultar o Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil.

Administrador de Empresas

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Administração geral: Abordagem das escolas da Administração; Conceitos, princípios e funções da administração; habilidades do administrador; estrutura organizacional; instrumentos e metodologias organizacionais; sistemas de informações gerenciais; comportamento organizacional: cultura, liderança trabalho em equipe, motivação e ética; planejamento e administração estratégica. Administração de material e logística: gestão de material; gestão do patrimônio; estoques e distribuição. Gestão de Recursos Humanos: planejamento de pessoal; avaliação do desempenho humano; treinamento e desenvolvimento da força de trabalho; política de remuneração; manutenção de talentos; competência e aprendizagem organizacional. Lei de Responsabilidade Fiscal e Administração do Serviço Público. Licitações, contratos e convênios. Auditoria: princípios e normas de auditoria do Conselho Federal de Contabilidade; controles internos; planejamento dos trabalhos; papéis de trabalho; procedimentos de auditoria.

Assistente Social

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Formas de Estado. O papel do Estado no mundo globalizado. A sociedade civil (suas diversas acepções). Garantias Constitucionais Fundamentais. Previdência Social. LOAS. SUAS. SUS. ECA. Estatuto do Idoso. Bases históricas do Serviço Social. Reconceitualização. Dimensão política da prática profissional na contemporaneidade. Planejamento estratégico. Atuação profissional na execução de políticas públicas. Instrumentalidade do Serviço Social. Demandas institucionais. O espaço de trabalho do Serviço Social. Ações propositivas da prática profissional. Trabalho Interdisciplinar. Participação política. Participação cidadã no poder local e global. Organizações Sociais. Código de Ética Profissional do Assistente Social.

Cirurgião Dentista

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Biossegurança e controle da infecção na Prática Odontológica – Ergonomia – Doenças profissionais/ocupacionais; Diagnóstico de cárie; Epidemiologia das doenças bucais – Periodontia; Risco de cárie; Fluoretos em Odontologia; Selantes; Terapia Pulpar em dentes decíduos e permanentes jovens; Soluções anestésicas e emergências no consultório; Atenção odontológica a diabéticos, gestantes, cardíacos, reumáticos e hemofílicos; Doenças transmissíveis na prática odontológica; Doenças de boca e manifestações bucais de doenças gerais: Câncer bucal; Enfrentamento de emergências e traumas – traumatismos na dentição decídua; Controle da placa bacteriana; SUS; Programas Nacionais de Saúde Bucal; Saúde Pública.

Enfermeiro

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Parâmetros para o funcionamento do SUS. Saúde e Doença: Promoção à saúde. Prevenção e controle de infecções. Prevenção de agravos. Atuação da Enfermagem na detecção e no controle de doenças. Introdução à Enfermagem: Origem e evolução da Enfermagem. Aspectos legais e éticos de exercício da Enfermagem. O ambiente de trabalho. Técnicas básicas de Enfermagem. Enfermagem Médico-Cirúrgica: Assistência de Enfermagem em situações de emergência e nos distúrbios: do sangue, respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, endócrinos, imunológicos, musculoesqueléticos, nas doenças infecciosas e nas doenças da pele. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico e em Central de Material. Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. Políticas de saúde.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

Engenheiro Agrônomo

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Agricultura: Culturas perenes e temporárias: principais práticas culturais e particularidades de lavouras de importância econômica; épocas de preparo do solo, de plantio, de realização de tratos culturais, e da colheita das principais culturas. Pecuária: bovinocultura (de corte e leiteira), suinocultura e avicultura: Manejo (conhecimento das particularidades de cada espécie explorada). Principais raças e aptidões. Reprodução (ciclo reprodutivo e técnicas promotoras de maiores produtividades). Índices zootécnicos (taxas de natalidade, desfrute); Mecanismos e financiamentos da política agrícola, política macroeconômica e agricultura, instrumento de política agrícola: créditos, preços, tributação, tecnologia, armazenamento e comercialização, políticas de segurança alimentar, políticas de reforma agrária e colonização. Abordagens sobre: interpretação analógica e digital de imagens obtidas através de sensores remotos, aplicada a mapeamentos de solos; gênese do solo; processos e fatores de formação dos solos; características físicas, químicas e mineralógicas dos solos; principais atributos do solo para fins de classificação. Sistema Brasileiro de Classificação de Solos; aplicações dos estudos / levantamentos de solos.

Farmacêutico

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Formas Farmacêuticas (Sólidas, Líquidas, Semi-Líquidas) Incompatibilidades farmacêuticas (Físicas, Químicas e físico-químicas), Alterações da estabilidade, Operações farmacêuticas (Pulverização, Dissolução, Filtração, Secagem, Esterilização e Dispersão), Farmácia hospitalar, Reações adversas a medicamentos e interações. O Hospital (Conceito, Objetivos, Classificação, Tipologia e Estrutura Organizacional). Sistema de distribuição de medicamentos; Material médico-hospitalar (Tipo, Armazenamento, Distribuição e Uso). Farmacocinética (Absorção, Distribuição, Metabolismo e Excreção). Atuação do farmacêutico nas principais comissões do hospital.

Fisioterapeuta

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Anatomia geral: osteologia; miologia; articulações. Neuroanatomia: anatomia do tronco encefálico; anatomia do telencéfalo; anatomia da medula espinhal; vascularização do SNC. Cinesiolgia: fisiologia e neurofisiologia muscular; estrutura do músculo esquelético; excitação do nervo e das fibras musculares esqueléticas; fontes de energia para contração muscular; tipos de fibras musculares; unidade motora; fibras nervosas; receptores tendinosos, musculares e articulares; controle motor - componentes segmentares e supra segmentares; tipo de contração muscular. Avaliação fisioterápica: exame de membros superiores, inferiores e coluna vertebral; exame da marcha; teste muscular; exame sensitivo - motor e reflexos. Patologias ortopédicas: patologias ósseas gerais; raquitismo; enfermidade Paget; osteoporose; osteomalácia; artroses; infecções piógenas: agudas e crônicas; tuberculose óssea e articular; lesões traumáticas de membros superiores, inferiores, coluna vertebral, nervos periféricos e ligamentares. Patologias reumáticas: artrite reumatóide; espondilite anquilosante; enfermidades parareumáticas. Patologias neurológicas: patologias neurológicas dos nervos periféricos; patologias traumáticas e degenerativas da medula espinhal; síndromes parquisonianas; acidentes vasculares cerebrais; traumatismo craniano; patologias musculares. Reabilitação em hemofilia. Reabilitação do amputado. Próteses e órteses. Eletroterapia. Termoterapia. Hidroterapia. Radiações.

