



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

**ERRATA 002 DO EDITAL 01/2009 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO QUADRO DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TABOCAS DO BREJO VELHO, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a aprovação pela Câmara Municipal por meio da Lei nº 264 de 17 de novembro 2009, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas para a realização de concurso público para provimento de vagas nos cargos de **AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE DE CONTROLE DE CHAGAS, AGENTE DE CONTROLE DE DENGUE, AGENTE DE CONTROLE DE ESQUISTOSSOMOSE, AGENTE DE CONTROLE DE LEISHMANIOSE, AGENTE DE PORTARIA ESCOLAR, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE DE BIBLIOTECA, ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, DIGITADOR, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ENGENHEIRO CIVIL, FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO CIRURGIÃO GERAL, MÉDICO GINECOLOGISTA, MOTORISTA, NUTRICIONISTA, ODONTÓLOGO, OPERADOR DE MÁQUINAS, PROFESSOR NÍVEL I, PSICÓLOGO, RECEPCIONISTA, TÉCNICO AGRÍCULA, TÉCNICO ELETRICISTA, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM LABORATÓRIO, TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA, TÉCNICO EM RADIOLOGIA E VIGILANTE**, observadas as disposições constitucionais referentes ao assunto e de acordo com os termos da Lei Orgânica do Município, bem como as normas contidas neste edital.

**1.0 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da **Empresa S & R Concursos e Pesquisas LTDA**, obedecendo às normas deste Edital, sendo supervisionado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público Municipal, nomeada pelo Chefe do Poder Executivo, publicada no quadro informativo desta Prefeitura.

1.2 O concurso público visa ao provimento de 225 vagas nos quadros de servidores públicos do município de Tabocas do Brejo Velho – BA, sendo mantido cadastro reserva distribuídas às vagas conforme o quadro a seguir, observando o nível de escolaridade exigida:

Cargo			Localidade/Lotação	Vagas	Carga Horária Semanal	Salário	Inscrição
Código	Função	Escolaridade/Pré-requisitos					
01	Agente Administrativo - Sec. Administração	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	04	40 horas	R\$ 636,38	R\$ 40,00
02	Agente de Controle de Chagas	Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente de Combate às Endemias na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006.	Zona Urbana e Rural	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
03	Agente de Controle de Dengue	Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente de Combate às Endemias na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006.	Zona Urbana e Rural	04	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
04	Agente de Controle de Esquistossomose	Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente de Combate às Endemias na data de publicação da Lei nº 11.350 de 05/11/2006.	Mariquita	03	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
05	Agente de Controle de Leishmaniose	Ensino fundamental completo e não se aplica a exigência da conclusão do ensino fundamental para os candidatos que estavam exercendo atividades próprias de Agente de Combate às Endemias na data de publicação	Zona Urbana e Rural	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

		da Lei nº 11.350 de 05/11/2006.					
06	Agente de Portaria Escolar	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	03	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
07	Agente de Portaria Escolar	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Mariquita	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
08	Agente de Portaria Escolar	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Mucambo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
09	Agente de Portaria Escolar	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Camarinha	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
10	Assistente Administrativo - Licitação	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 544,00	R\$ 40,00
11	Assistente Administrativo - Contabilidade	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 544,00	R\$ 40,00
12	Assistente Administrativo - Esc. ADAB	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 544,00	R\$ 40,00
13	Assistente Administrativo - Sec. Ação Social	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 544,00	R\$ 40,00
14	Assistente Administrativo - Sec. Agricultura	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 544,00	R\$ 40,00
15	Assistente Administrativo - Sec. Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	04	40 horas	R\$ 544,00	R\$ 40,00
16	Assistente Administrativo - Tributos	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 544,00	R\$ 40,00
17	Assistente de Biblioteca - Sec. Educação	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
18	Assistente Social - Sec. Ação Social	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso superior em Serviço Social, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Serviço Social.	Sede – Município	01	40 horas	R\$ 2.162,00	R\$ 150,00
19	Assistente Social - Sec. Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso	Zona Urbana – Município	01	40 horas	R\$ 2.162,00	R\$ 150,00



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

		superior em Serviço Social, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Serviço Social.					
20	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Administração - Diversos (Atendente e Limpeza)	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	04	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
21	Auxiliar de Serviços Gerais - Água e Saneamento Básico	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
22	Auxiliar de Serviços Gerais - Auxiliar de Almoarifado	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
23	Auxiliar de Serviços Gerais - Educação - Merendeira	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Mariquita	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
24	Auxiliar de Serviços Gerais - Elétricos e Motor Bomba	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
25	Auxiliar de Serviços Gerais - Gari	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	10	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
26	Auxiliar de Serviços Gerais - Gerais - Sec. Saúde - Cozinheiro	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
27	Auxiliar de Serviços Gerais - Office Boy - Sec. Administração	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
28	Auxiliar de Serviços Gerais - Office Boy - Sec. Ação Social	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
29	Auxiliar de Serviços Gerais - Office Boy - Sec. Educação	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
30	Auxiliar de Serviços Gerais - Office Boy - Sec. Saúde	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
31	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Ação Social - Cozinheiro	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
32	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Educação - Merendeira	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	06	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÇAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

33	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Educação - Merendeira	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Camarinha	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
34	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Educação - Limpeza	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	06	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
35	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Educação - Limpeza	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Mucambo	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
36	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Educação - Limpeza	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Mariquita	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
37	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Educação - Limpeza	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Camarinha	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
38	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Saúde	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	06	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
39	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Saúde	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Vereda	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
40	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Ação Social - Limpeza	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
41	Auxiliar de Serviços Gerais - Serviços Escolares/ Diversos	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	04	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
42	Auxiliar de Serviços Gerais - Sec. Saúde	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Cabiceirinha	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
43	Auxiliar de Consultório Odontológico	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
44	Auxiliar de Consultório Odontológico	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Mariquita	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
45	Auxiliar de Consultório Odontológico	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Vereda	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
46	Auxiliar de Consultório Odontológico	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Cabiceirinha	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

47	Auxiliar Enfermagem	de	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	Zona Urbana	07	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
48	Auxiliar Enfermagem	de	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	Mariquita	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
49	Auxiliar Enfermagem	de	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	Vereda	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
50	Auxiliar Enfermagem	de	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	Cabiceirinha	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
51	Digitador - Educação	Sec.	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 544,05	R\$ 40,00
52	Digitador - Saúde	Sec.	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 544,05	R\$ 40,00
53	Digitador - Administração	Sec.	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 544,05	R\$ 40,00
54	Enfermeiro		Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Enfermagem, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	Zona Rural	03	40 horas	R\$ 2.162,00	R\$ 150,00
55	Enfermeiro		Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Enfermagem, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	Zona Urbana	03	40 horas	R\$ 2.162,00	R\$ 150,00
56	Engenheiro Agrônomo		Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão em Engenharia Agrônômica, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CREA.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 2.162,00	R\$ 150,00
57	Engenheiro Civil		Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão em Engenharia Civil, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CREA.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 2.162,00	R\$ 150,00
58	Farmacêutico Bioquímico		Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Farmácia, devidamente registrado no Ministério de Educação e registro no CRF.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 2.162,00	R\$ 150,00
59	Fisioterapeuta		Formação profissional comprovada através de	Zona Urbana	02	20 horas	R\$	R\$



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

		diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Fisioterapia, devidamente registrado no Ministério da Educação e e registro no CREFITO.				1.082,00	120,00
110	Médico Anestesiata	Diploma devidamente registrado, de conclusão de graduação de nível superior em Medicina, e ainda, o respectivo título de especialista em anestesia, provando a respectiva residência médica, fornecido ambos por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	20 horas	R\$ 3.750,00	R\$ 150,00
60	Médico Cirurgião Geral	Diploma devidamente registrado, de conclusão de graduação de nível superior em Medicina, e ainda, o respectivo título de especialista em cirurgia geral, provando a respectiva residência médica, fornecido ambos por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 7.500,00	R\$ 200,00
61	Médico Clínico Geral	Diploma devidamente registrado, de conclusão de graduação de nível superior em Medicina, e ainda, o respectivo título de especialista em clínica médica, provando a respectiva residência médica, fornecido ambos por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação.	Zona Rural	03	40 horas	R\$ 7.500,00	R\$ 200,00
62	Médico Clínico Geral	Diploma devidamente registrado, de conclusão de graduação de nível superior em Medicina, e ainda, o respectivo título de especialista em clínica médica, provando a respectiva residência médica, fornecido ambos por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação.	Zona Urbana	03	40 horas	R\$ 7.500,00	R\$ 200,00
63	Médico Ginecologista	Diploma devidamente registrado, de conclusão de graduação de nível superior em Medicina, e ainda, o respectivo título de especialista em ginecologia e obstetrícia, provando a respectiva residência médica, fornecido ambos por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 7.500,00	R\$ 200,00
64	Médico Ortopedista	Diploma devidamente registrado, de conclusão de graduação de nível superior em Medicina, e ainda, o respectivo título de especialista em ortopedia, provando a respectiva residência médica, fornecido ambos por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 7.500,00	R\$ 200,00
65	Motorista	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental e CNH.	Zona Urbana	05	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
66	Nutricionista - Sec. Educação/Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Nutrição, devidamente registrado no Ministério da Educação registro no Conselho Regional de Nutrição.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 2.162,00	R\$ 150,00



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÇAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