Nutricionista e Nutricionista Escolar

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Principais deficiências nutricionais em grupos populacionais vulneráveis no Brasil. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Programas de Intervenção Nutricional. Planejamento e Gestão dos programas de Alimentação e Nutrição. Alimentação e Nutrição nas diferentes etapas do ciclo vital e nos estados fisiológicos. Administração das Unidades de Alimentação e Nutrição. Fisiopatologia e dietoterapia dos principais transtornos gastrointestinais, cardiovasculares, renais e metabólicos. Noções sobre Políticas de Saúde. Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios e Diretrizes, Lei Orgânica do SUS (Lei 8.142/90). Financiamento do SUS. Determinantes e Condicionantes da Saúde-doença. Transição Demográfica e Epidemiológica no Brasil. Situação da Mortalidade no Brasil. Situação de doenças transmissíveis no Brasil. Vigilância Epidemiológica. Noções sobre os principais Sistemas de Informação em Saúde – SIM, SINAN, SINASC, SIAB, SAI-SUS, SIH-SUS. Programa de Saúde da Família.

Orientador Educacional

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conceito de supervisão; Funções da supervisão escolar; O supervisor; Métodos e Técnicas de supervisão; Setores da supervisão; Etapas da supervisão. DIDÁTICA - Introdução à tecnologia educacional, Técnicas de audiovisual; Rádio e TV Educativa; Teoria da comunicação; Técnica Psico-Pedagógica de mensuração e instrução individualizada.

Pedagogo do PROJOVEM



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Plano Nacional de Educação. Instâncias Organizativas do Sistema Educacional Brasileiro: papel e função. Parâmetros Curriculares Nacionais. O financiamento da educação. O público e o privado em educação. Educação e Pedagogia: bases filosóficas, sociológicas, psicológicas, antropológicas e políticas de educação; A Pedagogia: seu objeto, campo de conhecimento e de trabalho, as correntes pedagógicas; A relação entre educação / cultura / ética e cidadania. O Projeto Político-Pedagógico Escolar – Papel e função da escola: concepções e diferentes formas de organização do conhecimento e do tempo nos currículos escolares; A didática e as diferentes formas de organizar o ensino; Concepções de gestão da educação escolar; Diferentes formas de estruturação e organização da escola; Formação continuada do professor. Os portadores de necessidades especiais: políticas de inclusão, questões culturais e educação escolar e familiar; Escola e diversidade cultural; Escola e gênero; A escola e a questão racial. Projetos pedagógicos escolares alternativos; Educação e movimentos sociais; Educação e Trabalho; Educação patrimonial; Escola, violência e cidadania.

Professor de Educação Física

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Educação Física no contexto geral da educação; Educação Física, esporte e sociedade; O Papel do professor na aprendizagem; Função social da Educação Física; Relações entre Educação Física e lazer; Educação Física e corporeidade Aprendizagem motora; Fisiologia do exercício; Planejamento do ensino da Educação Física; Conteúdos e avaliação; Educação Física: cidadania, inclusão e qualidade de vida; Treinamento desportivo; Nutrição e atividade física; Ética profissional e aspectos filosóficos da Educação Física Escolar: conceitos, princípios, finalidade e objetivos; As diferentes manifestações da cultura corporal: jogos, esporte, lutas, danças, ginásticas; Dimensões biológicas da infância e adolescência incluindo noções básicas de Anatomia e Ergonomia; Parâmetros Curriculares Nacionais de Educação Física para o Ensino Fundamental: objetivos do ensino, conteúdos, estratégias de ensino e Avaliação; Avaliação do rendimento escolar nas dimensões quantitativa e qualitativa: testes antropométricos; posturais; cardiorrespiratórios, neuromusculares; relacionais e cognitivos; Socorros de Urgência em incidentes comuns em ambientes onde se realizam atividades físicas: fratura, entorse, luxação, desmaio, epistaxe; escoriação, hematoma, insolação, hipotermia, entre outros. Educação para a autonomia do aluno em relação ao desenvolvimento de um estilo de vida ativo: desenvolvimento da aptidão física: conceitos e componentes básicos da aptidão física, riscos e benefícios envolvidos na prática regular de exercícios físicos, esforço, intensidade e frequência nos exercícios.

Psicólogo do CRAS, Psicólogo Escolar e Psicólogo da Saúde

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

CONHECIMENTOS GERAIS: O município de Serra Dourada: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Parâmetros para o funcionamento do SUS. A psicologia como ciência. Diferentes escolas, diferentes campos de atuação e tendências teóricas. Métodos e técnicas de Avaliação Psicológicas. Psicopatologia e o método clínico. Modos de funcionamento normal e patológico do psiquismo humano. A ética, sua relação com a cultura e sua influência na constituição do psiquismo. Psicologia Social e os Fenômenos de Grupo: a comunicação, as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis. Psicologia Institucional e seus métodos de trabalho. Psicologia Hospitalar, reforma psiquiátrica, o psicólogo e a saúde pública. Teorias e técnicas psicoterápicas.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