67	Odontólogo	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Odontologia, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CRO.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 3.500,00	R\$ 150,00
68	Odontólogo	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Odontologia, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CRO.	Zona Rural	03	40 horas	R\$ 3.500,00	R\$ 150,00
69	Operador de Máquinas	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental e CNH tipo D.	Zona Urbana	04	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
70	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Mucambo	08	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
71	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Mariquita	06	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
72	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Camarinha	04	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
73	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Barra do Peixinho	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
74	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Capim Grosso	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
75	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Lagoa Grande	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
76	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Água Vermelha	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
77	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Folha Larga	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
78	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso	Várzea Cumprida	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

		nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação				R\$ 465,00	
79	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação.	Brejinho do Itacarambi	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
80	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Rodrigo	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
81	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	São João	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
82	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Curral Velho	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
83	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Vazante I	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
84	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Cabiceirinha	05	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
85	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Vereda	02	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
86	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	José Francisco	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
87	Professor Nível I	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo (antigo magistério), devidamente registrado no Ministério da Educação e ou graduação	Tauá	01	20 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
88	Psicólogo	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Psicologia, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CRP.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 2.162,00	R\$ 150,00
89	Recepcionista – Sec. Administração	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

		no Ministério da Educação.					
90	Recepcionista - Sec. Ação Social	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
91	Recepcionista - Sec. Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Cabiceirinha	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
92	Recepcionista - Sec. Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Mariquita	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
93	Recepcionista - Sec. Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Vereda	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
94	Recepcionista - Sec. Saúde	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
95	Téc. Agrícola	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CREA.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 544,05	R\$ 40,00
96	Téc. Eletricista	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental e experiência.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 544,05	R\$ 40,00
97	Téc. em Enfermagem	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e Registro no COREN.	Zona Urbana	05	40 horas	R\$ 544,05	R\$ 40,00
98	Téc. em Laboratório	Diploma ou Declaração de conclusão do Curso Técnico em Laboratório em Nível Médio (antigo 2º Grau) por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 544,05	R\$ 40,00
99	Téc. em Patologia Clínica	Diploma ou Declaração de conclusão do Curso Técnico em Patologia Clínica em Nível Médio (antigo 2º Grau) por instituição oficialmente reconhecida/autorizada pelo órgão competente.	Zona Urbana	01	40 horas	R\$ 544,05	R\$ 40,00
100	Téc. em Radiologia	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso nível médio completo, devidamente registrado no Ministério da Educação e certificado do curso de radiologia.	Zona Urbana	02	20 horas	R\$ 544,05	R\$ 40,00
101	Vigilante - Sec. Educação	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Zona Urbana	02	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
102	Vigilante - Sec. Saúde	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino	Zona Urbana	06	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

		onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.					
103	Vigilante - Sec. Saúde	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Vereda	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
104	Vigilante - Sec. Saúde	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Cabiceirinha	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
105	Vigilante - Sec. Saúde	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Vereda	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
106	Vigilante Sec Educação	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Mariquita	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
107	Vigilante Sec Educação	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Camarinha	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
108	Vigilante Sec Educação	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Cabiceirinha	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00
109	Vigilante Sec. Educação	Fundamental incompleto, comprovado mediante declaração da unidade de Ensino onde cursou ou cursa alguma das séries do Ensino Fundamental.	Mucambo	01	40 horas	R\$ 465,00	R\$ 40,00

1.3 As atribuições dos cargos estão estabelecidas em legislação específica, que regem o serviço público do Município de Tabocas do Brejo Velho.

1.6 A disponibilidade dos classificados para os Cargos cuja área de atuação é a Zona Urbana, ficarão a disposição da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho para servir a qualquer setor desta localidade, sob pena de perder a vaga.

1.7 O prazo de validade do concurso, para efeito de nomeação será de 02 (dois) anos contados da data de sua homologação, podendo antes de esgotado ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério e por ato expresso do Chefe do Poder Executivo.

1.7.1 Enquanto houver candidato aprovado e classificado, e não convocado para investidura dos cargos, não se publicará edital de concurso para provimento dos mesmos cargos, salvo quando esgotado o prazo de validade do concurso que habilitou o candidato.

1.8 As vagas serão preenchidas na ordem de classificação, de acordo com a necessidade e conveniência da administração, decididas pelo órgão competente conforme opção única manifestada pelo candidato e nomeação por ato do Chefe do Poder Executivo.

## 2.0 DOS REQUISITOS PARA POSSE

2.1 O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da posse, aos seguintes requisitos:

- ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital e em suas retificações;
- ser brasileiro nato ou naturalizado, em conformidade com o art. 12 e art. 37 inciso I da Constituição Federal em vigor;
- ter idade mínima de 18 anos completos;
- estar em situação regular para com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino, em conformidade com o Decreto nº 93.670, de 09 de dezembro de 1986;
- estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
- comprovar registro e situação regular no órgão fiscalizador do exercício da profissão, para os cargos/especialidades que o exigirem;



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

g) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

h) possuir os pré-requisitos discriminados na tabela do subitem 1.2;

i) apresentar outros documentos que forem exigidos pela Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho à época da posse;

j) ser aprovado em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho ou por meio de convênios. Caso o candidato seja considerado “inapto” para as atividades relacionadas ao cargo para o qual foi aprovado, por ocasião do exame médico pré-admissional, este não poderá ser admitido. Esta avaliação terá caráter eliminatório.

2.2 No ato da admissão, todos os requisitos especificados no subitem 2.1, alíneas "a" a "h" e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea “i” do mesmo subitem, deverão ser comprovados por meio da apresentação de seu original, juntamente com fotocópia.

### **3.0 DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1 Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada Cargo, exceto para os cargos em que haja somente uma vaga, conforme discriminado no Anexo I deste Edital.

3.2 O candidato portador de necessidades especiais concorre em igualdade de condições com todos os candidatos e, ainda, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas.

3.2.1 O candidato portador de necessidades especiais, inicialmente, será classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o Cargo/Função a que concorre, e ainda, em relação à parte, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas que foram reservadas a portadores de necessidades especiais para o Cargo/Função a que concorre.

3.3 Somente serão consideradas como pessoas portadoras de necessidades especiais e deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.4. As deficiências dos candidatos portadores de necessidades especiais, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o Cargo/Função.

3.5 Os candidatos portadores de necessidades especiais serão avaliados, previamente à nomeação, por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.5.1 A equipe multiprofissional emitirá parecer terminativo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o Cargo/Função, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

3.6 As solicitações de atendimento especial deverão ser protocoladas no Posto de Inscrição, tratando-se de inscrição presencial.

3.7 O candidato portador de necessidades especiais participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, horário e ao local de aplicação das provas.

3.8 Na inexistência de pessoas portadoras de deficiência habilitadas, as vagas reservadas serão preenchidas pelos demais candidatos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

### **4.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

4.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.2 A inscrição do candidato implicará na aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital.

4.3 Todas as informações prestadas pelo candidato ao inscrever-se, serão de sua inteira responsabilidade.

4.4 O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

4.5 A Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho e a S&R Concursos e Pesquisas Ltda. não se responsabilizarão por inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica de computadores, falha de comunicação, congestionamento de linha de comunicação, bem como qualquer outro fator de ordem técnica que impossibilite a transferência de dados.

4.6 Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do concurso o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.

4.7 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer tempo.

4.8 É de responsabilidade do candidato o preenchimento de todos os campos do Formulário de Inscrição.

4.9 É de inteira responsabilidade do candidato guardar o Comprovante de Pagamento, até a data da validação de sua inscrição.

4.10 Se o pagamento for efetuado por cheque sem o devido provimento de fundos, a S&R Concursos e Pesquisas LTDA cancelará a inscrição do candidato.

4.11 Não será acatado em hipótese alguma depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.

4.12 A inscrição efetuada somente será acatada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição.

4.13 Não haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição.

4.14 Cada candidato terá direito apenas a uma inscrição.

4.14.1 Caso efetue pagamento correspondente a mais de uma inscrição, a(s) anterior(es) será(ão) automaticamente anulada(s) e a(s) taxa(s) não será(ão) devolvida(s).

4.15 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

4.16 Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação:

- a) Carteiras expedidas por Secretarias de Segurança Pública, por Comandos Militares, por Institutos de Identificação, por Corpos de Bombeiros Militares ou por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos, etc.);
- b) Passaporte;
- c) Certificado de Reservista;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- e) Carteira Nacional de Habilitação, contendo foto.

4.17 Não serão aceitas inscrições por via postal ou *fax*.

4.18 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

4.18.1 A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

4.18.2 Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

4.19 O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas, deverá enviar, por SEDEX para a empresa responsável pelo Concurso situada à Avenida Brigadeiro Mario Epinhgaus, Ed. MR Center, sala 03, centro, Lauro de Freitas, Bahia, CEP: 42.700-000, um Requerimento, acompanhado de atestado médico com a descrição de sua necessidade e especificando o tratamento diferenciado adequado.

4.19.1 A solicitação de condições especiais para a realização das provas será atendida obedecendo-se a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.19.2. Não serão concedidas condições especiais para a realização das provas ao candidato que não as solicitar de acordo com o estabelecido no subitem 4.19.

4.20 Por razões de segurança os cadernos de questões serão entregues aos candidatos, após 03 (três) horas do início da prova objetiva.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

## 5.0 DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições ficarão abertas no período de **18/11/2009 a 05/12/2009**, de segunda a sexta no horário das 08:00 às 18:00 horas e no sábado no horário das 08:00 às 12:00 horas, na Praça 13 de maio, s/n, Sede da Secretaria Municipal de Agricultura, na cidade de Tabocas do Brejo Velho.

### INSCRIÇÃO PRESENCIAL

5.2 O pagamento deverá ser efetivado diretamente no BANCO BRADESCO, CONTA CORRENTE 4561-6, AGÊNCIA 1173-8, S&R Concursos e Pesquisas LTDA. **Não serão aceitos em hipótese alguma depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.**

5.2.1 O depósito deverá ser **identificado com nome do candidato ou CPF (Cadastro de Pessoa Física), até a data 05 de dezembro de 2009.**

5.2.2 Efetuado o pagamento o candidato deverá dirigir-se ao Posto de Inscrição, para preencher o Requerimento e entregar ao atendente xérox do comprovante de depósito original, cópia da cédula de identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), quando receberá do mesmo o comprovante de confirmação de inscrição.

### INSCRIÇÃO NÃO PRESENCIAL

5.3 Será aceita inscrição via Internet, unicamente através do endereço eletrônico [www.srconcursosepesquisas.com.br](http://www.srconcursosepesquisas.com.br), solicitado entre 00:00h do dia 18/11/2009 até as 23:59h do dia 05/12/2009.

5.3.1 O candidato deverá acessar o endereço eletrônico da empresa, [www.srconcursosepesquisas.com.br](http://www.srconcursosepesquisas.com.br) e preencher corretamente todos os campos do cadastro e enviá-lo via Internet.

5.3.2 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado até o dia **05/12/2009**, em horário de atendimento bancário.