ANEXO II

| ITEM | RESPONSÁVEL | ATIVIDADES | DATA |
|------|------------------------|---|---------------------|
| 01 | S&R Concursos | Período de inscrição | 29/10/09 à 13/11/09 |
| 02 | S&R Concursos | Informar à Prefeitura Municipal de Serra Dourada, a quantidade de candidatos inscritos. | 30/11/09 |
| 03 | P. M. de Serra Dourada | A prefeitura de Serra Dourada deverá informar o local de provas (nome e endereço das escolas, número de salas e o número de carteiras em cada sala). | 04/12/09 |
| 04 | S&R Concursos | Publicação do Edital de Convocação dos Candidatos inscritos para aplicação das provas pelo site: www.srconcursospesquisas.com.br e o relatório no quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Serra Dourada. | 14/12/09 |
| 05 | S&R Concursos | DATA DA PROVA | 20/12/09 |
| 06 | S&R Concursos | Data da publicação do Gabarito Oficial de respostas das provas. | 22/12/09 |
| 07 | Candidato | Prazo de recursos dos candidatos, referentes ao Gabarito Oficial. | 22/12/09 a 24/12/09 |
| 09 | S&R Concursos | Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos, referente ao Gabarito Oficial. | 04/01/10 a 08/01/10 |
| 10 | S&R Concursos | Classificação Final dos Candidatos. | 11/01/10 |

OBSERVAÇÃO:

Os candidatos inscritos deverão ficar atentos às publicações do referido concurso, no quadro de Avisos da Prefeitura de Serra Dourada, e/ou no site da empresa realizadora do Concurso, para evitar perda de prazo dos recursos.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