5.3.3 Efetuar depósito bancário identificado no valor referente ao cargo de opção.

5.3.4 Enviar por SEDEX para a empresa responsável pelo Concurso situada à Avenida Brigadeiro Mario Epinhgaus, Ed. MR Center, sala 03, Centro, Lauro de Freitas, Bahia, CEP: 42.700-000, sede da empresa, xérox da via original do comprovante de **Depósito Identificado** no valor da taxa de inscrição do cargo de opção, xérox da Carteira de Identidade e 01 (uma) via assinada da Ficha de Inscrição retirada da Internet.

5.3.5 O Sedex deverá ser postado até o dia 05 de dezembro de 2009, caso contrário o candidato não terá sua inscrição validada, não importando depósito feito.

### INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

5.4 Na inscrição por Procuração, esta deverá conceder poderes especiais para requerer a inscrição do representado, com firma reconhecida, acompanhada da Cédula de Identidade do Procurador.

5.5 Quando o Procurador estiver representando mais de um candidato, o mesmo deverá entregar procurações individualmente por cada candidato.

5.5.1 Comprovações do recolhimento da taxa de inscrição, de acordo com a opção de cargo.

5.6 Não serão efetivadas inscrições sem a devida apresentação da Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoa Física, sendo os demais documentos constantes no subitem 12.11, obrigatórios para a investidura dos aprovados e a sua não apresentação excluirá o candidato automaticamente do concurso.

## 6.0 DO CONCURSO

6.1 O Concurso Público será composto de:

- Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos.
- Prova de Sanidade Física e Mental, de caráter eliminatório, para os candidatos a todos os cargos.
- Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos aos cargo de Motorista e Operador de Máquinas.
- Avaliação de Títulos, de caráter classificatório, para os candidatos aos cargos de nível superior.
- Entrevista, de caráter classificatório e eliminatório, para os candidatos ao cargo de Técnico Eletricista.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

f) Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada, de caráter eliminatório, para os candidatos aos cargos de Agente de Controle de Chagas, Agente de Controle de Dengue, Agente de Controle de Esquistossomose e Agente de Controle de Leishmaniose.

6.2 Não será permitida a realização da prova fora do local, horário e data divulgados para o concurso.

6.3 A prova objetiva escrita será de acordo com a escolaridade mínima exigida para cada cargo e obedecerá a distribuição do item abaixo.

6.4 As questões versarão sobre temas especificados no **Anexo I** deste Edital (Programas das Disciplinas), contendo cada questão 04 (quatro) alternativas de respostas, sendo apenas uma correta.

#### **NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

<b>CARGO</b>	<b>COMPONENTE DA PROVA</b>	<b>Nº DE QUESTÕES</b>
Agente de Portaria Escolar, Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Operador de Máquinas, Téc. Eletricista e Vigilante.	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Gerais	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

#### **NÍVEL MÉDIO**

<b>CARGO</b>	<b>COMPONENTE DA PROVA</b>	<b>Nº DE QUESTÕES</b>
Recepcionista.	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Gerais	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

#### **NÍVEL FUNDAMENTAL**

<b>CARGO</b>	<b>COMPONENTE DA PROVA</b>	<b>Nº DE QUESTÕES</b>
Agente de Controle de Chagas, Agente de Controle de Dengue, Agente de Controle de Esquistossomose e Agente de Controle de Leishmaniose	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Específicos	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

#### **NÍVEL MÉDIO**

<b>CARGO</b>	<b>COMPONENTE DA PROVA</b>	<b>Nº DE QUESTÕES</b>
Agente Administrativo, Assistente Administrativo, Assistente de Biblioteca, Auxiliar de Consultório Odontológico, Auxiliar de Enfermagem, Digitador, Professor Nível I, Técnico Agrícola, Técnico em Enfermagem, Técnico em Laboratório, Técnico em Patologia Clínica e Técnico em Radiologia.	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Específicos	10
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

## NÍVEL SUPERIOR

CARGO	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
Assistente Social, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Farmacêutico Bioquímico, Fisioterapeuta, Médico Anestesiologista, Médico Cirurgião Geral, Médico Clínico Geral, Médico Ginecologista, Médico Ortopedista, Nutricionista, Odontólogo, Psicólogo e Sanitarista em Saúde Pública.	Português	10
	Conhecimentos Gerais	10
	Conhecimentos Específicos	15
	TOTAL	35

6.5 A Entrevista tomará como referência atestados de experiência no cargo.

6.5.1 A cada um ano de comprovação de experiência com contracheque do cargo, será acrescentado um ponto em sua média final e a cada dois anos de comprovação de experiência por Declaração Pública, em Cartório, será acrescentado 0,5 ponto.

6.5.1.1 Para efeito de comprovação por contracheque ou por Declaração Pública serão aceitos no máximo 4 anos de experiência.

6.5.2 Serão considerados atestados de experiência no cargo:

- registro nos arquivos da municipalidade de tempos anteriores;
- declaração pública de pessoa jurídica por seu representante legal;
- declaração pública de pessoa física.

6.5.3 A entrevista irá identificar habilidades profissionais e ocupacionais específicas e gerais dos candidatos ao cargo de Técnico Eletricista.

6.6 Como requisito essencial para investidura aos cargos de Agente de Controle de Chagas, Agente de Controle de Dengue, Agente de Controle de Esquistossomose e Agente de Controle de Leishmaniose o candidato aprovado no processo seletivo deverá submeter-se a “Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada”, com carga horária de 40 horas que se realizará em período posteriormente divulgado.

6.6.1 Participarão do Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada a proporção de 2 (dois) candidatos por vaga, sendo que o Curso não altera a ordem de classificação da seleção.

## 7.0 DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1 As provas serão realizadas no dia **17/01/10** e os locais serão divulgados através de Edital publicado no quadro de informações da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, bem como no seu respectivo site [www.tabocadobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocadobrejoelho.ba.gov.br), e no site da empresa organizadora do concurso [www.srconcursosepesquisas.com.br](http://www.srconcursosepesquisas.com.br).

7.2 Caso o nome do candidato não conste na Relação Geral de Inscritos, o mesmo deverá informar imediatamente à empresa organizadora do concurso através dos telefones **(71) 3363-6455 / (71) 3378-6756 / (71) 9902-4426**, em horário comercial de segunda a sexta-feira.

7.3 Se constatado erro no cadastro, o candidato deverá informar imediatamente a empresa responsável, para que seja feita a devida correção.

7.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta do seu local de prova, teste ou exame, e o comparecimento nas datas e horários determinados.

7.5 O candidato só terá acesso ao local de prova, com a apresentação do **comprovante de inscrição e do documento de identidade (original)** utilizado na inscrição. A não apresentação dos referidos documentos impossibilitará o candidato de realizar a prova, implicando na sua eliminação do concurso.

7.6 Durante a realização da prova não será permitido o uso de materiais de consulta, telefone celular, relógios digitais, óculos escuros, chapéu, boné, Pager, protetor auricular, máquinas calculadoras, ou qualquer tipo de equipamento eletrônico.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

7.7 O candidato deverá comparecer ao local designado para prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para fechar os portões.

7.8 Os portões de acesso aos locais de prova, serão abertos às **07h 10min** e fechados às **07h 45min**, vedado o acesso após o fechamento dos portões, não se levando em conta o motivo do atraso.

7.9 Não haverá segunda chamada, ou repetição da prova, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive caso fortuito ou força maior, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do concurso.

7.10 A prova objetiva terá a duração máxima de 04 (quatro) horas, só podendo o candidato retirar-se do local de aplicação das mesmas, após 01 (uma) hora do seu início.

7.11 O candidato que não entregar a Cartão de Respostas no prazo estipulado será automaticamente eliminado do concurso.

7.12 Após resolver as questões, o candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, que é o documento oficial para correção e o mesmo deverá ser preenchido conforme instruções. Os prejuízos advindos das marcações incorretas são de exclusiva responsabilidade do candidato, não havendo substituição do Cartão de Resposta por erro do mesmo.

7.13 O candidato que deixa de assinar o Cartão de Respostas será eliminado do concurso.

7.14 São consideradas marcações incorretas, implicando em não se computar a questão: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo delimitado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica azul ou preta.

7.15 Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato sob pena de ser excluído do concurso:

- I. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao concurso;
- II. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e em companhia do fiscal;
- III. Utilizar meios ilícitos para execução da prova;
- IV. Porta arma, mesmo que possua o respectivo porte;
- V. Fizer em qualquer momento da prova ou fase do concurso documentos ou declarações falsas;
- VI. Perturbar, de qualquer modo, a execução dos trabalhos;
- VII. Tratar com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação da prova (coordenadores, representantes da empresa, fiscais, autoridades presentes).

7.16 O uso da borracha ou corretivo na superfície do Cartão de Respostas acarretará a anulação do mesmo.

7.17 Na ocorrência de caso fortuito, de força maior ou de qualquer outro fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que impeça ou prejudique a realização do Concurso, ou de alguma de suas fases, a empresa realizadora do concurso será reservado o direito de cancelar, substituir provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o concurso.

7.18 Na ocorrência de qualquer destas hipóteses, o Coordenador Geral do Estabelecimento e o Presidente da Comissão do Concurso deverão ser imediatamente comunicados, cabendo apenas a este último, consumir a exclusão do candidato infrator.

## **8.0 PROVA DE SANIDADE FÍSICA E MENTAL**

8.1 A Prefeitura Municipal, através do Órgão Competente, convocará os candidatos por ordem de classificação final, para a realização dos exames de sanidade e capacidade física e mental, sendo desclassificados aqueles que não apresentarem condições satisfatórias, de acordo com parecer circunstanciado emitido pela Secretaria Municipal de Saúde indicando a causa da sua reprovação.

## **9.0 DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E DA ENTREVISTA**

9.1 Os candidatos deverão entregar cópia dos documentos a serem considerados à Avaliação de Títulos e à Entrevista com até 72 horas após a divulgação do resultado geral do concurso, onde deverão protocolar na Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho-BA, situada à Praça Municipal, 86, Centro, Tabocas do Brejo Velho – BA, Departamento de Recursos Humano, no horário de expediente de atendimento ao público externo.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

9.1.1 O candidato que não apresentar as cópias dos documentos à Avaliação de Títulos e à Entrevista, no prazo estabelecido no subitem 9.1 deste Edital, será automaticamente eliminado do concurso.

9.1.1 As cópias dos documentos encaminhadas à Avaliação de Títulos e à Entrevista fora do prazo estabelecido no subitem 9.1 deste Edital não serão analisadas.

9.2 Todas as cópias entregues deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

9.2.1 Não serão analisadas cópias não autenticadas em cartório.

9.2.2 As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas.

## **10.0 APURAÇÃO DOS RESULTADOS**

10.1 A prova objetiva será corrigida por processo eletrônico de computação sendo que cada questão valerá 1,0 (hum) ponto.

10.2 Serão eliminados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) do total da prova objetiva.

10.3 Os candidatos serão convocados em rigorosa ordem de classificação, até o total preenchimento das vagas.

10.4 Havendo igualdade de pontos na nota final terá preferência sucessivamente, o candidato que:

- I. obtiver maior aproveitamento na prova específica.
- II. obtiver maior aproveitamento na prova de conhecimentos gerais.
- III. obtiver maior aproveitamento na prova de português.
- VI. tiver a idade mais elevada.

10.5 Após a aplicação dos critérios de desempate estabelecidos no subitem acima, se persistir o empate, será aplicado pela Secretaria de Administração o sorteio entre os candidatos empatados.

10.6 Os candidatos em igualdade de classificação serão chamados a comprovar as condições, no prazo que lhes for fixado, quando na indicação a ser feita para o provimento.

## **11.0 DOS RECURSOS**

11.1 O candidato ou seu procurador com outorga para tal fim terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação de cada resultado, para interpor recurso em formulário próprio contra o Gabarito Oficial, questão da prova objetiva de múltipla escolha e dos demais resultados do concurso de acordo com o Cronograma de Trabalho do **Anexo II**, desde que, devidamente fundamentado, preenchidas as demais condições estabelecidas no subitem 11.2 deste edital.

11.2 O recurso a que se refere o subitem 11.1, dirigido ao Presidente da Comissão Realizadora do Concurso Público, deverá ser isento de taxa e protocolado na Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho-BA, situada à Praça Municipal, 86, Centro, Tabocas do Brejo Velho – BA, no horário de expediente de atendimento ao público apresentados em obediência às seguintes especificações:

- a) nome completo do candidato, com o número do documento com o qual se inscreveu.
- b) indicação do número de questão, em ordem crescente, das respostas marcadas pelo candidato e das respostas divulgadas pela Empresa Realizadora do Concurso.
- c) deverá ser protocolado em duas vias, com argumentação lógica, consistente e com a bibliografia pesquisada pelo candidato, referente a cada questão.
- d) deverá ser assinado pelo candidato ou pelo seu procurador com outorga para tal fim.

11.3 Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.

11.4 Não será aceito interposição de recursos:

- a) via Correio Eletrônico e/ou fax ou por forma diferente da definida neste Edital.
- b) sem nome do requerente.
- c) sem as especificações do evento ao qual se refere.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

- d) que não apresente justificativa.
- e) recurso coletivo (apresentado em conjunto com outros candidatos).
- f) fora do prazo.

11.5 Na ocorrência do disposto neste capítulo poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.

11.6 A comissão responderá aos recursos em até 05 (cinco) dias, podendo a mesma se necessário solicitar novo prazo por igual período.

11.7 A Prefeitura divulgará através de Edital, o resultado final deste concurso, relacionando os candidatos habilitados em ordem de classificação com o total de pontos obtidos, devendo ocorrer à homologação no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da referida publicação, observando-se o disposto no subitem 10.4 e o **Anexo II** deste Edital.

11.8 A decisão proferida pela Comissão Realizadora do Concurso Público tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, não cabendo recursos adicionais.

## **12.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 O acompanhamento das publicações referentes ao concurso é de responsabilidade exclusiva do candidato.

12.2 Não serão prestadas informações relativas aos resultados parcial e final do concurso, através de telefone.

12.3 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumado o concurso, fato que será mencionado em Edital a ser publicado no mural da Prefeitura e no site da empresa organizadora do Concurso.

12.4 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece o presente Edital e que aceita as condições do concurso, tais como se acham nele estabelecidas.

12.5 A inexistência das afirmativas ou irregularidades constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do concurso anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.6 O candidato que recusar a nomeação ou deixar de entrar em exercício, ou ainda, que deixar de se apresentar durante os 30 (trinta) dias subsequentes à convocação, perderá os direitos de sua classificação.

12.7 A aprovação no concurso gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação.

12.8 Durante o período de validade do concurso, a Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

12.9 Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, a Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho procederá, durante o prazo de validade do concurso, a tantas convocações quantas forem necessárias para o provimento das vagas oferecidas neste Edital, seguindo rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no Edital de homologação.

12.10 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço na S&R Concursos e Pesquisas LTDA, enquanto estiver participando do concurso, e na Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, se aprovado.

12.10.1 Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

12.11 No ato da admissão, os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) 2 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
- b) certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- c) certidão de Nascimento dos dependentes, se houver;
- d) carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) carteira de Identidade;
- f) certificado de Reservista, se for o caso;
- g) título de Eleitor e comprovante de votação ou de justificativa da última eleição;



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

- h) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- i) PIS/PASEP, se já for inscrito;
- j) comprovante de residência – conta de água, luz ou telefone fixo;
- k) comprovação do grau de escolaridade (diploma de curso superior registrado no MEC, certificado de conclusão do ensino médio ou fundamental ou técnico);
- l) registro e quitação junto ao conselho ou órgão fiscalizador do exercício profissional, se forem o caso;
- m) declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme previsão do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- n) atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- o) certidão negativa junto aos cartórios cível e criminal da comarca onde residiu nos últimos 06 (seis) meses, tanto no âmbito estadual quanto federal, sob as penas da Lei, de que não tem contra si sentença penal condenatória transitada em julgado.

12.11.1 Os documentos requeridos nas letras “b”, “c”, “e”, “f”, “g”, “h”, “j”, “k”, e “l” deverão ser apresentados por cópia autenticada.

12.12 Para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional de que trata a letra “n” do subitem 12.11, o candidato aprovado e convocado deverá se submeter a exame médico, de caráter eliminatório, a ser realizado por Junta Médica credenciada pela Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, que constará de avaliação clínica e exames complementares.

12.12.1 O candidato deverá apresentar os seguintes exames complementares, entre outros que poderão ser solicitados pela Junta Médica, se necessário:

- a) hemograma com tipagem sanguínea (ABO-Rh) e dosagens de glicemia, uréia, creatinina, sódio, potássio, colesterol total e frações, triglicérides e VDRL;
- b) sumário de urina;
- c) radiografia de tórax (PA);
- d) eletrocardiograma;
- e) avaliação oftalmológica;

12.13 Ao tomar posse, o servidor nomeado, ficará sujeito ao estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observado os seguintes fatores:

- I. Aptidão;
- II. Idoneidade;
- III. Pontualidade;
- IV. Assiduidade;
- V. Eficiência;
- VI. Criatividade;
- VII. Iniciativa;
- VIII. Disciplina;
- IX. Integração Social.

12.14 Obrigatoriamente 04 (quatro) meses antes de findo o período, a avaliação do desempenho do servidor será submetida à homologação da autoridade competente. No caso da informação ser pela inadequação do servidor, será assegurado a este, direito de defesa.

12.15 Todos os atos pertinentes ao processo deste Concurso Público ficarão disponibilizado até 06 (seis) meses após a conclusão do processo, no site da empresa responsável pelo concurso, [www.srconcursosepesquisas.com.br](http://www.srconcursosepesquisas.com.br), e no site da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, [www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br).

12.16 Não será feita nenhuma comunicação aos candidatos através de outro meio que não sejam os avisos afixados no mural da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho e no site da Empresa.

12.17 É de responsabilidade do candidato verificar seus dados bem como a verificação do local de realização da sua prova que será afixada no mural da Prefeitura de Municipal de Tabocas do Brejo Velho e no site da Empresa responsável pela elaboração do Concurso.

12.18 O não comparecimento do candidato no local de realização das provas na data e horário marcado, não será motivo de recurso ou de realização de uma segunda chamada.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

12.19 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso, ouvida a Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho.

Tabocas do Brejo Velho, 20 de novembro de 2009.

Jose Cavalcante de Araujo  
Prefeito Municipal

## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### **Agente de Portaria Escolar, Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Operador de Máquinas, Téc. Eletricista e Vigilante**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de texto. Separação Silábica, Ortografia, Acentuação, Singular/Plural, Aumentativo/Diminutivo, Feminino/Masculino, Sinônimo/Antônimo, Graus dos Adjetivos (Superlativo, etc.) e emprego do hífen, Fonemas, Encontros Vocálicos e Consonantais, Dígrafos, Silabas.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos, N.º naturais, N.º ordinais, N.º Romanos, N.º primos, N.º racionais C/Rep. Fracionária e Decimal, Porcentagens, Problemas de estrutura, geometria (ângulo reto, polígonos, triângulos e quadriláteros), MMC, MDC e as quatro operações fundamentais.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

#### **Agente Administrativo, Assistente Administrativo, Assistente de Biblioteca e Digitador**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização,



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município. Noções de Sistema Operacional (MS Windows): elementos da área de trabalho, janelas e seus componentes; gerenciamento de arquivos e pastas; opções do menu iniciar e barra de tarefas; utilização de aplicativos/acessórios. Editor de texto (MS Word): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, etc.), régua, cursor e área de edição; digitação e formatação (palavras e parágrafos); manipulação de arquivos (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); cabeçalho e rodapé; opções do menu inserir (quebra, número de páginas, data e hora, notas e símbolos); tabelas e formatação de texto em colunas. Planilha Eletrônica (MS Excel): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, fórmulas, etc.), cursor, célula, linha, coluna, faixa e planilha; tipos de dados (numéricos, alfanuméricos, fórmulas, data e hora, etc.); formatação; manipulação de pastas (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); referência relativa e absoluta; fórmulas, funções básicas (soma, somase, média, cont.valores, cont.num, cont.se, se, maximo, minimo, maior, menor); principais tipos de gráficos (barra, coluna e pizza). Internet: principais funções – navegação, baixa de arquivos (download) e correio eletrônico.

OBS:

- Questões que versem sobre o sistema operacional Windows poderão utilizar exemplos do Windows XP Professional.
- Questões relativas ao processador de textos Word poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Word 2003 ou superior.
- Questões a respeito da planilha Excel poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Excel 2003 ou superior

Questões sobre o navegador de Internet poderão utilizar exemplos do Internet Explorer Versão 6 ou superior ou do Mozilla Firefox versão 2.0.0.12 ou superior

#### Assistente Administrativo - Contabilidade

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Média aritmética e ponderada.