ANEXO III

DAS ATRIBUIÇÕES

| Cargo | Atribuições |
|--|---|
| Administrador de Empresas | Planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades relacionadas com o desenvolvimento de recursos humanos. Executar tarefas afins e correlatas. |
| Agente de Combate às Endemias | Pesquisa, coleta, remoção e/ou eliminação de vetores causadores de infecções e infestações. Manuseio e operação de equipamentos para aplicação de larvicidas e inseticidas. Execução de guarda, alimentação, captura, remoção, vacinação, coleta de sangue e eutanásia de animais. Atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde. Discernimento e execução das atividades dos programas de controle de zoonoses; Outras atividades correlatas. |
| Agente Comunitário de Saúde | A utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade. A promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva. O registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde. A realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família. Participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovem a qualidade de vida. |
| Agente de Portaria | Zelar pelo patrimônio e exercer o controle de entrada e saída nos prédios, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, observando possíveis anormalidades. Controlar a entrada e saída de pessoas. Desenvolver outras atividades correlatas. |
| Ajudante de Cozinha | Auxiliar no cozimento dos alimentos. Noções de guarda e proteção de alimentos. Cuidar dos utensílios domésticos e sua guarda. Executar tarefas afins e correlatas. |
| Assistente Social | Prestar atendimento nas Unidades de Educação e Assistência Social do Município. Efetuar o atendimento Assistencial nos Centros de Referência da Assistência Social – CRAS. Ministras oficinas terapêuticas. Realizar visitas domiciliares. Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a Órgãos da administração pública, direta, ou indiretas, empresas, entidades e organizações populares. Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do serviço social com participação da sociedade civil. Executar outras atividades correlatas. |
| Auxiliar Administrativo | Atender pessoas e prestar informações. Arquivar fichas, ofícios e correspondências diversas. Autuar documentos recebidos, formalizando os processos. Redigir expedientes sumários segundo normas preestabelecidas, tais como cartas, ofícios, etc. Outras tarefas afins e correlatas. |
| Auxiliar Administrativo do Hospital Municipal | Atender pessoas e prestar informações. Arquivar fichas, ofícios e correspondências diversas. Autuar documentos recebidos, formalizando os processos. Redigir expedientes sumários segundo normas preestabelecidas, tais como cartas, ofícios, etc. Outras tarefas afins e correlatas. |
| Auxiliar de Consultório Odontológico do PSF | Realizar atividades de auxílio ao cirurgião dentista no atendimento de pacientes em consultórios odontológicos. Realizar atividades destinadas a higienização de instrumentos e ambiente de trabalho. Solicitar e controlar materiais. Aplicar procedimentos destinados a identificar e acompanhar a evolução dos atendimentos ao paciente. Desenvolver atividades de orientação e prevenção de forma individual e coletiva. Desenvolver outras atividades correlatas. |
| Auxiliar de Limpeza | Efetuar serviços de limpeza, tais como: limpeza de móveis, pisos, sanitários, janelas e vidros e utensílios de copa e cozinha, mantendo sempre limpo o local de trabalho. Preparar e servir café e chá. Arrumar material de consumo em armários e prateleiras, de acordo com a orientar superior. Atender a pequenos mandatos pessoais, internos e externos, tais como pagamento de contas, entrega de recados, compra de materiais, serviços bancários e outros; Outras funções correlatas e afins. |
| Aux. de Limpeza e Lavanderia do Hospital Municipal | Arrumar material de consumo em armários e prateleiras, de acordo com a orientação superior. Efetuar serviços de limpeza tais como: limpeza de móveis, pisos, sanitários, janelas e vidros. Realizar serviços de preparação, lavagem e secagem de roupas hospitalares. Recolher as roupas sujas e efetuar a troca da roupa de cama dos quartos do hospital e das macas da ambulância. Efetuar serviços de limpeza em geral nas unidades hospitalares. Executar outras tarefas afins e correlatas. |
| Auxiliar de Saúde | Protocolar entrada e saída de documentos. Autuar documentos recebidos. Registrar e controlar fichas de pacientes. Solicitar material administrativo necessário às atividades da unidade. Encaminhar os processos às unidades competentes e registrar sua transmissão. Auxiliar no atendimento dos pacientes. Auxiliar o setor de enfermagem. Efetuar tarefas afins e correlatas. |
| Auxiliar de Saúde do PSF | Protocolar entrada e saída de documentos. Autuar documentos recebidos. Registrar e controlar fichas de pacientes. Solicitar material administrativo necessário às atividades da unidade. Encaminhar os processos às unidades competentes e registrar sua transmissão. Auxiliar no atendimento dos pacientes. Auxiliar o setor de enfermagem. Efetuar tarefas afins e correlatas. |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Efetuar serviços de limpeza, tais como: limpeza de móveis, pisos, sanitários, janelas e vidros e utensílios de copa e cozinha, mantendo sempre limpo o local de trabalho. Preparar e servir café e chá. Arrumar material de consumo em armários e prateleiras, de acordo com a orientar superior. Atender a pequenos mandatos pessoais, internos e externos, tais como pagamento de contas, entrega de recados, compra de materiais, serviços bancários e outros. Outras funções correlatas e afins. |
| Auxiliar de Serviços Gerais da Educação | Efetuar serviços de limpeza, tais como: limpeza de móveis, pisos, sanitários, janelas e vidros e utensílios de copa e cozinha, mantendo sempre limpo o local de trabalho. Preparar e servir café e chá. Arrumar material |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | |
|--|--|
| | de consumo em armários e prateleiras, de acordo com a orientar superior. Atender a pequenos mandatos pessoais, internos e externos, tais como pagamento de contas, entrega de recados, compra de materiais, serviços bancários e outros. Outras funções correlatas e afins. |
| Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde | Efetuar serviços de limpeza, tais como: limpeza de móveis, pisos, sanitários, janelas e vidros e utensílios de copa e cozinha, mantendo sempre limpo o local de trabalho. Preparar e servir café e chá. Arrumar material de consumo em armários e prateleiras, de acordo com a orientar superior. Atender a pequenos mandatos pessoais, internos e externos, tais como pagamento de contas, entrega de recados, compra de materiais, serviços bancários e outros. Outras funções correlatas e afins. |
| Auxiliar de Serviços Gerais do PSF | Efetuar serviços de limpeza, tais como: limpeza de móveis, pisos, sanitários, janelas e vidros e utensílios de copa e cozinha, mantendo sempre limpo o local de trabalho. Preparar e servir café e chá. Arrumar material de consumo em armários e prateleiras, de acordo com a orientar superior. Atender a pequenos mandatos pessoais, internos e externos, tais como pagamento de contas, entrega de recados, compra de materiais, serviços bancários e outros. Outras funções correlatas e afins. |
| Auxiliar de Serviços Gerais – Limpeza | Efetuar serviços de limpeza, tais como: limpeza de móveis, pisos, sanitários, janelas e vidros e utensílios de copa e cozinha, mantendo sempre limpo o local de trabalho. Preparar e servir café e chá. Arrumar material de consumo em armários e prateleiras, de acordo com a orientar superior. Atender a pequenos mandatos pessoais, internos e externos, tais como pagamento de contas, entrega de recados, compra de materiais, serviços bancários e outros. Outras funções correlatas e afins. |
| Cirurgião Dentista | Realizar os procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB/SUS 96 – e na Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS). Encaminhar e orientar os usuários, que apresentarem problemas mais complexos, a outros níveis de especialização, assegurando o seu retorno e acompanhamento, inclusive para fins de complementação do tratamento. Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências. Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados. Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência. Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à de saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupos específicos, de acordo com plano de prioridades locais. |
| Cozinheiro | Cozinhar alimentos; Noções de guarda e proteção de alimentos. Cuidar dos utensílios domésticos e sua guarda. Executar tarefas afins e correlatas. |
| Educador em Saúde para Vigilância Epidemiológica | Orientação aos cidadãos quanto à prevenção e tratamento de doenças transmitidas por vetores. Participação em reuniões, capacitações técnicas e eventos de mobilização social. Participação em ações de desenvolvimento das políticas de promoção da qualidade de vida. Outras atividades correlatas ao cargo. |
| Enfermeiro | Prestar assistência ao paciente e/ou cliente em clínicas, hospitais, ambulatórios, postos de saúde, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações. Coordenar e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para promoção da saúde junto à comunidade. Pode realizar pesquisas. |
| Engenheiro Agrônomo | Executar as atividades inerentes do cargo, orientando agricultores e pecuaristas nas atividades ligadas à formação de lavouras, criações, manejo e tratamento de animais. Desenvolver trabalhos e projetos agropecuários. Desenvolver outras atividades correlatas. |
| Facilitador de Oficina de Capoeira do PROJOVEM | Desenvolver atividades que envolvam a capoeira com criança e adolescente. |
| Facilitador de Oficina de Dança do PROJOVEM | Desenvolver atividades que envolvam a dança com criança e adolescente. |
| Facilitador de Oficina de Esporte do PROJOVEM | Desenvolver atividades esportivas com criança e adolescente. |
| Facilitador de Oficina de Teatro do PROJOVEM | Desenvolver atividades que envolvam o teatro com criança e adolescente. |
| Farmacêutico | Controlar os estoques e prazo de validade dos medicamentos que compõem a Farmácia do Município. Avaliar a receita dos médicos, entregando aos pacientes os medicamentos solicitados. Controlar a qualidade dos produtos e reagentes utilizados, bem como dos resultados das análises. Efetuar os registros necessários para controle dos exames realizados. Realizar estudos e pesquisas relacionados com sua área de atuação. Supervisionar, orientar e realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros, empregando aparelhos e reagentes apropriados. Interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico. Outras, compatíveis com a natureza do cargo, previstas nas normas legais aplicáveis à espécie. |
| Fisioterapeuta | Tratar meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidente vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapias, eletroterapia, hidroterapia mecanográfica, massoterapia e técnicas especiais de reeducação muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados. |
| Guarda Municipal | Fiscalizar a entrada e a saída de pessoas nos locais sob a vigilância, de acordo com instruções que lhe sejam dadas. Verificar fechamento de portões, portas e janelas. Fazer ronda diurna e noturna segundo a escala de serviços. Zelar pela segurança de autoridades dos servidores. Zelar pela segurança do patrimônio municipal e dos bens sob responsabilidades da prefeitura. Prestar informações, orientar e encaminhar pessoas e repartições Municipais. Fazer relatório diário sobre os incidentes ocorridos durante o trabalho. Executar tarefas afins e correlatas. |
| Instrutor de Música da Fanfarra | Desenvolver atividades na área de fanfarra e percussão. |
| Instrutor de Música da ONG | Desenvolver atividades que envolvam os seguintes instrumentos musicais: teclados e violão. |
| Jardineiro | Executar serviços de manutenção nos jardins, gramados e áreas verdes do município. Providenciar plantio, irrigação, capina de canteiros, cultivo de plantas e outras atividades correlatas. |
| Monitor do CAPS | Compreende a força de trabalho que se destina a executar tarefas grupais, que auxiliam a promover a |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | |
|-------------------------------|--|
| | socialização, expressão e inserção do indivíduo na sociedade, junto com a equipe de Saúde Mental. |
| Monitora do CAPS | Compreende a força de trabalho que se destina a executar tarefas grupais, que auxiliam a promover a socialização, expressão e inserção do indivíduo na sociedade, junto com a equipe de Saúde Mental. |
| Nutricionista | Elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, creches, pessoas atendidas nos postos de saúde e nas demais unidades de assistência médica e social da Prefeitura. Supervisor os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visando sistematicamente às unidades, para o acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento das normas estabelecidas. Planejar, coordenar e supervisionar o trabalho de educação alimentar, realizado pelos professores da rede municipal de ensino e das creches. Elaborar cardápios balanceados e adaptados aos recursos disponíveis para os programas desenvolvidos pela Prefeitura. Outras, compatíveis com a natureza do cargo, previstas nas normas legais aplicáveis à espécie e mediante determinação superior. |
| Nutricionista Escolar | Elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, creches, pessoas atendidas nos postos de saúde e nas demais unidades de assistência médica e social da Prefeitura. Supervisor os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visando sistematicamente às unidades, para o acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento das normas estabelecidas. Planejar, coordenar e supervisionar o trabalho de educação alimentar, realizado pelos professores da rede municipal de ensino e das creches. Elaborar cardápios balanceados e adaptados aos recursos disponíveis para os programas desenvolvidos pela Prefeitura. Outras, compatíveis com a natureza do cargo, previstas nas normas legais aplicáveis à espécie e mediante determinação superior. |
| Operador de Computador | Operar computadores, executando os aplicativos de editores de texto e planilhas eletrônicas. Utilizar tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. Desenvolver outras atividades correlatas. |
| Operador de Máquinas | Operar máquinas pesadas sobre rodas ou sobre esteiras, providas de pá mecânica ou caçamba, lâminas, rolos compressores e equipamentos do tipo, conduzindo-as e operando seus comandos para execução de obras públicas para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais análogos. Zelar pela conservação e limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |
| Orientador Educacional | Realizar serviço integrado com o Serviço de Supervisão Escolar, visando o acompanhamento do rendimento escolar do aluno. Participar dos Conselhos de Classe dando aconselhamento psicopedagógico oferecendo e coletando informações. Participar da compatibilização do Regimento Interno com a Legislação e Diretrizes propostas pelo currículo. Participar das atividades de sondagem para a elaboração do diagnóstico da população escolar e da comunidade. Programar e coordenar atividades de informação profissional, envolvendo professores, família e comunidade. Promover e/ou participar de reuniões e/ou sessões de estudo com professores. Manter-se informado sobre as necessidades do mercado de trabalho. Participar e acompanhar a execução de projetos e atividades especiais desenvolvidas na escola, oriundos de órgãos superiores. Manter-se atualizado em assuntos educacionais. E outras atividades correlatas. |
| Orientador Social do PROJOVEM | Desenvolver atividades sócio-educacionais com atividades com crianças e adolescentes. |
| Pedagogo do PROJOVEM | Desenvolver atividades sócio educativas no Projovem. Participar das atividades de sondagem para a elaboração do diagnóstico da população escolar e da comunidade. Manter-se informado sobre as necessidades do mercado de trabalho. Participar e acompanhar a execução de projetos e atividades especiais desenvolvidas, oriundos de órgãos superiores. Manter-se atualizado em assuntos educacionais. E outras atividades correlatas. |
| Professor | Executar as atividades de regência de classe, planejamento escolar, participar da elaboração da proposta pedagógica da Unidade de Ensino, estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento e colaborar na articulação da escola com a comunidade. Desenvolver outras atividades correlatas. |
| Professor de Educação Física | Realizar serviço integrado com a Coordenação e o Serviço de Supervisão Escolar, visando o acompanhamento do rendimento escolar do aluno. Promover e/ou participar de reuniões e/ou sessões de estudo com professores. Manter-se informado sobre as necessidades do mercado de trabalho. Outras compatíveis com a natureza do cargo. |
| Psicólogo do CRAS | Planejar, dirigir, executar, coordenar e controlar atividades no campo da psicologia. Supervisionar unidades administrativas especializadas. Estudar a personalidade humana, através da análise e compreensão do comportamento humano. Colaborar no diagnóstico e restabelecimento de pessoas desajustadas ou emocionalmente instáveis, através de entrevistas ou da aplicação de testes. Selecionar pessoas visando à utilização, conservação e aperfeiçoamento dos recursos humanos no trabalho. Encarregar-se do acompanhamento de pessoal no que se refere à colocação, treinamento, promoção, readaptação e análise de comportamento. Aplicar testes vocacionais e específicos para candidatos à prova de habilitação. Realizar atividades administrativas inerentes ao cargo. Desempenhar outras atribuições compatíveis. |
| Psicólogo Escolar | Planejar, dirigir, executar, coordenar e controlar atividades no campo da psicologia. Supervisionar unidades administrativas especializadas. Estudar a personalidade humana, através da análise e compreensão do comportamento humano. Colaborar no diagnóstico e restabelecimento de pessoas desajustadas ou emocionalmente instáveis, através de entrevistas ou da aplicação de testes. Selecionar pessoas visando à utilização, conservação e aperfeiçoamento dos recursos humanos no trabalho. Encarregar |
| Psicólogo da Saúde | Planejar, dirigir, executar, coordenar e controlar atividades no campo da psicologia. Supervisionar unidades administrativas especializadas. Estudar a personalidade humana, através da análise e compreensão do |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| | |
|-------------------------------------|--|
| | comportamento humano. Colaborar no diagnóstico e restabelecimento de pessoas desajustadas ou emocionalmente instáveis, através de entrevistas ou da aplicação de testes. Selecionar pessoas visando à utilização, conservação e aperfeiçoamento dos recursos humanos no trabalho. Encarregar |
| Recepcionista do Hospital Municipal | Atender pessoas e prestar informações. Arquivar fichas, ofícios e correspondências diversas. Autuar documentos recebidos, formalizando os processos. Redigir expedientes sumários segundo normas preestabelecidas, tais como cartas, ofícios, etc. Outras tarefas afins. |
| Técnico Agropecuário | Executar as atividades inerentes do cargo, no desenvolvimento de trabalhos e projetos agropecuários. Desenvolver outras atividades correlatas. |
| Técnico de Enfermagem | Executar atividades relacionadas ao controle e registro de pacientes nas Unidades de Saúde, zelando igualmente por materiais e instrumentos neles utilizados. Recepcionar as pessoas que procuram as unidades saúde do Município. Promover o registro de pacientes. Zelar pela regularidade dos estoques de materiais necessários. Preencher fichas e formulários de controle. Visitas domiciliares. Auxiliar na execução de tarefas e procedimentos de enfermagem e médicos. Executar outras atividades correlatas. |
| Técnico de Raio X | Trabalho de execução que consiste na operação de equipamentos radiológicos, auxílio ao médico no preparo de medicações e no posicionamento dos pacientes para realização dos exames contrastados e outros serviços de natureza similar. |
| Vigilante | Zelar pelo patrimônio e verificar fechamento de portões, portas e janelas, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, observando possíveis anormalidades. Controlar a entrada e saída de pessoas. Desenvolver outras atividades correlatas. |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