**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:** Princípios fundamentais da contabilidade. Procedimentos básicos da contabilidade. Balanços e balancetes. Plano de contas. Demonstrações financeiras. Matemática financeira: juros simples, juros compostos, taxas de juros, e sistemas de amortização. Noções de Sistema Operacional (MS Windows): elementos da área de trabalho, janelas e seus componentes; gerenciamento de arquivos e pastas; opções do menu iniciar e barra de tarefas; utilização de aplicativos/acessórios. Editor de texto (MS Word): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, etc.), régua, cursor e área de edição; digitação e formatação (palavras e parágrafos); manipulação de arquivos (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); cabeçalho e rodapé; opções do menu inserir (quebra, número de páginas, data e hora, notas e símbolos); tabelas e formatação de texto em colunas. Planilha Eletrônica (MS Excel): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, fórmulas, etc.), cursor, célula, linha, coluna, faixa e planilha; tipos de dados (numéricos, alfanuméricos, fórmulas, data e hora, etc.); formatação; manipulação de pastas (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); referência relativa e absoluta; fórmulas, funções básicas (soma, somase, média, cont.valores, cont.num, cont.se, se, maximo, minimo, maior, menor); principais tipos de gráficos (barra, coluna e pizza). Internet: principais funções – navegação, baixa de arquivos (download) e correio eletrônico.

OBS:

- Questões que versem sobre o sistema operacional Windows poderão utilizar exemplos do Windows XP Professional.
- Questões relativas ao processador de textos Word poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Word 2003 ou superior.
- Questões a respeito da planilha Excel poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Excel 2003 ou superior
- Questões sobre o navegador de Internet poderão utilizar exemplos do Internet Explorer Versão 6 ou superior ou do Mozilla Firefox versão 2.0.0.12 ou superior

#### Assistente Administrativo - Tributos



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Média aritmética e ponderada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Código Tributário do Município de Tabocas do Brejo Velho. Matemática financeira: juros simples, juros compostos, taxas de juros, e sistemas de amortização. Noções de Sistema Operacional (MS Windows): elementos da área de trabalho, janelas e seus componentes; gerenciamento de arquivos e pastas; opções do menu iniciar e barra de tarefas; utilização de aplicativos/acessórios. Editor de texto (MS Word): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, etc.), régua, cursor e área de edição; digitação e formatação (palavras e parágrafos); manipulação de arquivos (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); cabeçalho e rodapé; opções do menu inserir (quebra, número de páginas, data e hora, notas e símbolos); tabelas e formatação de texto em colunas. Planilha Eletrônica (MS Excel): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, fórmulas, etc.), cursor, célula, linha, coluna, faixa e planilha; tipos de dados (numéricos, alfanuméricos, fórmulas, data e hora, etc.); formatação; manipulação de pastas (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); referência relativa e absoluta; fórmulas, funções básicas (soma, somase, média, cont.valores, cont.num, cont.se, se, maximo, minimo, maior, menor); principais tipos de gráficos (barra, coluna e pizza). Internet: principais funções – navegação, baixa de arquivos (download) e correio eletrônico.

OBS:

- Questões que versem sobre o sistema operacional Windows poderão utilizar exemplos do Windows XP Professional.
- Questões relativas ao processador de textos Word poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Word 2003 ou superior.
- Questões a respeito da planilha Excel poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Excel 2003 ou superior

Questões sobre o navegador de Internet poderão utilizar exemplos do Internet Explorer Versão 6 ou superior ou do Mozilla Firefox versão 2.0.0.12 ou superior

#### Assistente Administrativo - Licitação

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Média aritmética e ponderada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conhecimento em licitações, pregões, Lei Federal de Licitações nº 8666/93, Lei Federal de Pregões nº 10520/02. Matemática financeira: juros simples, juros compostos, taxas de juros, e sistemas de amortização. Noções de Sistema Operacional (MS Windows): elementos da área de trabalho, janelas e seus componentes; gerenciamento de arquivos e pastas; opções do menu iniciar e barra de tarefas; utilização de aplicativos/acessórios. Editor de texto (MS Word): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, etc.), régua, cursor e área de edição; digitação e formatação (palavras e parágrafos); manipulação de arquivos (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); cabeçalho e rodapé; opções do menu inserir (quebra, número de páginas, data e hora, notas e símbolos); tabelas e formatação de texto em colunas. Planilha Eletrônica (MS Excel): janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, fórmulas, etc.), cursor, célula, linha, coluna, faixa e planilha; tipos de dados (numéricos, alfanuméricos, fórmulas, data e hora, etc.); formatação; manipulação de pastas (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); referência relativa e absoluta; fórmulas, funções básicas (soma, somase, média, cont.valores, cont.num, cont.se, se, maximo, minimo, maior, menor); principais tipos de gráficos (barra, coluna e pizza). Internet: principais funções – navegação, baixa de arquivos (download) e correio eletrônico.

OBS:



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

- Questões que versem sobre o sistema operacional Windows poderão utilizar exemplos do Windows XP Professional.
- Questões relativas ao processador de textos Word poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Word 2003 ou superior.
- Questões a respeito da planilha Excel poderão utilizar exemplos da versão Microsoft Office Excel 2003 ou superior

Questões sobre o navegador de Internet poderão utilizar exemplos do Internet Explorer Versão 6 ou superior ou do Mozilla Firefox versão 2.0.0.12 ou superior

#### **Agente de Controle de Chagas, Agente de Controle de Dengue, Agente de Controle de Esquistossomose e Agente de Controle de Leishmaniose**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de texto. Separação Silábica, Ortografia, Acentuação, Singular/Plural, Aumentativo/Diminutivo, Feminino/Masculino, Sinônimo/Antônimo, Graus dos Adjetivos (Superlativo, etc.) e emprego do hífen, Fonemas, Encontros Vocálicos e Consonantais, Dígrafos, Sílabas.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos, N.º naturais, N.º ordinais, N.º Romanos, N.º primos, N.º racionais C/Rep. Fracionária e Decimal, Porcentagens, Problemas de estrutura, geometria (ângulo reto, polígonos, triângulos e quadriláteros), MMC, MDC e as quatro operações fundamentais.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Saúde, doença e suas relações com o ambiente. Sistema Único de Saúde e cidadania. Saúde Pública: vigilância, prevenção de doenças e promoção de saúde. Saneamento básico e saúde. O ser humano e a saúde: as defesas do organismo. Principais endemias e doenças re-emergentes regionais: Identificação e biologia - dos agentes etiológicos e vetores; Principais sintomas; Profilaxia. Promoção de Saúde nas comunidades: aspectos da educação ambiental e educação em saúde.

#### **Auxiliar de Consultório Odontológico**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos: conjuntos numéricos; propriedades; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão; conjunto das partes, dízimas periódicas. Funções. Função do 1º grau. Função quadrática. Função modular. Problemas com equações. Potenciação. Função exponencial. Logaritmo. Função logaritmo. Equação e Inequações: do 1º e 2º grau, exponencial, logarítmica. Sistema de equações. Matrizes. Determinante. Análise Combinatória. Números complexos. Polinômios. Geometria Plana: semelhança de triângulo, relação métrica do triângulo retângulo. Área de polígonos. Problemas envolvendo sistema decimal de medida. Noções de Matemática Financeira. Média aritmética e ponderada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Manejo de pacientes na clínica odontológica. Anatomia e fisiologia da cavidade bucal. Principais doenças na cavidade bucal: cárie, doença periodontal, má oclusão e lesões de mucosa. Placa bacteriana: identificação, morfologia, fisiologia, relações no meio bucal. Medidas de prevenção/promoção da saúde bucal, higiene dentária: técnicas de escovação supervisionada e fluoroterapia. Organização de programas coletivos e individuais de promoção de saúde bucal. Materiais odontológicos: nomenclatura, utilização, preparo, manipulação e acondicionamento. Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização e preparo. Índices epidemiológicos utilizados em odontologia, preenchimento de fichas de controle e fichas clínicas, registros em odontologia. O processo de trabalho em saúde bucal - trabalho em equipe. Educação em saúde bucal; métodos, técnicas e produção de materiais educativos. Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho, preparo do ambiente para o trabalho. Normas de biossegurança e controle de infecção na prática odontológica. Equipamento e instrumental: limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação.

#### **Aux. de Enfermagem e Técnico de Enfermagem**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

**MATEMÁTICA:** Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. Fração numérica e literal. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Semelhança: polígonos semelhantes e triângulos semelhantes. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas. Áreas das figuras geométricas planas. Média aritmética. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Assistência do Auxiliar/Técnico de enfermagem no Pré Natal e durante o parto; Atuação do Auxiliar/Técnico de enfermagem no programa de imunização do ministério da saúde; Atuação do Auxiliar/Técnico de enfermagem no programa DST/AIDS do ministério da saúde; Medidas de prevenção e controle da infecção hospitalar; Métodos e vias de administração de medicamentos; Fundamentos de enfermagem; Cuidados com cateteres, drenos e ostômias; Cuidado do Auxiliar/Técnico de enfermagem ao paciente cirúrgico no pré, trans e pós operatório; Assistência do Auxiliar/Técnico de enfermagem ao paciente Grave; Assistência do Auxiliar/Técnico de enfermagem ao paciente politraumatizado; Balanço Hídrico; Lei do Exercício Profissional e decreto regulamentador do exercício profissional; Código de Ética dos profissionais de enfermagem; Medidas de proteção e prevenção de acidentes de trabalho.

#### **Técnico em Laboratório**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. Fração numérica e literal. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Semelhança: polígonos semelhantes e triângulos semelhantes. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas. Áreas das figuras geométricas planas. Média aritmética. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fundamentos sobre vidraria e equipamentos de laboratório. Identificação, utilização e conservação de balanças, estufas, microscópio, vidraria. Higiene e segurança de trabalho. Manuseio de equipamentos de laboratório: autoclave, estufa de esterilização, destilador, banho-maria. Limpeza, desinfecção e esterilização de vidrarias, utensílios e materiais utilizados em laboratório. Preparo do esfregaço sanguíneo, anticoagulantes, série vermelha, série branca. Sistema ABO e RH dos grupos sanguíneos. Fundamentos básicos, métodos de determinações bioquímicas (glicose, colesterol). Coleta de urina, características físicas, análise do sedimento urinário. Métodos diagnósticos para helmintos e protozoários, pesquisa de sangue oculto. Características morfotintoriais; tipos de meio de cultura, métodos de coloração. Coleta e conservação de material, métodos de microscopia, reações sorológicas, reação antígeno/anticorpo. Métodos de prevenção e assistência a acidentes de trabalho. Registro de recebimento de materiais. Ética profissional.