ANEXO IV

ATESTADO MÉDICO

(em papel timbrado)

Declaro, que o Sr. _____, documento de identidade _____ e CPF _____, encontra-se em pleno gozo de sua saúde física e mental, capacitando-se desta forma a submeter-se aos testes exigidos no Exame Físico, discriminados no Edital do Concurso da Prefeitura Municipal de Serra Dourada, relativos ao cargo de Guarda Municipal.

_____, ____ de _____ de 2009.

Nome
CRM do Médico



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

ANEXO V

| Exame para candidatos do sexo masculino | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|------------|
| Exercícios | Índice mínimo para aprovação | Tempo | Tentativas |
| Flexão de Braços na Barra Fixa | 3 (três) ou mais repetições | Livre | Duas |
| Impulsão Horizontal | 1.70 m ou mais | Livre | Duas |
| Flexão Abdominal | 22 (vinte e duas) ou mais repetições | 1 (um) minuto | Duas |
| Corrida em 12 min. | 2.100 m ou mais | 12 (doze) minutos | Uma |

| Exame para candidatos do sexo feminino | | | |
|--|----------------------------------|-------------------|------------|
| Exercícios | Índice mínimo para aprovação | Tempo | Tentativas |
| Flexão Isométrica na Barra Fixa | 10 (dez) segundos em suspensão | 10 (dez) segundos | Duas |
| Impulsão Horizontal | 1.20 m ou mais | Livre | Duas |
| Flexão Abdominal | 19 (dezenove) ou mais repetições | 1 (um) minuto | Duas |
| Corrida em 12 min. | 1.700 m ou mais | 12 (doze) minutos | Uma |

1. Flexão de Braços na Barra Fixa (masculino)

1.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- posição inicial: o candidato deverá dependurar-se na barra, segurando-a com as mãos em posição de pronação, mantendo seu corpo em suspensão com os membros superiores totalmente estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução;
- execução: após assumir a posição inicial, o candidato deverá elevar seu corpo até que o queixo ultrapasse o nível da barra, retornando à posição inicial, sendo assim, considerado um movimento completo.

1.2. Não será permitido ao candidato:

- qualquer movimento pendular do quadril ou pernas, com o objetivo de auxiliar o exercício;
- tocar com o(s) pé(s) no solo após o início do exercício;
- utilizar luvas ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
- apoiar o queixo na barra.

1.3. Somente será validado o exercício executado corretamente.

2. Flexão Isométrica na Barra Fixa (feminino)

2.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- posição inicial: o candidato deverá dependurar-se na barra, segurando-a com as mãos em posição de pronação ou supinação, mantendo os braços flexionados e o queixo acima da parte superior da barra, podendo receber ajuda para atingir esta posição;
- execução: após assumir a posição inicial, o avaliador inicia imediatamente a cronometragem do tempo, devendo o candidato permanecer na posição até expirar o tempo mínimo necessário.

2.2. Não será permitido ao candidato:

- utilizar luvas ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
- após o início da cronometragem, receber qualquer tipo de ajuda física;
- ceder a sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do tempo mínimo necessário;
- apoiar o queixo na barra.

2.3. Somente será validado o exercício executado corretamente.

3. Impulsão Horizontal (masculino/feminino)

3.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- posição inicial: em pé, parado, com os pés paralelos entre si e atrás da linha de medição inicial marcada no solo, sem tocá-la;
- execução: quando autorizado, o candidato saltará à frente, devendo ultrapassar, com os dois pés, a distância mínima exigida demarcada sobre o solo.

3.2. Não será permitido ao candidato:

- qualquer tipo de ajuda física;
- utilizar equipamento, aparelho ou material de auxílio à impulsão.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

3.3. O candidato invalidará o salto caso pise nas linhas demarcatórias, não sendo permitida outra tentativa além das previstas;

3.4. O local de aplicação terá superfície plana, com piso apto à prática de atividades desportivas (quadra, ginásio, etc.);

4. Flexão Abdominal (masculino/feminino)

4.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

a) posição inicial: o candidato na posição deitada em decúbito dorsal, com as pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás cabeça, tocando o solo;

b) execução: ao comando “\ já \”, o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura do quadril, lançando os braços à frente de modo que a sola dos pés se apóie totalmente no solo e a linha dos cotovelos coincida com a linha dos joelhos e, em seguida, voltará à posição inicial (decúbito dorsal), completando uma repetição.

4.2. Deverá ser realizado o número mínimo de repetições, do correto movimento descrito, dentro do tempo determinado.

4.3. Os movimentos incompletos não serão contabilizados.

5. Corrida em 12 Minutos (masculino/feminino)

5.1. A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

a) o candidato percorrer a distância mínima exigida no tempo máximo de 12 (doze) minutos;

b) o candidato durante os doze minutos poderá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir.

5.2. O início e o término da prova se farão com um silvo longo de apito, quando o cronômetro será acionado/interrompido.

5.3. Não será permitido ao candidato:

a) depois de iniciado o teste, abandonar o circuito antes da liberação do examinador;

b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.

5.4. Ao sinal de término da prova, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida, evitando ultrapassar a linha de chegada ou abandonar a pista e aguardar sua liberação por parte do examinador. A não obediência a esta orientação acarretará na eliminação do candidato do certame.

6. Considerações Gerais

6.1. Recomenda-se que o candidato, para realização dos exercícios, tenha feito sua última refeição com uma antecedência mínima de 2 (duas) horas.

6.2. Ficará a cargo do candidato o aquecimento para a realização dos exercícios.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

ANEXO VI

ATESTADO DE EXPERIÊNCIA

Nome do candidato: _____

CPF: _____

CARGO: _____

Especificação dos documentos que atestam sua experiência no cargo de _____.

| Nome do documento | Empresa / empregador | Tempo de serviço |
|-------------------|----------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Caso não tenha como comprovar sua experiência profissional, informe:

Como adquiriu a experiência

Tipo de trabalho realizado:

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas.

Assinatura do candidato



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

ANEXO VII

| Nº Area | Nº Microárea | Nº pessoas | Vagas RESERVA | Descrição da Área |
|---|--------------|------------|---------------|---|
| 6- ZR | 1 | 507 | 1 | Poço do Juá, Montes do Zezé, Umbuzeiro Doce, Barreiro do Croata, Baixa do Sumidor, Montes dos Negros, Passagem de Pedra e Lagoa Velha. |
| 6-ZR | 2 | 480 | 1 | Charco, Feirinha. |
| 6-ZR | 3 | 365 | 1 | Fazenda Barra, Tipé, Alagoinha, Porteiras, Recanto e Fundão. |
| 6-ZR | 4 | 344 | 1 | Barreiro do Tanque, Mato Limpo, Pé do Morro, Terra Preta, Montes do Zezé Caraíbas, Tiririca e Feirinha. |
| 6-ZR | 5 | 431 | 1 | Canafístula I, Canafístula II, Tamboril, Alto da Colina, Algodão, Rapadura, Curral dos Santos, Cotia, Poço do Mato e Barreiro do Umbuzeiro. |
| Total Área 06 - ESF Poço do Juá 2127 pessoas | | | | |

| Nº Area | Nº Microárea | Nº pessoas | Vagas RESERVA | Descrição da Área |
|--|--------------|------------|--------------------------|--|
| 02-ZR | 1 | 247 | 1 | Brejo do Arroz, Teles e Cachoeirinha. |
| 02-ZR | 2 | 247 | 1 | Teles e Brejo do Arroz. |
| 02-ZR | 3 | 510 | 1 | Ponta D'água. |
| 02- ZR | 4 | 621 | 1 | Jacaré, Rua do Tonhão e Rua do Cemitério, |
| 02- ZR | 6 | 350 | 1 | Rua do Tonhão, Praça do Mercado, R Enilson Fagundes, R do Posto, R do Campo e Povoado Pé da Ladeira. |
| 02- ZR | 7 | 227 | 1 | Fazenda Neves, Morro Vermelho, Teles, Fazenda Serra e Olho D'água. |
| 02-ZR | 8 | | 1 VAGA TITULAR e RESERVA | TauÁ. |
| Total Área 02 - ZR - ESF Boqueirão 2202 pessoas | | | | |

| Nº Area | Nº Microárea | Nº pessoas | Vagas RESERVA | Descrição da Área |
|--|--------------|------------|---------------|---|
| 05-ZR | 1 | 343 | 1 | Morrinhos I e Morrinhos II. |
| 05-ZR | 2 | | 1 | Lagoa Seca. |
| 05-ZR | 3 | 500 | 1 | Riachão e Atoleiro. |
| 05-ZR | 4 | 213 | 1 | Povoado Ferreira, Caraíbas, Montes dos Negros, Damásio, Estrela do Oeste e Havaí. |
| 05-ZR | 5 | 257 | 1 | Lagoa da Baraúna, Lagoa do Meio, Várzea dos Cavalos, Framenguinho, Queimadas, Lagoa da Tabua, Lagoa da Garça, Riachinho, Lagoa do Juco, Lagadisinho, Lagoa de Deca e Morrinhos. |
| Total Área 05 - ZR ESF Riachão 1313 pessoas | | | | |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| Nº Area | Nº Microárea | Nº pessoas | Vagas RESERVA | Descrição da Área |
|-------------------|--------------|------------|--------------------------------------|--|
| | 1 | 706 | 1 | R. Francisco N. Dourado, R. Lucrécio Novais, Travessa Lucrécio Novais, R. Waldemar de S. Fagundes, R. Rui Barbosa, R. Hortêncio José da Silva e R. Santa Cruz. |
| | 2 | 427 | 1 | R. Benigno Pinheiro Maciel, R. Francisco José de Queiroz, Travessa José de Queiroz, Jardim Havaí, R. Passagem, Fazenda Baixa Verde e R. Nova Neco da Bete. |
| | 4 | 541 | 1 | R. José Dias da Costa, R. Maria Mendes da Silva, Travessa Maria Mendes da Silva, R. Edro José de Aquino e R. Teodosi Novais Frota. |
| | 5 | 471 | 1 | R. Francisco Nunes Dourado, R. João Batista Frota, R. Alvorada, Praça 3 de maio, R. São Miguel, Av. Manso Cabral, R. Professor Juvenal, R. Capitão Norberto Nunes e Travessa Capitão Norberto Nunes. |
| | 6 | 367 | 1 | R. Manoel Domiense, R. Barnabé Dias da Costa, R. Teodomirio Afonso Alves, Travessa Lomanto Junior e R. Professor Juvenal. |
| | 13 | 295 | 1 | Rua Joaquim Rocha. |
| Total Área | | | ESF - Dr. Gileno 2807 pessoas | |