#### **Técnico em Patologia Clínica**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. Fração numérica e literal. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Semelhança: polígonos semelhantes e triângulos semelhantes. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas. Áreas das figuras geométricas planas. Média aritmética. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Legislação ANVISA (RDC n. 302, de 13 de outubro de 2005, que dispõe sobre Regulamento Técnico para funcionamento de Laboratórios Clínicos e RDC n.306, de 7 de dezembro de 2004, que dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde), biossegurança, gestão da qualidade e automação em Laboratório Clínico; Coleta de materiais biológicos. Orientações ao paciente, técnicas de coleta, anticoagulantes, identificação, conservação, transporte e



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

descarte de amostras; Hematologia: preparo das amostras, eletroforese de hemoglobina e técnicas manuais em hematologia; Bioquímica Clínica: preparo das amostras e métodos utilizados nas análises; urinálise: exame de urina de rotina; gasometria; Imunologia, Sorologia e Dosagem de Hormônios: preparo das amostras e princípio dos testes sorológicos; Líquido Cefalorraquidiano (LCR) e outros líquidos: coleta, transporte, manuseio, principais exames realizados na avaliação do LCR e de outros líquidos; Parasitologia: preparo das amostras. Métodos para identificação dos principais parasitas de importância clínica (parasitas intestinais e do sangue); Microbiologia: preparo das amostras. Coleta, preparo, semeadura e métodos de coloração; Informática Básica; Material básico de laboratório, lavagem, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, preparo de reagentes e soluções.

#### Técnico em Radiologia

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. Fração numérica e literal. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Semelhança: polígonos semelhantes e triângulos semelhantes. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas. Áreas das figuras geométricas planas. Média aritmética. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia. Posicionamento, Técnicas e Protocolos para realização de exames em radiologia geral, contrastada, tomografia computadorizada e ressonância magnética. Física da radiação ionizante. Meios de proteção à radiação. Filmes e processos de revelação.

#### Professor Nível I

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. Fração numérica e literal. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Semelhança: polígonos semelhantes e triângulos semelhantes. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas. Áreas das figuras geométricas planas. Média aritmética. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** LDB nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. A Reforma da Educação Profissional: organização e princípios. Parâmetros Curriculares do Ensino Médio. Estrutura e Funcionamento da Educação Básica. Educação e Trabalho. Planejamento Curricular e de Ensino: conceitos e princípios. Avaliação em Educação: conceitos, princípios, técnicas e instrumentos. Tendências Pedagógicas. DIDÁTICA - Introdução à tecnologia educacional, técnicas de audiovisual; Rádio e TV Educativa; Teoria da comunicação; Técnica Psico-Pedagógica de mensuração e instrução individualizada. Prática educativa, pedagogia e didática; Teoria da instrução e do ensino; Os métodos de ensino; O processo de ensino na escola; Planejamento escolar. METODOLOGIA: - Teorias da aprendizagem; Metodologia de ensino; A formação do Professor; A atuação do aluno-mestre; Princípios metodológicos; Objetivos da metodologia. METODOLOGIA DO ENSINO DA HISTÓRIA E GEOGRAFIA - Metodologia do ensino da história e geografia do 1º grau, Oriente antigo, Egito, Mesopotâmia, Palestina; 1ª e 2ª Guerras mundiais; Geografia do Brasil - O extrativismo mineral e fontes de energias, Os blocos econômicos e suas áreas de influências. METODOLOGIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS - Técnica de ensino; Uma Metodologia para o ensino da Ciência; Um programa de ciências para as 4 (quatro) séries iniciais; Ar; Água; Corpo humano (Histologia humana); Ecologia; Noções básica de Química e Física.

#### Professor Nível I



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. Fração numérica e literal. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Semelhança: polígonos semelhantes e triângulos semelhantes. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas. Áreas das figuras geométricas planas. Média aritmética. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevô, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

#### Técnico Agrícola

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**MATEMÁTICA:** Números: naturais, inteiros, racionais, dízimas periódicas, números decimais. Conjuntos: conjuntos numéricos; operações entre conjuntos; subconjunto e a relação de inclusão. Fração numérica e literal. Potenciação. Produtos notáveis e fatoração. Retas e ângulos. Racionalização. Equação e inequação do 1º grau. Equação e função do 2º grau. Sistema de equações. Sistema decimal de medida. Regra de três, proporcionalidade, porcentagem e juros. Semelhança: polígonos semelhantes e triângulos semelhantes. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas. Áreas das figuras geométricas planas. Média aritmética. Problemas envolvendo todos os assuntos acima.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Solos: formação e constituição; propriedades físicas; matéria orgânica e organismos do solo; Corretivos e fertilizantes: propriedades básicas; classificação e emprego. Defensivos agrícolas: características; principais tipos e emprego. Culturas agrícolas: milho, feijão, mandioca, mamão, maracujá, citros, abacaxi e banana; botânica; adubação e calagem; propagação; pragas; doenças e seu controle; manejo; doenças; pragas e seu controle. Legislação Ambiental - Legislação Federal. Legislação Estadual. Legislação Municipal. Competência dos Principais Órgãos Ambientais - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, Superintendência de Defesa Florestal - SDF, Centro de Recursos Ambientais - CRA, Conselho Estadual de Proteção ao Meio-Ambiente - CEPRAM, Conselho Nacional de Meio-Ambiente - CONAMA, Ministério do Meio-Ambiente – MMA. Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Áreas de Preservação Permanentes e Parques Estaduais. Noções Gerais de Educação Ambiental. Conceitos Gerais em Ecologia. Os Ecossistemas. Ciclos de Nutrientes. A Biosfera. Queimadas e Desmatamento. Educação Ambiental - Reciclagem e Reflorestamento. Preservação e Conservação de Recursos Naturais. Instalação de horta: tipo, localização, ferramentas e utensílios. Solo e clima. Adubação. Irrigação. Semeadura, espaçamento e canteiros. Ervas daninhas. Nematóides. Época de colheita e plantio. Tratos culturais - escarificação, transplantação, desbaste, amontoa e cobertura morta. Cultura de hortaliças, condimentos, frutas, leguminosas, grãos e tubérculos. Produção de mudas, podas e enxertias. Rotação e consorciação.

#### Assistente Social

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevô, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização,



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ESTADO E SOCIEDADE:** Formas de Estado. O papel do Estado no mundo globalizado. A sociedade civil (suas diversas acepções). **DIREITOS E POLITICAS PUBLICAS:** Garantias Constitucionais. Fundamentais. Previdência Social. LOAS; SUAS. SUS. ECA. Estatuto do Idoso. **FUNDAMENTOS HISTÓRICOS/TEÓRICOS/METOLÓGICOS DO SERVIÇO SOCIAL:** Bases históricas do S .Social. Reconceituação. Dimensão política da prática profissional na contemporaneidade. Planejamento estratégico. Atuação profissional na execução de políticas publicas. Instrumentalidade do Serviço Social. **INSTITUIÇÕES E A PRÁTICA PROFISSIONAL DO ASSISTENTE SOCIAL:** Demandas institucionais. O espaço de trabalho do Serviço Social. Ações propositivas da prática profissional. Trabalho Interdisciplinar. **CIDADANIA/PARTICIPAÇÃO E MOVIMENTOSOCIAIS:** Participação política. Participação cidadã no poder local e global. Organizações Sociais. **ÉTICA PROFISSIONAL:** Código de Ética Profissional do Assistente Social..

### Enfermeiro

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Relação saúde/doença; Saúde da mulher, do trabalhador, da Criança e mental; SUS; Programas Nacionais de Saúde; DST/AIDS; Procedimentos Terapêuticos; Assistência ao paciente; Cuidados de enfermagem; Saúde pública; Doenças infecto-contagiosas; Centro cirúrgico; Administração de Enfermagem; Casos clínicos; Ética de Enfermagem.

### Engenheiro Agrônomo

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Agricultura: Culturas perenes e temporárias: principais práticas culturais e particularidades de lavouras de importância econômica; épocas de preparo do solo, de plantio, de realização de tratamentos culturais, e da colheita das principais culturas. Pecuária: bovinocultura (de corte e leiteira), suinocultura e avicultura: Manejo (conhecimento das particularidades de cada espécie explorada). Principais raças e aptidões. Reprodução (ciclo reprodutivo e técnicas promotoras de maiores produtividades). Índices zootécnicos (taxas de natalidade, desfrute); Mecanismos e financiamentos da política agrícola, política macroeconômica e agricultura, instrumento de política agrícola: créditos, preços, tributação, tecnologia, armazenamento e comercialização, políticas de segurança alimentar, políticas de reforma agrária e colonização. Abordagens sobre: interpretação analógica e digital de imagens obtidas através de sensores remotos, aplicada a mapeamentos de solos; gênese do solo; processos e fatores de formação dos solos; características físicas, químicas e mineralógicas dos solos; principais atributos do solo para fins de classificação. Sistema Brasileiro de Classificação de Solos; aplicações dos estudos / levantamentos de solos.

### Engenheiro Civil



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Estradas: Tipos de pavimentos; Pontes de concreto e madeira – tipos de pontes de concreto e de madeira, caracterização das peças e elementos que compõe os conjuntos. Dimensionamento e caracterização das estradas e dos materiais de base, sub-base e pavimento. Hidráulica e Saneamento: Abastecimento de água; Demanda e consumo de água, vazões, adutoras, estações elevatórias e tratamento de água; Esgotamento sanitário, Sistema de tratamento de esgotos, rede coletora, princípios do tratamento de esgoto; Drenagem – Estimativa de contribuições, galerias e canais; Limpeza pública, Estimativa de contribuições, Coleta e disposição dos resíduos sólidos, compostagem, aterro sanitário e controlado; Instalações hidráulico-sanitárias; Projetos e dimensionamento de instalações prediais de: água fria, esgotos sanitários, águas pluviais e combate a incêndio. Edificações: Materiais de construção civil – Componentes de alvenaria, revestimentos, concreto armado, madeira e aço; Tecnologia das edificações Levantamentos topográficos, ante-projetos e projetos, projetos técnicos ambientais, canteiro de obras, alvenarias de vedação, formas, sistema de formas, cobertura das edificações e telados cerâmicos. Estruturas: Resistência dos materiais, Tensões, deformações e propriedades mecânicas dos materiais, torção, flexão e cisalhamento, linha elástica, flambagem e critérios de resistência; Concreto armado – Dimensionamento, materiais, normas, solicitações normais, flexão normal simples, cisalhamento, controle da fissuração, lajes, pilares e vigas; Mecânica dos solos, Tipos e ensaios de solos; Fundações, Tipos de fundações e aplicações; Teoria das estruturas – Morfologias, carregamentos, estruturas isostáticas, cálculo e análise das estruturas.

### Farmacêutico / Bioquímico

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Formas Farmacêuticas (Sólidas, Líquidas, Semi-Líquidas) Incompatibilidades farmacêuticas (Físicas, Químicas e físico-químicas), Alterações da estabilidade, Operações farmacêuticas (Pulverização, Dissolução, Filtração, Secagem, Esterilização e Dispersão), Farmácia hospitalar, Reações adversas a medicamentos e interações; O Hospital (Conceito, Objetivos, Classificação, Tipologia e Estrutura Organizacional); Sistema de distribuição de medicamentos; Material médico-hospitalar (Tipo, Armazenamento, Distribuição e Uso); Farmacocinética (Absorção, Distribuição, Metabolismo e Excreção); Atuação do farmacêutico nas principais comissões do hospital; MICROBIOLOGIA: - Métodos microscópicos, Meios de cultura utilizado na Rotina, Antibiograma, coprocultura, urocultura, hemocultura, Bactérias Gran Positivas e negativas, Mycobacterium, DST, Micoses; Diagnósticos das principais viroses humanas. Esterilização e Desinfecção. PARASITOLOGIA: Coleta, conservação, transporte de material, Diagnóstico pelo exame, ciclo biológico, habitat, patogenia das principais verminoses. HEMATOLOGIA: coleta, conservação, transporte do material; Anticoagulantes, Técnicas de coloração de sangue; contagem de eritrócitos, leucócitos. Plaquetas e reticulócitos (Alterações e interpretação clínica); Determinação da hemoglobina, hematócrito, índices hematimétricos (Interpretação clínica); hemograma completo; Hemóstase e coagulação; sistema ABO e Rh; Determinação das alterações hematológicas; Principais anemias; Leucemias. BIOQUÍMICA CLÍNICA: coleta, conservação e transporte de amostras, anticoagulantes; Métodos analíticos aplicados a iquímica; Glicídios, lipídios, Enzimas, eletrólitos; Equilíbrio Ácido-Básico, Marcadores tumorais, Hormônios, Fluidos biológicos (Sangue, Sêmem, Líquido sinovial, Líquidos serosos; Líquido Amniótico; Líquido cefalorraquidiano; Sucos digestivos); Uroanálises. IMUNOLOGIA: - Conceitos gerais, Resposta imune; Antígenos leucocitário humano; Reações de hipersensibilidades; Imunohematologia; Métodos de diagnósticos imunológicos aplicados às doenças de origem bacteriana, viral, parasitológica, fúngica e doenças auto-imunes.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

### Fisioterapeuta

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fisioterapia Aplicada à Ginecologia e Obstetrícia (Visão geral da gravidez, trabalho de parto e expulsão; Exercícios para gravidez e pós-parto;- Mastectomia.); Fisioterapia Aplicada à Traumatologia, Ortopedia e Reumatologia (Avaliação em Fisioterapia orto-trauma e reumatologia; Exercícios Resistidos; Alongamento; Mobilização Intra-Articular; Princípios para o tratamento de tecido mole e ósseo; Princípios fundamentais para a realização das provas de função muscular). Fisioterapia Aplicada à Neurologia (Avaliação em Fisioterapia Neurológica, Fisioterapia em: Lesão Medular, AVC, Doenças Neuro-musculares, TCE, Lesões de Neurônio Motor Inferior). Fisioterapia Aplicada a Pneumologia (Avaliação em Fisioterapia Respiratória; Exercícios Respiratórios; Tosse; Manejo de condições pulmonares obstrutivas e restritivas; Ventilação mecânica; Principais padrões radiológicos do tórax; Reeducação sensorio-motora; Tipos de contração muscular; Classificação dos músculos de acordo com sua interação no movimento articular).

### Médico Anestesiologista

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética Médica: relação médico paciente; prontuário médico; morte cerebral; eutanásia/distanásia; atestado médico; bioética. Infecção hospitalar: cch; antibioticoterapia. Biosegurança. Reforma sanitária e os modelos assistências. Vigilância sanitária e a saúde do consumidor. Vigilância epidemiológica. O exame clínico do paciente vascular. Métodos não invasivos no diagnóstico das doenças vasculares. Angiografias. Insuficiência arterial crônica das extremidades. Vasculites na prática angiológica. Arteriopatias vasomotoras. Aneurismas. Síndromes do desfiladeiro cervical. Insuficiência vascular cerebral extra-craniana. Insuficiência vascular visceral. Impotência sexual por vasculopatia. Hipertensão renovascular. Doença tromboembólica venosa. Varizes dos membros inferiores. Insuficiência venosa crônica. Linfangite e erisipela. Linfedemas. Úlceras de perna. Angiodisplasias. Emergências vasculares; oclusões agudas e traumas. Terapêutica anticoagulante, fibrinolítica e antiplaquetária. Terapêutica hemorreológica. Física e proteção radiológica.

### Médico Cirurgião Geral

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoavelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoavelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética Médica: relação médico paciente; prontuário médico; morte cerebral; eutanásia/distanásia; atestado médico; bioética. Infecção hospitalar: ccih; antibioticoterapia. Biosegurança. Reforma sanitária e os modelos assistências. Vigilância sanitária e a saúde do consumidor. Vigilância epidemiológica. Pré e pós-operatório em cirurgia geral e especializada. Infecções e antibioticoterapia em cirurgias. Cicatrização de feridas cirúrgicas. Princípios gerais de oncologia cirúrgica. Transplantes: aspectos gerais. Choque-falência de múltiplos órgãos. Afogamento. Queimaduras. Acidentes provocados por animais peçonhentos. Hipotermia. Cirurgia da tireóide e paratireóide. Base das cirurgias de: tórax, vascular, pediátrica, urológica. Cirurgias de estômago, pâncreas, supra-renal, fígado, vias biliares, baço, esôfago, intestino delgado, reto, cólon e ânus. Hemorragia digestiva. Hipertensão porta. Cirurgia de videolaparoscopia em geral e no trauma abdominal e torácico. Abordagem pré-hospitalar ao politraumatizado. Atendimento inicial ao politraumatizado. Cirurgias no trauma: torácico, abdominal, renal, ureter, uretra, pelve-perineal, vascular, extremidade. Trauma de crânio. raquimedular. Trauma na criança, na gestante e no idoso. Trauma de partes moles e não penetrantes de trax e abdômen. Toractomia na sala de trauma. Mecanismo de trauma. Biomecânica. Resposta endócrino-metabólica ao trauma. Seps. Complicações e sequelas no trauma. antibioticoterapia no trauma. Ferimento precordial. Complicações em cirurgia. Síndrome do compartimento abdominal. Cirurgia do Dano.

#### Médico Clínico Geral

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética Médica: relação médico paciente; prontuário médico; morte cerebral; eutanásia/distanásia; atestado médico; bioética. Infecção hospitalar: ccih; antibioticoterapia. Biosegurança. Reforma sanitária e os modelos assistências. Vigilância sanitária e a saúde do consumidor. Vigilância epidemiológica. Epidemiologia, clínica, terapêutica e prevenção das seguintes patologias: Enfermidades do estômago e esôfago: Síndromes dispépticas. Úlcera péptica. Gastrites. Câncer Gástrico. Esofagites. Doença diverticular. Hemorragias gástricas. Neoplasias do estômago. Enfermidades dos intestinos: Transtornos diarreicas. Cólon Irritável. Parasitoses intestinais. Diverticuloses. Apendicite. Neoplasias do colo. Enfermidades do pâncreas mais comuns na prática clínica. Enfermidades do fígado e vias biliares: Cirrose. Hepatite. Colelitíase. Colecistite. Icterícias. Neoplasias do fígado. Enfermidades do aparelho circulatório: cardiopatia isquêmica. Infarto agudo do miocárdio. Insuficiência cardíaca. Arritmias. Cardiopatias oro valvulares; Arteriosclerose. Hipertensão Arterial. *Cor Pulmonale*. Insuficiência Venosa. Insuficiência arterial periférica. Tromboflebite. Enfermidades respiratórias: insuficiência respiratória. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. Asma Brônquica. Enfisema. Pneumonias. Tuberculose Pulmonar. Pleurites. Neoplasias pulmonares. Enfermidades dos rins e vias urinárias: Litíase Renal. Infecção Urinária. Cistites. Insuficiência renal. Glomerulonefrites. Enfermidades do sistema nervoso central: Acidentes Vasculares Cerebrais. Doença de Parkinson. Meningites. Neuropatias. Epilepsia. Vertigens. Enfermidades hematológicas: anemias. Leucemias. Linfomas. Enfermidades metabólicas e endócrinas: Diabetes *Mellitus*. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. ipoglicemias. Obesidade. Gota. Dislipidemias. Hipovitaminoses. Desnutrição. Câncer da Tiróide. Doenças sexualmente transmissíveis: DST, SIDA. Enfermidades Reumáticas: Artrite Reumatóide. Febre Reumática. Lupus Eritematoso Sistêmico. Esclerodermia. Osteoporose. Osteartrose. Dor lombar. Lesões por Esforços Repetidos. LER. Enfermidades Infeciosas mais comuns na prática clínica. Enfermidades psiquiátricas mais comuns na prática clínica. Enfermidades dermatológicas: Micoses de pele. Dermatites. Dermatoses. Eczema. Urticária. Acidentes por animais peçonhentos.