| Nº Area | Nº Microárea | Nº pessoas | Vagas RESERVA | Descrição da Área |
|-------------------|--------------|------------|-------------------------------|--|
| | 30 | 314 | | Veredinha, Barauninha, Riacho, Boa Vista, Jatá, Barreiro Dantas, Barreiro das Pedras Capim e Lagoa Nova da Caraibas |
| | 33 | 274 | 1 | Marim I, Baixa do Gado, Barro Branco, Quixaba, Marim II, Fazenda Cipual e Jurema. |
| | 32 | 306 | 1 | Fazenda Maravilha, Pindoba, Alagadiço, Quixaba e Barreiro Grande. |
| | | | 2 VAGAS TITULARES E RESERVA | Conjunto Casas populares (casinhas). |
| | 8 | 626 | 1 | R. Jurandir Martins de Oliveira, Travessa Nilo Costa, R. Lacerda Domiense, Av. Prefeito Nilo Costa, Travessa Serraria Alvino, R. Francisco José da Silva I, Travessa Francisco José da Silva, R. Lealdino José dos Reis, R. José Nunes Nogueira, R. Otilia Castro de Oliveira, R. João Alves, R. Eronias José da Silva, R. Dalvo Dourado da Silva, R. Francisco José da Silva II, R. Ambrosio Francisco da Silva e R. Francisco Jose da Silva III. |
| | 11 | 550 | 1 | R. José Nunes Nogueira, R. Otilia C. Oliveira, R. Maria Joana Farias, R. Antonio Souza Fagundes, R. Francisco José da Silva, R. Dorina Angélica, R. Ambrosio Francisco da Silva, R. Lealdino José dos Reis, R. Sebastião Monteiro, R. Agenor Ataíde e R. São Cristóvão |
| | 9 | 700 | 1 | R. São Cristóvão, R. José Rocha, R. Sebastião Andrade Silva, R. Genildo Araújo Silva, R. Francolino de Araújo, Jardins Martins, R. Veríssimo Leite da Silva, Jardim Cruzeiro, Praça Rodoviária, R. Almerinda Oliveira Cunha, R. Pedro Nunes Figueira, R. Emilia Pereira Campos, R. Romilse Nunes Novais, R. Sobradinho, Quadra do Trevo e R. Nilo costa, Lixão. |
| Total Área | | | ESF - ACM 2770 pessoas | |



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Serra Dourada

CNPJ. 14.222.277/0001-73

Rua Maria M. da Silva, 612 – cep 47.740-000 – S. Dourada – Ba. – www.serradourada.ba.io.org.br

| Nº Area | Nº Microárea | Nº pessoas | Vagas RESERVA | Descrição da Área |
|--|--------------|------------|---------------|---|
| | 28 | 683 | 1 | Travessa Maria Mendes, Barreirinho e Várzea de Baixo. |
| | 10 | 326 | 1 | Alto da Colina, Ilha e São Caetano. |
| | 3 | 370 | 1 | Travessa Espírito Santo, R. Espírito Santo, Praça da Matriz, R. Ermongens Lourenço, R. Duque de Caxias, R. Francisco R de Souza, R. Francisco Alves de Oliveira e R. Lourenço Ferreira. |
| | 7 | 450 | 1 | R. Getulio Vargas, R. São Gonçalo, R. Izidório Bispo Nogueira, R. Duque de Caxias e R. Aguielo Ferreira de Oliveira. |
| | 12 | 292 | 1 | Praça Sinfrônio Soares de Souza, R. José Carlos da Cunha e Alto da Colina. |
| Total Área EACS/PACS 2121 pessoas | | | | |

| Nº Area | Nº Microárea | Nº pessoas | Vagas RESERVA | Descrição da Área |
|--|--------------|------------|--------------------------|---|
| | | | 1 VAGA TITULAR E RESERVA | Lagoa do Lora |
| | 1 | | 1 | Traíras I. |
| | 2 | 511 | 1 | Traíras II. |
| | 3 | 211 | 1 | Ciriaco, Recanto, Fazenda Izabel, Fazenda Santa Helena e Queimada Grande. |
| | 4 | | 1 VAGA TITULAR E RESERVA | Lagoa da Onça (assentamento). |
| | 5 | 401 | 1 | Lagoa do Candido, Represa, Lagoa de Santa Maria e Barreiro do Vital. |
| | 6 | 518 | 1 | Lagoa do Lora, Michila, Jacú e Sertão. |
| Total Área 03-ZR ESF Traíras 1641 pessoas | | | | |

| Nº Area | Nº Microárea | Nº pessoas | Vagas RESERVA | Descrição da Área |
|---|--------------|------------|---------------|--|
| | 01 | | 1 | Torradas, Barrinha e Buriti. |
| | 01 | | 1 | Bom Sucesso e Bois. |
| | 03 | | 1 | Porteira de Santa Cruz, Luiz Martins, Água Bonita e Cabeceira do Meio. |
| | 04 | | 1 | Lagoa Nova, Porteira de Santa Cruz e Rodeador e São José. |
| | 02 | | 1 | Lagoa do Canto e Cachoeirinha. |
| Total Área - ZR ESF porteira de Santa Cruz | | | | |