#### Médico Ginecologista

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulo, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética Médica: relação médico paciente; prontuário médico; morte cerebral; eutanásia/distanásia; atestado médico; bioética. Infecção hospitalar: ccih; antibioticoterapia. Biosegurança. Reforma sanitária e os modelos assistências. Vigilância sanitária e a saúde do consumidor. Vigilância epidemiológica. Ginecologia: Noções básicas de fisiologia, embriologia e anatomia do aparelho genital feminino. Distopias genito-pélvicas. Prolapso uterino. Leucorréias. Doença Inflamatória pélvica. Endometriose. Míomatose Uterina. Hemorragia uterina disfuncional. Climatério. Colpocitologia. Amenorréia. Esterilidade. Anticoncepção. Doenças sexualmente transmissíveis. Amadurecimento sexual precoce e tardio. Intersexo. Câncer de colo uterino. Câncer de corpo uterino. Câncer de ovário. Câncer de vulva. Câncer de Mama. Patologia benigna das mamas. Patologia benigna dos ovários. Patologia benigna da vulva. Noções básicas do exame ginecológico. Obstetrícia: Anatomia e fisiologia da reprodução. Modificações do organismo materno (hemodinâmicas, metabólicas, renais, aparelho digestivo, pulmonares, hematológicas, cutâneas). Diagnóstico de gravidez. Propedêutica obstétrica básica. Gestação de alto risco. Assistência pré-natal. Mecanismos do parto em suas diversas apresentações. Estática fetal e bacia obstétrica. Fases clínicas do parto. Assistência ao parto e puerpério. Fórcepe. Operação cesariana. Sofrimento fetal agudo e crônico. Amamentação. Infecção puerperal. Doença tromboembólica. Abortamento. Patologias da gravidez (gravidez ectópica, doença trofoblástica, descolamento prematuro da placenta, inserção baixa da placenta, prematuridade, gravidez prolongada, amniorrexe prematura, hiperêmese gravídica, síndromes hipertensivas na gravidez, crescimento fetal restrito, patologias do secundamento e do 4º período do parto). Doenças intercorrentes durante a gravidez (hipertensão arterial crônica, diabetes mellitus, cardiopatias, doenças auto-imunes, tireoidopatias, coagulopatias, câncer). Uso de drogas na gravidez. Medicina fetal (cardiotocografia, ultra-sonografia, perfil biofísico fetal, dopplerfluxometria, perfil hemodinâmico fetal).

#### Médico Ortopedista

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética Médica: relação médico paciente; prontuário médico; morte cerebral; eutanásia/distanásia; atestado médico; bioética. Infecção hospitalar: ccih; antibioticoterapia. Biosegurança. Reforma sanitária e os modelos assistências. Vigilância sanitária e a saúde do consumidor. Vigilância epidemiológica. Patologias da Coluna Vertebral e Pélvis: fraturas e luxações da coluna cervical; fraturas e luxações da coluna torácica; fraturas e luxações da coluna lombar; fraturas e luxações do sacro e do cóccix; fraturas e luxações da pélvis; deformidades: escoliose idiopática, congênita, outras. Cifoses. Espondilite tuberculosa; espondilite bacteriana; outras doenças inflamatórias da coluna. Membro Superior: fraturas e luxações do ombro; fraturas do úmero; fraturas e luxações do cotovelo na criança e no adulto; fraturas do antebraço e do punho; fraturas e luxações da mão e dedos. Membro Inferior: fraturas e luxações do quadril colo do fêmur e luxação coxo. femoral; fraturas do fêmur na criança e no adulto; fraturas e luxações do joelho; fraturas da tíbia e do perônio; fraturas e luxações do tornozelo; fraturas e luxações do pé. A claudicação na criança e no adolescente: Doença de Legg Perthes; luxação congênita do quadril; epifisiólise; osteomielite aguda; osteocondrites; Tumores ósseos benignos e malignos.

#### Nutricionista

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Vitaminas, Sais minerais e ortomolecular; Nutrição infantil; Boas práticas no manuseio de alimentos; Seleção e preparo de alimentos; Nutrição experimental; Microbiologia de alimentos; Dietoterapia (Obesidade, Diabetes, Hipertensão, Nefropatia, Alergia alimentar, Intolerância alimentar e Distúrbios metabólicos).

### Odontólogo

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia: Regiões da face, localização de músculos, artérias, veias e nervos. Cirurgia Oral: Técnicas de anestesia local, Exodontia e técnicas de sutura. Profilaxia e tratamento de hemorragia. Cirurgia dento alveolar. Infecção oral e suas complicações. Dentística: Nomenclatura e classificação das cavidades, diagnóstico da cárie dental, princípios gerais do preparo de cavidades classe I, II, III, IV e MOD, proteção do complexo dentina polpa, amálgama dentário, restaurações provisórias, Restaurações Estéticas de resinas compostas, restaurações metálicas fundidas, restaurações inlay e onlay, relação dentística, periodontia. Diagnóstico Oral. Semiotécnica da cavidade oral. Aspecto normal e suas variações. Anamnese. Exames complementares, prevenção. Plano de tratamento. Lesões da mucosa oral. Patologia Oral. Alterações de desenvolvimento. Tumores benignos e malignos, Sialoadenopatias, Infecções. Lesões orais causadas por agentes físicos e químicos. Manifestações orais de doenças sistêmicas. Endodontia Diagnóstico das infecções pulpares e periapicais. Emergências endodônticas, Anatomia da câmara pulpar e canais radiculares, preparo mecânico e químico dos canais radiculares, odontometria, instrumentação e obturação dos canais de dentes uniradiculares e multiradiculares, lesões endoperiodontais. Cirurgia Paraendodontica. Microbiologia Oral. Placa bacteriana e associação com a cárie dental e doenças periodontais. Métodos de esterilização de instrumental odontológico. Odontopediatria: Plano de tratamento. Cronologia da erupção dentária. Anestesia local em odontopediatria. Preparo de cavidades para amálgama e resinas compostas, Terapia pulpar em dentes deciduos. Prevenção de cárie. Tratamento de traumatismos em dentes anteriores. Doenças da infância e suas manifestações orais. Parasitologia Oral. Mecanismos de agressão e transmissão dos parasitos no homem. Epidemiologia e profilaxia das doenças parasitárias. As parasitoses relacionadas com a cavidade oral. Periodontia Periodonto saudável. Placa bacteriana e cálculo dental. Etiopatogenia da Gengivite, Gengivite Ulcerativa Aguda. Periodontite do adulto. Terapia Periodontal Básica. Antissépticos e antibióticos utilizados em Periodontia. Cirurgia Periodontal: Gengivectomia, retalhos. Prótese dentária: Prótese dentária parcial e total. Oclusão: princípios gerais. Coroas totais dentárias em metalocerâmica e Prótese fixa. Radiologia: Técnicas radiográficas intraorais e extraorais. Aparelhos de RX. Interpretação Radiográfica. Odontologia Social: Conceitos e níveis de prevenção. Odontologia preventiva e saúde pública. Biossegurança. Pessoal: auxiliar em Odontologia e Odontologia a 4 mãos. Ética e legislação profissional. Parâmetros para o funcionamento do SUS.

### Psicólogo

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** O município de Tabocas do Brejo Velho: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, A lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejovalho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia. Atualidades Políticas, Econômicas e Sociais do Brasil, Estado e Município.

**CONHENCIMENTOS ESPECÍFICOS:** Parâmetros para o funcionamento do SUS. A psicologia como ciência. Diferentes escolas, diferentes campos de atuação e tendências teóricas. Métodos e técnicas de Avaliação Psicológicas. Psicopatologia e o método clínico. Modos de funcionamento normal e patológico do psiquismo humano. A ética, sua relação com a cultura e sua influência na constituição do psiquismo. Psicologia Social e os Fenômenos de Grupo: a comunicação, as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis. Psicologia Institucional e seus métodos de trabalho. Psicologia Hospitalar reforma psiquiátrica, o psicólogo e a saúde pública. Teorias e técnicas psicoterápicas.

## ANEXO II

ITEM	RESPONSÁVEL	ATIVIDADES	DATA
01	S&R Concursos	Período de inscrição	18/11/09 à 05/12/09
02	S&R Concursos	Informar à Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho, a quantidade de candidatos inscritos.	16/12/09
03	P. M. de Tabocas do Brejo Velho	A Prefeitura de Tabocas do Brejo Velho deverá informar o local de provas (nome e endereço das escolas, número de salas e o número de carteiras em cada sala).	20/12/09
04	S&R Concursos	Publicação do Edital de Convocação dos Candidatos inscritos para aplicação das provas pelo site: <a href="http://www.srconcursospesquisas.com.br">www.srconcursospesquisas.com.br</a> e o relatório no quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Tabocas do Brejo Velho.	14/12/09
05	S&R Concursos	<b>DATA DA PROVA</b>	17/01/10
06	S&R Concursos	Data da publicação do Gabarito Oficial de respostas das provas.	19/01/10
07	Candidato	Prazo de recursos dos candidatos, referentes ao Gabarito Oficial.	20/01/10 a 21/01/10
09	S&R Concursos	Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos, referente ao Gabarito Oficial.	25/01/10 a 29/01/10



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

10	S&R Concursos	Classificação Final dos Candidatos.	08/02/10
----	---------------	-------------------------------------	----------

**OBSERVAÇÃO:**

Os candidatos inscritos deverão ficar atentos às publicações do referido concurso, no quadro de Avisos da Prefeitura de Tabocas do Brejo Velho, e/ou no site da empresa realizadora do Concurso, para evitar perda de prazo dos recursos.

**ATESTADO DE EXPERIÊNCIA**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Especificação dos documentos que atestam sua experiência no cargo de \_\_\_\_\_.

Nome do documento	Empresa / empregador	Tempo de serviço

**Caso não tenha como comprovar sua experiência profissional, informe:**

Como adquiriu a experiência

---

---

---

---

Tipo de trabalho realizado:

---



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOCAS DO BREJO VELHO - BA** CNPJ (MF) 13.655.659/0001-28

[www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br](http://www.tabocasdobrejoelho.ba.gov.br)

Praça Municipal, 86-Centro-Fone: (77) 3657-2148-Fone Fax: (77) 3657-2160

CEP.: 47 760-000 - Tabocas do Brejo Velho - Bahia

---

---

---

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas.

---

Assinatura do candidato